

# J. POSTUP POŘÍZENÍ ZMĚNY ÚZEMNÍHO PLÁNU



## **1. ZPRÁVA O UPLATŇOVÁNÍ**

Zpráva o uplatňování Územního plánu Olomouc (dále také „ZOU“) je zpracována dle požadavku uvedeném v ustanovení § 55 odst. 1 stavebního zákona a s využitím ustanovení § 15 vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů. Dle uvedeného ustanovení stavebního zákona předloží pořizovatel zastupitelstvu obce nejpozději do 4 let po vydání územního plánu a poté nejméně jednou za 4 roky zprávu o uplatňování územního plánu v uplynulém období.

V souladu s tím Zastupitelstvo města Olomouce schválilo předkládaný návrh Zprávy o uplatňování Územního plánu Olomouc za uplynulé období včetně její Přílohy č. 1 – Zadání souboru změn č. X. Obsahem zadání je komplexní aktualizace ÚP Olomouc.

## **2. SPOLEČNÉ JEDNÁNÍ O NÁVRHU ZMĚNY ÚZEMNÍHO PLÁNU**

*(...bude doplněno v průběhu pořizování...)*

### **2.1. PROJEDNÁNÍ S DOTČENÝMI ORGÁNY**

*(...bude doplněno v průběhu pořizování...)*

### **2.2. PROJEDNÁNÍ SE SOUSEDNÍMI OBCEMI**

*(...bude doplněno v průběhu pořizování...)*

### **2.3. PROJEDNÁNÍ S KRAJSKÝM ÚŘADEM JAKO NADŘÍZENÝM ORGÁNEM ÚZEMNÍHO PLÁNOVÁNÍ**

*(...bude doplněno v průběhu pořizování...)*

## **3. VEŘEJNÉ PROJEDNÁNÍ NÁVRHU ZMĚNY ÚZEMNÍHO PLÁNU**

*(...bude doplněno v průběhu pořizování...)*