

# Statut pracovních skupin Řídicího výboru pro realizaci Strategie integrované územní investice Olomoucké aglomerace

## Preambule

1. V programovém období 2021-2027 navazuje ITI prostřednictvím integrovaných územních strategií na výsledky realizace z programového období 2014-2020 s cílem strategické podpory rozvojového potenciálu urbánních funkčních území a řešení identifikovaných bariér.
2. Olomoucká aglomerace byla pro období 2021-2027 vymezena na základě jednotného vymezení území metropolitních oblastí/aglomerací Ministerstvem pro místní rozvoj tzv. Závěrečným dokumentem k Vymezení území pro Integrované teritoriální investice (ITI) v ČR a jeho dodatkem. Olomoucká aglomerace zpracovává pod koordinací města Olomouce, pověřeného touto rolí na základě zákona o podpoře regionálního rozvoje č. 248/2000 Sb., integrovanou územní strategii pro území aglomerace.
3. Integrovaná územní strategie pro území Olomoucké aglomerace je zpracována na základě partnerského přístupu v souladu se Strategií regionálního rozvoje České republiky 2021+ a Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027.

## Článek I

### Specifikace pojmů

1. **Integrované územní investice (ITI)** jsou nástrojem územního rozvoje posilujícím prvek subsidiarity v rámci implementace evropských fondů v ČR. Jsou také důležitým nástrojem realizace tzv. územní dimenze v rámci implementace evropských fondů v programovém období 2021–2027, tzn. nástroji prosazování územně diferencované podpory (na nižší než národní úrovni) z evropských fondů v programovém období 2021–2027, a v návaznosti na to důležitými nástroji naplňování cílů Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+. Kohezní politika Evropské unie umožňuje slučovat finanční zdroje z několika prioritních os jednoho nebo více operačních programů. Integrované územní investice lze efektivně využít pouze tehdy, existuje-li pro příslušnou zeměpisnou oblast integrovaná územní strategie zahrnující různé sektory. Klíčovými prvky integrovaných územních investic jsou: vymezené území, integrovaná strategie územního rozvoje a balíček opatření, která je nutné realizovat, včetně ustanovení pro správu integrovaných územních investic v daném území.
2. **Strategie integrované územní investice Olomoucké aglomerace** (dále jen „**Strategie ITI OA**“): Strategický dokument vyhodnocující problémy a potenciál Olomoucké aglomerace a navrhuje její další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných z ESI fondů.
3. **Nositel Strategie ITI OA** – subjekt odpovědný za přípravu, zpracování, realizaci a monitoring Strategie ITI OA, za naplňování principu partnerství a koordinaci aktivit relevantních aktérů v rámci funkčního území Strategie ITI OA, předkládá integrovanou strategii do jednotného monitorovacího systému pro programové období 2021-2027, průběžně zajišťuje sběr projektových záměrů přispívajících k plnění cílů Strategie ITI OA. Nositel Strategie ITI OA zajišťuje plnění integrované strategie jako celku, monitorování a podávání Zpráv o plnění integrované strategie a provádí povinnou mid-term evaluaci. Roli nositele Strategie ITI OA vykonává statutární město Olomouc.

4. **Řídicí výbor Strategie ITI OA** (dále „Řídicí výbor“) – je odpovědný vůči nositeli Strategie ITI OA za řádný průběh realizace Strategie ITI OA a vydává doporučení nositeli Strategie ITI OA, orgánům samospráv a statutárním orgánům partnerů zapojených do realizace Strategie ITI OA.

5. **Sekretariát Řídicího výboru Strategie ITI OA** (dále „Sekretariát“) - zabezpečuje činnost Řídicího výboru po organizační, administrativní a technické stránce. Funkci sekretariátu zajišťuje odbor dotačních projektů Magistrátu města Olomouce. Součástí sekretariátu jsou Manažer Strategie ITI OA a tematictí koordinátoři.

**Manažer Strategie ITI OA** (dále „manažer ITI“) – osoba určená nositelem Strategie ITI OA k zajištění organizačního a administrativního zázemí pro realizaci Strategie ITI OA, je koordinačním orgánem řídicího výboru, je odpovědný nositeli Strategie ITI OA za každodenní řízení a koordinaci realizace Strategie ITI OA, je odpovědný za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány programů ESI fondů a s veřejností. Vykonává činnosti spojené s administrací Strategie ITI OA a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím monitorovacího systému pro programové období 2021-2027. Monitoruje průběh realizace projektů (nositelé projektů jej informují a předkládají veškeré podklady), v pravidelných intervalech předává informace z monitorování Řídicímu výboru, předkládá Řídicímu výboru k posouzení a vydání potvrzení ze zasedání Řídicího výboru o zařazení projektových záměrů ze schváleného souboru projektových záměrů do Strategie ITI OA.

**Tematický koordinátor** – disponuje odbornými znalostmi v dané problematice a detailně zná příslušnou část Strategie ITI OA, je odpovědný za sladování spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, podílí se na vytváření partnerství mezi subjekty v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii ITI OA a může s potenciálními žadateli konzultovat rozsah a obsahové zaměření projektového záměru. Organizačně a administrativně zabezpečuje zasedání věcně příslušných pracovních skupin Řídicího výboru. V součinnosti s manažerem ITI předkládá Řídicímu výboru k posouzení pracovní skupinou doporučený soubor projektových záměrů.

## Článek II

### Základní ustanovení

1. Pracovní skupiny Řídicího výboru jsou poradními a iniciačními orgány zřízenými pro přípravu a realizaci Strategie ITI OA 2021-2027. Výstupy z pracovních skupin jsou nezbytným a nenahraditelným podkladem pro řízení strategie.

2. Pracovní skupiny jsou zřizovány Řídicím výborem.

## Článek III

### Působnost a předmět činnosti pracovních skupin

1. Pracovní skupiny jsou poradními orgány Řídicího výboru pro řešení obsahové náplně a vlastní realizace Strategie ITI OA, jsou zřizovány za účelem konstruktivního dialogu mezi nositelem strategie a významnými partnery v území - největšími obcemi a dalšími partnery podílejícími se na definování principů regionálního a lokálního rozvoje v metropolitní oblasti/aglomeraci.

2. Pracovní skupiny jsou zřízeny jako odborné pracovní skupiny, na kterých jsou ve fázi tvorby/aktualizace integrované územní strategie Olomoucké aglomerace projednávány projektové

záměry potenciálních žadatelů a jejich zařazení na seznam strategických projektů (v programovém rámci příslušného operačního programu) k financování z nástroje ITI, případně z jiných zdrojů.

3. Úkolem členů pracovní skupiny je:

- a) projednávat projektové záměry potenciálních žadatelů z dané tematické oblasti a jejich zařazení na seznam strategických projektů k financování z nástroje ITI, případně z jiných zdrojů,
- b) ověřovat soulad síťových projektů s integrovanou strategií/programovým rámcem
- c) podílet se v rámci svých možností na propagaci aktivit realizovaných prostřednictvím Strategie ITI OA.

4. Účastníci pracovních skupin pravidelně docházejí na jednání, reprezentují navenek své aktivity, spolupracují na projektech ostatních účastníků, navrhují řešení identifikovaných problémů.

5. Jednání pracovní skupiny se může konat opakovaně, dokud nebude nalezeno optimální řešení a definován seznam strategických projektů k financování z nástroje ITI.

6. Pracovní skupiny plní dle potřeby další úkoly související s realizací Strategie ITI OA.

#### **Článek IV**

##### **Složení pracovních skupin**

1. Složení odborných pracovních skupin je vydefinováno ve Strategii ITI OA na základě analýzy stakeholderů. Jednání pracovních skupin projednávajících projekty programového rámce jsou oprávněni účastnit se zástupci příslušného řídicího orgánu v roli pozorovatele.

2. Členové pracovních skupin Řídicího výboru se řídí Etickým kodexem pracovních skupin Řídicího výboru (dále jen Etický kodex). Etický kodex člena pracovních skupin bude podepsán pouze jednou bez ohledu na to, kterého jednání pracovní skupiny se daný člen zúčastní, či kolika pracovních skupin je členem. Etický kodex je přílohou Statutu pracovních skupin Řídicího výboru.

3. Pro účely realizace Strategie ITI OA 2021-2027 bylo vytvořeno 6 pracovních skupin zaměřených na jednotlivá témata integrované strategie:

- Pracovní skupina 1: VZDĚLÁVÁNÍ
- Pracovní skupina 2: SOCIÁLNÍ OBLAST A ZAMĚSTNANOST
- Pracovní skupina 3: VĚDA A VÝZKUM
- Pracovní skupina 4: MOBILITA
- Pracovní skupina 5: ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ
- Pracovní skupina 6: CESTOVNÍ RUCH.

4. Nositel Strategie ITI OA, příp. pracovní skupina, může navrhnout rozšíření pracovní skupiny o nové partnery, kteří mají úzký vztah k realizaci daného tématu v rámci Strategie ITI OA. Nové členy pracovních skupin schvaluje Řídicí výbor.

#### **Článek V**

##### **Zásady pro jednání a organizaci pracovních skupin**

1. Pracovní skupiny Řídicího výboru jsou organizačně a administrativně vedeny tematickými koordinátory.

2. Tematický koordinátor je odpovědný manažerovi ITI za sladování spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem. Tematický koordinátor se podílí na vytváření partnerství mezi subjekty v rámci jednotlivých témat řešených v rámci Strategie ITI OA a může s potenciálními žadateli konzultovat rozsah a obsahové zaměření projektového záměru tak, aby byl v co největším souladu se strategií. Tematický koordinátor průběžně předává informace manažerovi ITI.

3. Pracovní skupina se schází dle potřeby.

## **Článek VI**

### **Jednací řád pracovních skupin**

1. Způsob jednání a rozhodování pracovních skupin je upraven Jednacím řádem pracovních skupin.

## **Článek VII**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Statut projednává a schvaluje, včetně jeho případných změn, Řídicí výbor.
2. Statut nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Řídicím výborem.

## ETICKÝ KODEX

### PRACOVNÍCH SKUPIN ŘÍDICÍHO VÝBORU PRO REALIZACI STRATEGIE INTEGROVANÉ ÚZEMNÍ INVESTICE (ITI) OLOMOUCKÉ AGLOMERACE

#### Článek I

##### Specifikace pojmů

**1. Integrovaná územní strategie pro území Olomoucké aglomerace 2021-2027** (dále jen Strategie ITI OA) - strategický dokument vyhodnocující problémy a potenciál Olomoucké aglomerace a navrhuje její další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných z ESI fondů a dalších národních a evropských zdrojů. Strategie je zpracována na základě partnerského přístupu. Za tímto účelem zřizuje Nositel odborné pracovní skupiny (PS) pro přípravu integrované územní strategie a řídicí výbor (ŘV). Ustanovení těchto struktur musí naplňovat minimální požadavky stanovené v Metodickém pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027.

**2. Nositel Strategie ITI OA** – subjekt odpovědný za přípravu, zpracování, realizaci a monitoring Strategie ITI OA, za naplňování principu partnerství a koordinaci aktivit relevantních aktérů v rámci funkčního území integrované územní strategie, průběžně zajišťuje sběr projektových záměrů přispívajících k plnění cílů integrované územní strategie. Nositel Strategie ITI OA zajišťuje plnění integrované územní strategie jako celku, monitorování a podávání Zpráv o plnění integrované územní strategie a provádí povinnou mid-term evaluaci. Roli nositele Strategie ITI OA vykonává statutární město Olomouc.

**3. Řídicí výbor Strategie ITI OA** (dále „ŘV ITI“) – je odpovědný vůči nositeli ITI za řádný průběh realizace Strategie ITI OA a vydává doporučení nositeli ITI, orgánům samospráv a statutárním orgánům partnerů zapojených do realizace Strategie ITI OA.

**4. Sekretariát Řídicího výboru Strategie ITI OA** (dále „Sekretariát“) - zabezpečuje činnost Řídicího výboru po organizační, administrativní a technické stránce. Funkci sekretariátu zajišťuje odbor dotačních projektů Magistrátu města Olomouce. Součástí sekretariátu jsou Manažer Strategie ITI OA a tematictí koordinátoři.

#### Článek II

##### Základní ustanovení

- 2.1 Etický kodex pracovních skupin Řídicího výboru Strategie ITI OA (dále jen „Etický kodex“) je závazný pro všechny řádné členy pracovních skupin ŘV ITI, jejich zástupce (písemně pověřené k zastoupení), hosty a zaměstnance Sekretariátu (v případě, že je dále uvedeno pouze „člen“, jsou tím zamýšleni všichni zde uvedení).
- 2.2 Etický kodex vydává nositel ITI za účelem vytvoření podmínek pro úspěšné a účelné fungování pracovních skupin ŘV ITI.

### **Článek III**

#### **Obecné zásady**

- 3.1 Člen pracovní skupiny ŘV ITI je povinen dodržovat právní řád České republiky (dále jen „ČR“) a respektovat ústavní pořádek ČR.
- 3.2 Člen pracovní skupiny ŘV ITI vykonává svou práci na vysoké odborné úrovni.
- 3.3 Člen pracovní skupiny ŘV ITI jedná s nejvyšší mírou slušnosti, ochoty a nestrannosti jak vůči veřejnosti, tak vůči ostatním členům ŘV ITI. Současně dodržuje zásadu rovného zacházení a zákaz jakékoli diskriminace.

### **Článek IV**

#### **Střet zájmů**

- 4.1 Střet zájmů je střetem mezi zájmem pracovní skupiny ŘV ITI, který je ze svého postavení člen pracovní skupiny ŘV ITI povinen hájit, a osobním zájmem člena pracovní skupiny ŘV ITI, kdy by jej jeho osobní zájem mohl nepříjemně ovlivnit při výkonu jeho úkolů, povinností a hlasování na pracovní skupině ŘV ITI. Za osobní zájem je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést dotčené osobě nebo osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen pracovní skupiny ŘV ITI zastupuje na základě zákona, pověření nebo plné moci, výhodu spočívající v získání majetkového nebo jiného prospěchu či poškozování třetích osob v její prospěch.
- 4.2 Člen pracovní skupiny ŘV ITI, u něhož skutečnosti nasvědčují, že může být či je ve střetu zájmu dle čl. IV bod 4.1 v projednávání či rozhodování určité záležitosti, je povinen tuto skutečnost sdělit příslušnému tematickému koordinátorovi písemně před zahájením jednání pracovní skupiny ŘV ITI nebo ústně v průběhu jednání pracovní skupiny ŘV ITI.

### **Článek V**

#### **Dary a jiné nabídky**

- 5.1 Člen pracovní skupiny ŘV ITI nevyžaduje ani nepřijímá dary, služby, laskavosti, ani žádná jiná neoprávněná zvýhodnění, která by mohla, byť jen zdánlivě, ovlivnit posuzování či rozhodovací procesy či profesionální a nestranný pohled na věc.
- 5.2 V souvislosti s výkonem svého členství v pracovní skupině ŘV ITI člen pracovní skupiny nedovolí, aby se dostal do postavení, v němž by na něj činily nepatřičný vliv jiné osoby.
- 5.3 Jakoukoliv neoprávněnou výhodu, která je členovi pracovní skupiny ŘV ITI v souvislosti se členstvím v pracovní skupině ŘV ITI nabídnuta, člen odmítne a o této skutečnosti bez prodlení informuje příslušného tematického koordinátora.
- 5.4 Člen pracovní skupiny ŘV ITI bez prodlení informuje tematického koordinátora rovněž v případě, že je požádán nebo je na něj vyvíjen nátlak, aby jednal v rozporu s právními předpisy ČR a EU.
- 5.5 Jakékoliv podezření na korupční jednání člen pracovní skupiny ŘV ITI bezprostředně oznámí tematickému koordinátorovi.
- 5.6 Člen pracovní skupiny ŘV ITI se v soukromém životě vyhýbá jakémukoli jednání, které by mohlo snížit prestiž či poškodit dobré jméno pracovní skupiny ŘV ITI.

### **Článek VI**

#### **Zachování mlčenlivosti**

- 6.1 Člen pracovní skupiny ŘV ITI zachovává mlčenlivost o všech informacích, o kterých se v souvislosti s členstvím v pracovní skupině ŘV ITI dozví. Tyto informace nesmí být zveřejňovány mimo jednání pracovní skupiny ŘV ITI, vyjma informací a dokumentů, které je v souladu s právními předpisy o svobodném přístupu k informacím povinen veřejnosti poskytnout a které mohou být mimo řádné jednání pracovní skupiny ŘV ITI zveřejňovány. Tematický koordinátor může výčet těchto dokumentů před jednáním či na jednání pracovní skupiny ŘV ITI upřesnit.

## **Článek VII**

### **Jednání s veřejností**

- 7.1 Člen pracovní skupiny ŘV ITI svým chováním a vystupováním přispívá k zajištění vážnosti a respektu pracovní skupiny ŘV ITI a přispívá k pozitivnímu vnímání pracovní skupiny ŘV ITI veřejností.
- 7.2 Ve vztahu k veřejnosti vystupuje člen pracovní skupiny ŘV ITI vždy slušně a zdvořile, ať jde o telefonické nebo osobní jednání či komunikaci elektronickou poštou.
- 7.3 Pokud člen pracovní skupiny ŘV ITI příslušnou věc nemůže vyřídit nebo požadované informace poskytnout, odkáže na tematického koordinátora nebo manažera ITI, eventuálně sdělí název instituce, která je ve věci příslušná.

## **Článek VIII**

### **Závěrečná ustanovení**

- 8.1 Etický kodex je závazný pro všechny členy pracovních skupin ŘV ITI.
- 8.2 Tematický koordinátor, nebo jím pověřená osoba, je povinen s Etickým kodexem seznámit všechny členy pracovních skupin ŘV ITI.
- 8.3 Za aktualizaci Etického kodexu odpovídá sekretariát ŘV ITI.

Potvrzuji, že jsem se seznámil se zněním Etického kodexu.

.....  
jméno a příjmení

V Olomouci dne .....

.....  
podpis