

Statut pracovních skupin Řídícího výboru pro realizaci Strategie integrované územní investice Olomoucké aglomerace

Preambule

1. V programovém období 2021 – 2027 navazuje ITI prostřednictvím integrovaných územních strategií na výsledky realizace z programového období 2014 – 2020 s cílem strategické podpory rozvojového potenciálu urbánních funkčních území a řešení identifikovaných bariér.
2. Olomoucká aglomerace byla pro období 2021 – 2027 vymezena na základě jednotného vymezení území metropolitních oblastí/aglomerací Ministerstvem pro místní rozvoj tzv. Závěrečným dokumentem k Vymezení území pro Integrované teritoriální investice (ITI) v ČR a jeho dodatkem. Olomoucká aglomerace zpracovává pod koordinací města Olomouce, pověřeného touto rolí na základě zákona o podpoře regionálního rozvoje č. 248/2000 Sb., integrovanou územní strategii pro území aglomerace.
3. Integrovaná územní strategie pro území Olomoucké aglomerace je zpracována na základě partnerského přístupu v souladu se Strategií regionálního rozvoje České republiky 2021+ a Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020.

Článek I

Specifikace pojmů

1. **Integrované územní investice (ITI)** jsou nástrojem územního rozvoje posilujícím prvek subsidiarity v rámci implementace evropských fondů v ČR. Jsou také důležitým nástrojem realizace tzv. územní dimenze v rámci implementace evropských fondů v programovém období 2021–2027, tzn. nástroji prosazování územně diferencované podpory (na nižší než národní úrovni) z evropských fondů v programovém období 2021–2027, a v návaznosti na to důležitými nástroji naplňování cílů Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+. Kohezní politika Evropské unie umožňuje slučovat finanční zdroje z několika prioritních os jednoho nebo více operačních programů. Integrované územní investice lze efektivně využít pouze tehdy, existuje-li pro příslušnou zeměpisnou oblast integrovaná územní strategie zahrnující různé sektory. Klíčovými prvky integrovaných územních investic jsou: vymezené území, integrovaná strategie územního rozvoje a balíček opatření, která je nutné realizovat, včetně ustanovení pro správu integrovaných územních investic v daném území.
2. **Strategie integrované územní investice Olomoucké aglomerace** (dále jen „**Strategie ITI OA**“): Strategický dokument vyhodnocující problémy a potenciál Olomoucké aglomerace a navrhuující její další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných z ESI fondů.
3. **Nositel Strategie ITI OA** – subjekt odpovědný za přípravu, zpracování, realizaci a monitoring Strategie ITI OA, za naplňování principu partnerství a koordinaci aktivit relevantních aktérů v rámci funkčního území Strategie ITI OA, předkládá integrovanou strategii do jednotného monitorovacího systému pro programové období 2021 - 2027, průběžně zajišťuje sběr projektových záměrů přispívajících k plnění cílů Strategie ITI OA. Nositel Strategie ITI OA zajišťuje plnění integrované strategie jako celku, monitorování a podávání Zpráv o plnění integrované strategie a provádí povinnou mid-term evaluaci. Roli nositele Strategie ITI OA vykonává statutární město Olomouc.

4. **Řídicí výbor Strategie ITI OA** (dále „Řídicí výbor“) – je odpovědný vůči nositeli Strategie ITI OA za řádný průběh realizace Strategie ITI OA a vydává doporučení nositeli Strategie ITI OA, orgánům samospráv a statutárním orgánům partnerů zapojených do realizace Strategie ITI OA.

5. **Sekretariát Řídicího výboru Strategie ITI OA** (dále „Sekretariát“) - zabezpečuje činnost Řídicího výboru po organizační, administrativní a technické stránce. Funkci sekretariátu zajišťuje odbor dotačních projektů Magistrátu města Olomouce. Součástí sekretariátu jsou Manažer Strategie ITI OA a tematictí koordinátoři.

Manažer Strategie ITI OA (dále „manažer ITI“) – osoba určená nositelem Strategie ITI OA k zajištění organizačního a administrativního zázemí pro realizaci Strategie ITI OA, je koordinačním orgánem řídicího výboru, je odpovědný nositeli Strategie ITI OA za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie ITI OA, je odpovědný za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány programů ESI fondů a s veřejností. Vykonává činnosti spojené s administrací Strategie ITI OA a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím monitorovacího systému pro programové období 2021 - 2027. Monitoruje průběh realizace projektů (nositelé projektů jej informují a předkládají veškeré podklady), v pravidelných intervalech předává informace z monitorování Řídicímu výboru, předkládá Řídicímu výboru k posouzení a vydání potvrzení ze zasedání Řídicího výboru o zařazení projektových záměrů ze schváleného souboru projektových záměrů do Strategie ITI OA.

Tematický koordinátor – disponuje odbornými znalostmi v dané problematice a detailně zná příslušnou část Strategie ITI OA, je odpovědný za sladění spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, podílí se na vytváření partnerství mezi subjekty v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii ITI OA a může s potenciálními žadateli konzultovat rozsah a obsahové zaměření projektového záměru. Organizačně a administrativně zabezpečuje zasedání věcně příslušných pracovních skupin Řídicího výboru. V součinnosti s manažerem ITI předkládá Řídicímu výboru k posouzení pracovní skupinou doporučený soubor projektových záměrů.

Článek II

Základní ustanovení

1. Pracovní skupiny Řídicího výboru jsou poradními a iniciačními orgány zřízenými pro přípravu a realizaci Strategie ITI OA 2021 - 2027. Výstupy z pracovních skupin jsou nezbytným a nenahraditelným podkladem pro řízení strategie.

2. Pracovní skupiny jsou zřizovány Řídicím výborem.

Článek III

Působnost a předmět činnosti pracovních skupin

1. Pracovní skupiny jsou poradními orgány Řídicího výboru pro řešení obsahové náplně a vlastní realizace Strategie ITI OA, jsou zřizovány za účelem konstruktivního dialogu mezi nositelem strategie a významnými partnery v území - největšími obcemi a dalšími partnery podílejícími se na definování principů regionálního a lokálního rozvoje v metropolitní oblasti/aglomeraci. Pracovní skupiny jsou odpovědné Řídicímu výboru, kterému vydávají doporučení pro vydání potvrzení o souladu integrovaného projektu se Strategií ITI OA.

2. Úkolem pracovních skupin je podílet se na odborném definování specifických cílů Strategie ITI OA a posuzovat jejich věcné naplňování, navrhovat indikátory a monitorovat jejich naplňování, doporučovat Řídicímu výboru návrhy na změnu Strategie ITI OA v dané oblasti, projednávat projekty předkládané k naplnění strategie.

3. Pracovní skupiny se podílejí na zpřesnění popisů plánovaných intervencí, na kvantifikaci výsledků a na tvorbě metodiky pro výběr projektů doporučených k realizaci v rámci Strategie ITI OA, společně usilují o nalezení komplexního řešení, které odpovídá věcnému zaměření příslušné části Strategie ITI OA, alokaci a indikátorům vymezeným ve výzvě řídicího orgánu operačního programu. Optimálním řešením je vytvoření takového souboru projektových záměrů, který zcela naplní parametry výzvy.

4. Úkolem členů pracovní skupiny je:

- a) posuzovat míru dopadu věcného zaměření Strategie ITI OA na rozvoj celé aglomerace,
- b) navzájem se informovat o přípravách strategií a projektů, které by mohly ovlivnit realizaci Strategii ITI OA a posuzovat jejich dopad na rozvoj Olomoucké aglomerace,
- c) projednávat s nositeli projektů priority, cíle, opatření a indikátory včetně odborných stanovisek pro příslušnou část Strategie ITI OA v dané tematické oblasti,
- d) spolupracovat při sledování indikátorů Strategie ITI OA,
- e) vydávat pro Řídicí výbor doporučení pro vydání potvrzení o souladu integrovaného projektu se Strategií ITI OA,
- f) podílet se v rámci svých možností na propagaci aktivit realizovaných prostřednictvím Strategie ITI OA.

5. Účastníci pracovních skupin pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků, navrhují řešení identifikovaných problémů.

6. Jednání pracovní skupiny se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován soubor projektových záměrů.

7. Pracovní skupiny plní dle potřeby další úkoly související s realizací Strategie ITI OA.

Článek IV

Složení pracovních skupin

1. Složení odborných pracovních skupin je vydefinováno ve Strategii ITI OA na základě analýzy stakeholderů. Jednání pracovních skupin projednávajících projekty programového rámce jsou oprávněni účastnit se zástupci příslušného řídicího orgánu v roli pozorovatele.

2. Pro účely přípravy Strategie ITI OA 2021 – 2027 byly vytvořeny 3 pracovní skupiny zaměřené na jednotlivé strategické cíle integrované strategie:

- PS 1: Podpora souladu nabídky a poptávky na trhu práce
- PS 2: Tvorba podmínek pro rozvoj znalostní ekonomiky
- PS 3: Rozvoj infrastruktury a zlepšení kvality života.

3. Nositel Strategie ITI OA , příp. pracovní skupina, může navrhnout rozšíření pracovní skupiny o nové partnery, kteří mají úzký vztah k realizaci daného tématu v rámci Strategie ITI OA. Nové členy pracovních skupin schvaluje Řídicí výbor.

Článek V

Zásady pro jednání a organizaci pracovních skupin

1. Pracovní skupiny Řídícího výboru jsou organizačně a administrativně vedeny tematickými koordinátory.
2. Tematický koordinátor je odpovědný manažerovi ITI za sladění spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem. Tematický koordinátor se podílí na vytváření partnerství mezi subjekty v rámci jednotlivých témat řešených v rámci Strategie ITI OA a může s potenciálními žadateli konzultovat rozsah a obsahové zaměření projektového záměru tak, aby byl v co největším souladu se strategií. Tematický koordinátor průběžně předává informace manažerovi ITI.
3. Pracovní skupina se schází dle potřeby, minimálně 2x ročně.

Článek VI

Jednací řád pracovních skupin

1. Způsob jednání a rozhodování pracovních skupin je upraven Jednacím řádem pracovních skupin.

Článek VII

Závěrečná ustanovení

1. Statut projednává a schvaluje, včetně jeho případných změn, Řídící výbor.
2. Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídícím výborem.