

## Vnitřní předpis statutárního města Olomouce o uveřejňování smluv v registru smluv



Platnost a účinnost od: **1. 8. 2019**

Vydali: **Mgr. Miroslav Žbánek, MPA, primátor**  
**Bc. Jan Večeř, tajemník**

Zpracoval: odbor právní

Zpracovatelé: Mgr. Eva Vrtalová (odbor právní)  
Bc. Mgr. Libor Jarmič (odbor právní)  
Mgr. Adam Štěpánek (odbor právní)

Členové pracovního týmu: Mgr. Roman Lattenberg (odbor kancelář tajemníka)  
Mgr. Petr Červinka (odbor informatiky a Smart City)  
JUDr. Hynek Pečinka (odbor sociálních věcí)  
Mgr. Martina Válková (odbor investic)  
Mgr. Ivan Jarmer (odbor majetkoprávní)  
Ing. Miroslava Štafová (Městská policie Olomouc)

## **Přílohy:**

Příloha č. 1: Praktický návod k uzavírání a uveřejňování smluv v registru smluv

Primátor statutárního města Olomouce a tajemník Magistrátu města Olomouce vydávají za účelem řádného provedení příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, tento

## **Vnitřní předpis statutárního města Olomouce o uveřejňování smluv v registru smluv**

### Článek 1

#### **Úvodní ustanovení**

- (1) Tento vnitřní předpis upravuje problematiku uzavírání a uveřejňování smluv ze strany statutárního města Olomouce tak, aby byla dodržena příslušná ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- (2) Zaměstnanci statutárního města Olomouce jsou povinni se při uzavírání a uveřejňování smluv řídit obsahem tohoto vnitřního předpisu včetně přílohy.
- (3) Odpovědnost za uveřejňování smluv v registru smluv vyplývá z „Organizačního řádu Magistrátu města Olomouce a Městské policie Olomouc“ a ze specifikací pracovních míst příslušných zaměstnanců. Za uveřejňování smluv odpovídají vedoucí odborů Magistrátu města Olomouce a jimi pověřeni zaměstnanci. Vedoucí odborů Magistrátu města Olomouce jsou povinni nastavit na svém odboru funkční systém uveřejňování smluv.

### Článek 2

#### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento vnitřní předpis ruší:
  - Příkaz tajemníka č. 01/2017 ze dne 28. 6. 2017 (postup při aplikaci zákona o registru smluv), platný a účinný od 1. 7. 2017,
  - Interní sdělení tajemníka "Uveřejňování smluv v registru smluv - odpovědnost do specifikací pracovních míst" ze dne 7. 3. 2016.
- (2) Vedoucí odborů Magistrátu města Olomouce a ředitel Městské policie Olomouc jsou povinni seznámit všechny své podřízené zaměstnance prokazatelným způsobem s tímto vnitřním předpisem a vést o tom evidenci. Vnitřní předpis je k dispozici zaměstnancům na intranetu - cesta: Systém dokumentů (SYSDOK) – Interní normy – Vnitřní předpisy.
- (3) Tento vnitřní předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. 8. 2019.

---

Mgr. Miroslav Žbánek, MPA  
primátor

---

Bc. Jan Večeř  
tajemník

## Praktický návod k uzavírání a uveřejňování smluv v registru smluv

### Obsah:

Úvod .....	2
Co se v registru smluv uveřejňuje .....	2
Kdo smlouvy v registru smluv uveřejňuje.....	3
Co se v registru smluv neuveřejňuje .....	3
Uveřejnění smlouvy, která povinnosti uveřejnění nepodléhá .....	4
Dodatky ke smlouvám.....	4
Přílohy smluv a dodatků.....	5
Jak má vypadat smlouva či objednávka a její obsah, který lze uveřejnit .....	5
Anonymizace osobních údajů ve smlouvách .....	6
V jakém formátu musí být smlouva určená k uveřejnění.....	8
Co jsou metadata smlouvy a jak je správně vyplnit .....	9
Jak se smlouva uveřejňuje.....	12
Do kdy musím smlouvu uveřejnit .....	13
Uveřejnění smlouvy a jeho následky.....	13
Duplicita evidence smluv v Agendiu .....	14
Shrnutí a doporučení .....	14
Zlaté pravidlo pro uveřejňování smluv.....	15
Konzultace a technická podpora.....	15
Souhrn vzorů smluvních doložek.....	15

### Použité zkratky:

FO	fyzická osoba nepodnikající
FOP	fyzická osoba podnikající
InfZ	zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
MMOI	Magistrát města Olomouce
MVČR	Ministerstvo vnitra České republiky
PO	právnícká osoba
SMOI	statutární město Olomouc
zákon o registru smluv	zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů

### Použité právní předpisy:

- Zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## Článek 1

### Úvod

Zákon o registru smluv nabyl účinnosti dne 1. 7. 2016 a dnem 1. 7. 2017 nabyla účinnosti tzv. sankční (nebo též autoregulační) ustanovení zákona o registru smluv,<sup>1</sup> která mají zásadní dopad na platnost a účinnost smlouvy v případě jejího nesprávného uveřejnění.

Kromě tohoto vnitřního předpisu se při uveřejňování smluv doporučujeme podpůrně řídit také metodickými návody MVČR k zákonu o registru smluv, které jsou průběžně aktualizovány na základě nových zkušeností a podnětů z praxe. Metodiky jsou dostupné na webu MVČR z <http://www.mvcr.cz/clanek/registr-smluv.aspx?q=Y2hudW09OQ%3d%3d>. Vnitřní předpis z uvedených metodik vychází, nicméně v několika málo dílčích záležitostech se od obsahu metodik odchyluje, avšak nabízené řešení ve vnitřním předpise je v souladu se zákonem o registru smluv a bylo konzultováno přímo s MVČR.

## Článek 2

### Co se v registru smluv uveřejňuje

Obecně řečeno, prostřednictvím registru smluv se uveřejňují **všechny soukromoprávní smlouvy, dohody a jejich dodatky (včetně příloh) nebo objednávky (bez akceptací)**, a dále **dotační smlouvy**, jejichž smluvní stranou je SMOI, a které nespádají pod některou ze zákonných výjimek.<sup>2</sup> Bude-li tedy dále řeč o smlouvách, uvedené platí obdobně také pro objednávky a dodatky smluv. Mezi dokumenty, které se uveřejňují, patří také **dohody o ukončení smlouvy**.

**V registru smluv se uveřejňují** klasické „papírové“ **uzavřené smlouvy SMOI** (např. kupní smlouvy, smlouvy o dílo, smlouvy o výpůjčce, nájemní smlouvy, smlouvy o zřízení věcného břemene, atd.). V případech, kdy nedochází k uzavření klasické „papírové“ smlouvy, ale smlouva vzniká zasláním objednávky a následným potvrzením objednávky druhou smluvní stranou, se uveřejňuje samotný **text objednávky**. V případech, kdy smlouva byla uzavřena ústně nebo jinou formou, je zapotřebí její obsah sepsat alespoň do formy objednávky.

Z hlediska právní jistoty je vhodnější upřednostnit uzavření klasické „papírové smlouvy“ před smlouvou ústní či zasláním objednávek.

Další skupinou uveřejňovaných smluv jsou **smlouvy o poskytnutí dotace či smlouvy o poskytnutí návratné finanční výpomoci**.<sup>3</sup>

Protože problematika rámcových smluv není úplně jednoduchá, doporučujeme uveřejňovat také všechny **rámcové smlouvy**.

V registru smluv se uveřejňují výše uvedené smlouvy, které byly uzavřeny 1. 7. 2016 a později. Smlouvy uzavřené před datem 1. 7. 2016 se v registru smluv uveřejňují pouze v případě, že k nim byl po 1. 7. 2016 uzavřen jakýkoliv dodatek (změna/doplnění/nahrazení/zrušení smlouvy) a smlouva sama o sobě by uveřejnění také podléhala. V takovém případě se uveřejní dodatek a původní smlouva se k záznamu připojí jako příloha.

Z hlediska obsahu se v registru smluv uveřejňuje „elektronický obraz textového obsahu smlouvy“, tj. postačí mít poslední znění textu smlouvy před podpisem (tj. bez podpisů a bez razítek). Nezbytnou součástí uveřejněné smlouvy je také správně vyplněný formulář s povinnými metadaty dané smlouvy (viz Článek 11).

---

<sup>1</sup> Viz ust. § 6 a 7 zákona o registru smluv.

<sup>2</sup> Viz § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.

<sup>3</sup> Uvedené typy smluv řadíme mezi veřejnoprávní smlouvy, ale přesto uveřejnění podléhají. Jiné druhy veřejnoprávních smluv se neuveřejňují.

### **Kdo smlouvy v registru smluv uveřejňuje**

Smlouvu může v registru smluv uveřejnit kterákoliv ze smluvních stran, nejde o povinnost SMOI. V zájmu právní jistoty však doporučujeme, aby smlouvu, jejíž smluvní stranou je SMOI, uveřejňovalo vždy SMOI prostřednictvím příslušného odboru, pokud se smluvní strany nedomluví jinak. **Za tímto účelem doporučujeme do textu smlouvy vložit následující smluvní doložku:**

*„Smluvní strany berou na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude statutárním městem Olomouc uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.“*

Pokud bude smlouvu uveřejňovat druhá smluvní strana (nikoli SMOI), doporučujeme tuto skutečnost ve smlouvě uvést (lze použít výše uvedenou doložku a uvést v ní název smluvní strany, která bude smlouvu uveřejňovat). Případně lze souhlasit také s použitím vlastní smluvní doložky smluvního partnera (zejména u veřejnoprávních subjektů typu úřadů či jiných státních institucí).

#### **Dále doporučujeme do textu smlouvy doplnit doložku týkající se účinnosti smlouvy:**

*„Tato smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.“*

### **Co se v registru smluv neuveřejňuje**

V registru smluv se neuveřejňují žádné faktury, jednostranná právní jednání jako např. výpověď či odstoupení od smlouvy, a také není zapotřebí uveřejňovat text akceptace objednávek. Zároveň se v registru smluv neuveřejňují ty smlouvy a objednávky, na které se vztahují zákonné výjimky.<sup>4</sup>

#### **Nejčastější typy smluv uzavíraných SMOI, které se neuveřejňují:**

- smlouvy s hodnotou plnění 50 000 Kč bez DPH a nižší,
- smlouvy uzavírané s fyzickými osobami, které jednají mimo rámec své podnikatelské činnosti; avšak pozor, uveřejní se všechny smlouvy s fyzickými osobami, které se týkají prodeje hmotné nemovité věci ve vlastnictví SMOI (typicky prodej pozemku či bytu ve vlastnictví SMOI fyzické osobě),
- smlouvy uzavírané s obcemi I. a II. typu (tj. všechny obce mimo obce s rozšířenou působností) a jejich příspěvkovými organizacemi, obchodními společnostmi, případně dalšími právními osobami,
- smlouvy uzavřené přímo s autory či výkonnými umělci v souvislosti s autorským dílem nebo uměleckým výkonem (např. smlouva se zpěvákem – fyzickou osobou ohledně jeho vystoupení na festivalu, smlouvy na zhotovení sochy přímo se sochařem – fyzickou osobou),
- smlouvy s orgány činnými v trestním řízení (Policie ČR, státní zastupitelství) nebo s Generální inspekcí bezpečnostních sborů, pokud se smlouva týká předcházení trestné činnosti, vyhledávání nebo odhalování trestné činnosti nebo stíhání trestných činů,
- kolektivní smlouvy dle pracovního práva,
- smlouvy uzavřené na komoditní burze, v dražbě, v aukci, nebo jiným obdobným způsobem,
- smlouvy, jejichž plnění je prováděno převážně mimo území České republiky (např. zahraniční zájezdy, zahraniční služební cesty, zahraniční výstavy).

<sup>4</sup> Viz ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv.

Mezi smlouvy, které se neuveřejňují, patří dle § 3 odst. 2 písm. h) zákona o registru smluv i smlouvy se společnostmi jako např. ČEZ, a. s., České dráhy, a. s., ČEPS, a. s., aj. - jde o případy obchodních společností státu, krajů či obcí, které mají vydané cenné papíry, s nimiž se obchoduje na burze, S novelou zákona o registru smluv však tato výjimka s účinností od 1. 11. 2019 končí. Tyto subjekty však budou mít stále silnou výjimku v § 3 odst. 2 písm. q) zákona o registru smluv.<sup>5</sup>

Může se stát, že smlouvu neuzavírají jen dvě smluvní strany, ale tři i více smluvních stran, popř. vícero subjektů za jednu smluvní stranu. Pokud je byt' jen jednou z těchto smluvních stran fyzická nepodnikající osoba, nebo obce I. a II. typu a jimi zřízené právnické osoby, popř. další subjekty uvedené mezi výjimkami, pak takovou **smlouvu není nutné uveřejňovat** (výjimka má v tomto případě absolutní přednost).

#### Článek 5

### **Uveřejnění smlouvy, která povinnosti uveřejnění nepodléhá**

Pokud dojde k uveřejnění takové smlouvy, která uveřejnění nepodléhá, nemá to z hlediska zákona o registru smluv žádné následky. V registru smluv lze na bázi dobrovolnosti uveřejňovat jakékoliv smlouvy, třeba i s hodnotou plnění 100,- Kč. Pouze teoreticky je možné, že se druhá smluvní strana, pokud nedala k uveřejnění takové smlouvy svůj souhlas, bude domáhat znepřístupnění takové smlouvy v registru smluv, popř. náhrady škody, vznikla-li. Smlouva jako taková ale bude platná.

I u smlouvy, která uveřejnění podle zákona o registru smluv nepodléhá, si smluvní strany mohou sjednat, že účinnost takové smlouvy nastává až dnem uveřejnění v registru smluv. V tomto případě jde o speciální úpravu vůči obecné úpravě obsažené v občanském zákoníku, a proto je takové ustanovení platné a smluvní strany by se jím měly řídit.

#### Článek 6

### **Dodatky ke smlouvám**

Ani smlouvy nejsou věčné a čas od času je zapotřebí reagovat na vnější vlivy změnou obsahu smlouvy. Zpravidla se uzavře dodatek k původní smlouvě.

Protože zákon o registru smluv nabyl účinnosti 1. 7. 2016, rozděluje nám toto datum všechny smlouvy i dodatky na dvě skupiny:

- 1) uzavřené před 1. 7. 2016,
- 2) uzavřené 1. 7. 2016 a později.

**Obecně platí, že smlouvy a dodatky uzavřené před 1. 7. 2016 se uveřejňovat nemusí.**

**Naopak všechny smlouvy a dodatky uzavřené od 1. 7. 2016 se uveřejňují, pokud na ně nedopadá některá ze zákonných výjimek.**

Pokud ale po 1. 7. 2016 uzavíráme jakýkoliv dodatek ke smlouvě, která byla uzavřena před 1. 7. 2016, a na tuto smlouvu se vztahuje povinnost uveřejnění (nespadá pod žádnou z výjimek), musí se takový dodatek uveřejnit, a spolu s ním jako příloha i celá původní smlouva včetně všech předchozích dodatků. Dodatek musí splňovat podmínku strojové čitelnosti, samotná stará smlouva nikoliv, avšak musí být prosta nezveřejnitelných informací (osobní údaje, obchodní tajemství, atd.). Na uveřejňování dodatků se obdobně použije úprava uveřejňování smluv a objednávek.

---

<sup>5</sup> Povinnost uveřejnit prostřednictvím registru smluv se nevztahuje na smlouvu uzavřenou právnickou osobou uvedenou v § 2 odst. 1 písm. k) nebo n), která byla založena za účelem uspokojování potřeb majících průmyslovou nebo obchodní povahu nebo za účelem výzkumu, vývoje nebo zkušebnictví, pokud tato smlouva byla uzavřena v běžném obchodním styku v rozsahu předmětu činnosti nebo podnikání uvedené právnické osoby zapsaného ve veřejném rejstříku. To neplatí, jde-li o smlouvu uzavřenou s osobou uvedenou v § 2 odst. 1, která nebyla založena za účelem uspokojování potřeb majících průmyslovou nebo obchodní povahu nebo za účelem výzkumu, vývoje nebo zkušebnictví.

### **Doporučení k uveřejňování dodatků:**

- 1) Pokud je to možné, je lepší uzavřít novou smlouvu, čímž odpadne administrace dodatků.
- 2) Pokud by uzavření nové smlouvy bylo příliš komplikované (např. z důvodu, že se jednalo o soutěženou veřejnou zakázku), doporučujeme uveřejňovat všechny dodatky ke smlouvám.
- 3) Pokud jste na pochybách, zdali smlouvu či dodatek uveřejnit, zvolte jistotu a zajistěte uveřejnění.

#### Článek 7

### **Přílohy smluv a dodatků**

Společně se smlouvou se v registru smluv uveřejní i její přílohy. I příloha musí být uveřejněna v otevřeném a strojově čitelném formátu, je-li uveřejňována jako samostatný dokument. Požadavek na strojovou čitelnost se nevztahuje na grafickou část smlouvy či grafické přílohy.

Přílohy či jejich části však nemusí být uveřejněny v případě, že se použije některá z výjimek z povinnosti uveřejnění, mezi které patří **technické předlohy, návody, výkresy, projektová dokumentace, modely způsobu výpočtu jednotkových cen, vzory a výpočty**.<sup>6</sup> Mezi uvedené patří různé obrázkové přílohy, ale také např. geometrický plán.

Obecné jednoduché pravidlo je, že se **uveřejňují pouze textové přílohy, nikoliv ty grafické**. U textových příloh je ale zapotřebí dát pozor na to, aby neobsahovaly informace odpovídající obchodnímu tajemství (např. detailní popis výroby, detailní popis kalkulace cen, atd.)

#### Článek 8

### **Jak má vypadat smlouva či objednávka a její obsah, který lze uveřejnit**

Obsah smlouvy či objednávky je zapotřebí před uveřejněním v registru smluv zkontrolovat. Kontrolu provádí odpovědný zaměstnanec, který má uzavření smlouvy na starosti.

V registru smluv se neuveřejňují takové informace, které nelze poskytnout při vyřizování žádosti o informace podle InfZ. Tím pádem je zapotřebí **dát si pozor zejména na osobní údaje, utajované informace, obchodní tajemství, bankovní tajemství, popř. také na majetkové poměry, vnitřní pokyny, nové informace**, atd.<sup>7</sup>

Pokud smlouva či objednávka takové nezveřejnitelné informace obsahuje, je zapotřebí je v závislosti na zvoleném formátu v textu smlouvy či objednávky znečitelnit (začernit či odstranit). V případě použití formátu .pdf lze doporučit začernění v Agendiu, v případě textového dokumentu (.doc, .docx, .rtf, .txt, .odt) je třeba část textu umazat a nahradit tuto část např. křížky nebo tečkami.

Teprve po provedení anonymizace a úpravy textu smlouvy, bylo-li to zapotřebí, je text smlouvy připraven k uveřejnění.

Pro účely identifikace obchodního tajemství doporučujeme řídit se definicí v občanském zákoníku.<sup>8</sup> Obchodním tajemstvím mohou být jednotlivé údaje, avšak nikdy celý text smlouvy.

### **Doložka ke smlouvě s PO a FOP, která neobsahuje obchodní tajemství:**

*„Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti, uvedené v této smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.“*

<sup>6</sup> Viz ust. § 3 odst. 2 písm. b) zákona o registru smluv.

<sup>7</sup> Viz ust. §§ 7 až 11 InfZ.

<sup>8</sup> Viz ust. § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů: Obchodní tajemství tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastník zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení.



## **Doložka ke smlouvě s PO a FOP, která obsahuje obchodní tajemství (je nutné ho vymežit):**

„Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti, uvedené v článku ... odst. .... článku ... odst. ..., a v příloze č. ... považují smluvní strany za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.“

Jestliže druhá smluvní strana odmítá uveřejnit část smlouvy z důvodu ochrany obchodního tajemství, doporučujeme v závislosti na charakteru druhé smluvní strany využít následující postup:

**Smlouvy uzavírané mezi SMOI a smluvní stranou s městskou majetkovou účastí nad 51%**  
(Dopravní podnik města Olomouce, a. s., Lesy města Olomouce, a. s., Správa nemovitostí Olomouc, a. s., Technické služby města Olomouce, a. s., Výstaviště Flora Olomouc, a. s., AQUAPARK OLOMOUC, a. s., Vodohospodářská společnost Olomouc, a.s.):

- 1) Ve smlouvě lze sjednat, že smlouvu uveřejňuje městská obchodní společnost.
- 2) Pokud smlouvu uveřejňuje SMOI, vyžádá si od městské obchodní společnosti anonymizovanou verzi smlouvy.

**Smlouvy uzavírané mezi SMOI a smluvní stranou s městskou majetkovou účastí nižší než 50 %**  
(OLTERM & TD Olomouc, a. s., SK Sigma Olomouc, a. s.):

- 1) Smlouvu uveřejňuje SMOI.
- 2) Odbor MMOI věcně příslušný k uveřejnění smlouvy si vyžádá od druhé smluvní strany oficiální právní stanovisko odůvodňující rozsah obchodního tajemství a anonymizovanou verzi smlouvy.

V obou výše uvedených případech rozsah ochrany obchodního tajemství určuje druhá smluvní strana tak, aby byla uveřejněná smlouva z hlediska zákona o registru smluv účinná.<sup>9</sup>

## **Smlouvy uzavírané mezi SMOI a smluvní stranou bez městské majetkové účasti:**

- 1) Smlouvu uveřejňuje SMOI.
- 2) Smluvní stranou navržený rozsah ochrany obchodního tajemství včetně požadavku na anonymizaci smlouvy posuzuje na žádost uveřejňujícího odboru MMOI odbor právní MMOI tak, aby byla uveřejněná smlouva z hlediska zákona o registru smluv účinná.<sup>10</sup>

Zákon o registru smluv nově umožňuje neuveřejnit smlouvy mezi SMOI a jeho obchodními společnostmi (TSMO, a. s., DPMO, a. s., VFO, a. s., SNO, a. s., LMO, a. s. a VHSO, a. s.), které se týkají běžného obchodního styku v rozsahu předmětu činnosti těchto obchodních společností zapsaného v obchodním rejstříku.<sup>11</sup> Takových smluv by byla drtivá většina. Avšak pokud by se jednalo o smlouvy podle zákona o veřejných zakázkách, musely by být i tak uveřejněny na profilu veřejného zadavatele. Zavedená praxe je taková, že smlouvy s městskými obchodními společnostmi se neuveřejňují na profilu zadavatele, ale uveřejňují se v registru smluv.

S ohledem na uvedené doporučujeme smlouvy s městskými obchodními společnostmi v registru smluv uveřejňovat.

### Článek 9

## **Anonymizace osobních údajů ve smlouvách**

Anonymizace se provádí v Agendiu, jehož součástí je nástroj (aplikace) pro anonymizaci dokumentů. Z technických důvodů lze anonymizaci provést i mimo Agendio. Anonymizaci provádějte v souladu s níže uvedenou tabulkou. V případě zamýšlených odchylek od tabulky kontaktujte pracovníky odboru právního.

<sup>9</sup> Viz § 7 odst. 2 a 3 zákona o registru smluv.

<sup>10</sup> Viz § 7 odst. 2 a 3 zákona o registru smluv.

<sup>11</sup> Viz ust. § 3 odst. 2 písm. r) zákona o registru smluv.

**Tabulka č. 1: Seznam osobních údajů obsažených ve smlouvách určených k anonymizaci:<sup>12</sup>**

Subjekt	Údaj	Anonymizace	Komentář
<b>Právnícká osoba (PO)</b>	Název	NE	Údaje vztahující se pouze k PO nejsou osobními údaji, neboť PO jako taková osobními údaji nedisponuje.
	Jméno osoby zastupující/jednající	NE	Zásah do soukromí je minimální. <sup>13</sup>
	Sídlo	NE	Týká se pouze PO.
	IČO	NE	Týká se pouze PO.
	DIČ	NE	Týká se pouze PO.
	Číslo účtu	NE	Týká se pouze PO.
	Identifikátor datové schránky	NE	Týká se pouze PO.
<b>Fyzická osoba podnikající (FOP)</b>	Jméno a příjmení	NE	Slouží k identifikaci smluvní strany. Právní titul podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
	Sídlo	NE	Slouží k identifikaci smluvní strany. Právní titul podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
	IČO	NE	Slouží k identifikaci smluvní strany. Právní titul podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
	DIČ	ANO	Je tvořeno z rodného čísla.
	Číslo účtu	ANO	Jedná se o osobní údaj, není zde právní titul pro zveřejnění.
	Identifikátor datové schránky	NE	Jedná se o otevřená data podle nařízení vlády č. 425/2016 Sb.
<b>Fyzická osoba nepodnikající (FO)</b>	Jméno a příjmení	NE	Slouží k identifikaci smluvní strany. Právní titul podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
	Celé datum narození	ANO	Jedná se o osobní údaj, není zde právní titul pro zveřejnění.
	Rok narození	NE	Jedná se o základní údaj o příjemci veřejných prostředků podle § 8b InfZ.
	Celá adresa bydliště	ANO	Jedná se o osobní údaj, není zde právní titul pro zveřejnění.
	Obec bydliště	NE	Jedná se o základní údaj o příjemci veřejných prostředků podle § 8b InfZ.
	Číslo bankovního účtu	ANO	Jedná se o osobní údaj, není zde právní titul pro zveřejnění.

<sup>12</sup> Anonymizují se osobní údaje chráněné právními předpisy o ochraně osobních údajů, kterými jsou Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

<sup>13</sup> Zde se odchylujeme od metodiky MVČR. V případě zastupování na základě plné moci lze anonymizovat také osobní údaje takové zastupující osoby, pokud si to výslovně přeje.

	Identifikátor datové schránky	NE	Jedná se o otevřená data podle nařízení vlády č. 425/2016 Sb.
<b>Další údaje</b>	Údaje o dalších (třetích) fyzických osobách, které nejsou přímo smluvními stranami (např. kontaktní osoby, osoby jednající ve věcech technických, znalci, atd.)	ANO	Jedná se o osobní údaj, není zde právní titul pro zveřejnění. Včetně informací o úředních osobách.
	Tel. čísla, e-mailové adresy	ANO	Jedná se o osobní údaje, není zde právní titul pro zveřejnění.
	Opakované údaje	ANO	Údaje anonymizované v hlavičce smlouvy se rovněž anonymizují v textu, pokud se tam vyskytují.
	Citlivé údaje o fyzických osobách, informace o zdravotním stavu, informace o majetkových či sociálních poměrech, atd.	ANO	Vždy anonymizovat.
	Razítko jednajících osob	ANO	Vždy anonymizovat celé razítko.
	Podpis jednajících osob	ANO	Vždy anonymizovat celý podpis – obdobně podpisové vzory v OR jsou v neveřejné části (nepublikované).

#### Článek 10

### V jakém formátu musí být smlouva určená k uveřejnění

Zákon o registru smluv pro uveřejnění vyžaduje otevřený a strojově čitelný formát smlouvy či objednávky nebo jejich změn a dodatků.<sup>14</sup> Bez ohledu na některé odlišné názory registr smluv umožňuje smlouvy uveřejnit ve formátu s koncovkou .PDF, .RTF, .DOC, .DOCX., .ODT, .TXT. Naopak smlouvu není možné řádně uveřejnit ve formátu .XLS či ve formě obrázků (např. .JPG, .GIF, .PNG, apod.).

Formát .PDF je v tomto ohledu trochu zrádný, neboť ne všechny smlouvy ve formátu .PDF jsou strojově čitelné a systém registru smluv tento nedostatek nedokáže sám od sebe odhalit. **Proto doporučujeme smlouvy uveřejňovat pouze ve formátech .DOC, .DOCX, .RTF anebo ve formátu .PDF, který byl vytvořen konverzí v programu Agendio nebo přímo z aplikace Word či Excel (možnost „uložit jako PDF“).**

**Naopak důrazně nedoporučujeme v registru smluv uveřejňovat jakékoliv skeny smlouvy, ať už jsou v jakémkoliv formátu a v jakékoliv kvalitě.**

Práci si můžete zjednodušit tím, že není zapotřebí uveřejňovat smlouvu s podpisy a razítky, takže postačí mít v počítači poslední verzi smlouvy před podpisem a tu uveřejnit.

Pokud uveřejňujete smlouvu, která byla uzavřena před 1. 7. 2016, postačí její prostý sken.

<sup>14</sup> Viz ust. § 5 odst. 1 zákona o registru smluv.

## Co jsou metadata smlouvy a jak je správně vyplnit

Povinnou součástí uveřejňované smlouvy je vyplnění formuláře s metadaty. **Základní a povinná metadata jsou celkem čtyři:**

- 1) identifikace smluvních stran,
- 2) předmět smlouvy,
- 3) datum uzavření smlouvy,
- 4) cena, popř. hodnota smlouvy.

Ostatní pole jsou pouze dobrovolná. **Chybně vyplněná data mohou způsobit až absolutní neplatnost smlouvy, proto doporučujeme při jejich vyplňování postupovat velice pečlivě.**

### Identifikace smluvních stran

Smluvní strany se identifikují podle svého druhu, u právnické osoby a fyzické podnikající osoby jde o název, sídlo a IČO, u fyzické nepodnikající osoby jde o jméno a příjmení, rok narození, obec bydliště. Identifikaci doporučujeme provádět pomocí IČO nebo identifikátoru datové schránky, které jsou vždy unikátní a nelze je zaměnit (na rozdíl od názvu subjektu). Identifikátor datové schránky uvádějte pokud možno vždy, má-li smluvní partner datovou schránku zřízenou. Informace o uveřejnění smlouvy mu pak přijde automaticky právě do datové schránky.

**Při uveřejňování smlouvy ze strany SMOL se do pole „smluvní strana“ nevyplňují údaje o SMOL, ale pouze údaje o smluvním partnerovi.** SMOL, jakožto smluvní stranu, vyplní informační systém datových schránek automaticky.

### Předmět smlouvy

U předmětu smlouvy se uvádí přímý i nepřímý předmět, tj. smluvní typ i to, na co je smlouva zaměřena. **Uvedení pouze smluvního typu bez konkretizace (např. smlouva o dílo) je nedostačující.**

### Vzorové příklady předmětu smlouvy:

- Kupní smlouva – kopírovací technika
- Dodatek č. 2 ke smlouvě o nákupu kancelářských potřeb – prodloužení záruky
- Nájemní smlouva na pronájem pozemku
- Darovací smlouva – automobil Tatra
- Smlouva o dílo – rekonstrukce ulice Hynaisova
- Smlouva o výpůjčce nebytových prostor
- Smlouva o právu provést stavbu
- Smlouva o společném postupu při výstavbě Centra bezpečí
- Smlouva o úschově stavebního materiálu
- Smlouva o provizním prodeji vstupenek
- Smlouva o zřízení věcného břemene – vedení inženýrských sítí
- Smlouva o poskytnutí úvěru
- Licenční smlouva k počítačovému programu
- Smlouva na vyhotovení znaleckého posudku
- Dodatek č. 1 ke smlouvě o spolupráci mezi městy – vznik Centra bezpečí
- Smlouva o poskytnutí dotace – rekonstrukce kostela sv. Michala
- Smlouva o poskytnutí dotace – pivní festival
- Smlouva o poskytnutí návratné finanční výpomoci

Podobně bude pojmenován předmět smlouvy u objednávek. Nejčastěji půjde o nákup zboží a služeb nebo smlouvu o dílo (objednávka prací/díla). Vzorový předmět u objednávky tak bude např. Nákup čistících prostředků, Smlouva o dílo – zhotovení projektové dokumentace, apod.

Do předmětu smlouvy neuvádějte čísla objednávek, ani čísla smluv z Agendia. Nejde o předmět smlouvy, ale vnitřní označení dokumentu ze strany SMOI či smluvního partnera. Zároveň do předmětu smlouvy neuvádějte žádné zkratky.

### **Datum uzavření smlouvy**

Jako datum uzavření smlouvy v případě „papírové smlouvy“ lze uvést datum podpisu druhé, popř. poslední smluvní strany. V případě uzavírání smluv telefonicky či při přímém nákupu v obchodě je datum uzavření smlouvy shodné s datem hovoru, příp. s datem uskutečnění nákupu.

V případě uzavírání smluv na dálku, jako např. e-mailem, faxem, poštou či jiným obdobným korespondenčním způsobem, se jako datum uzavření smlouvy uvádí datum, kdy se potvrzení objednávky dostalo do sféry objednavajícího, tedy např. den, kdy do e-mailové schránky bylo doručeno potvrzení objednávky nebo den, kdy podatelna SMOI převzala dopis s akceptací objednávky.

### **Cena a hodnota smlouvy**

Výchozím údajem pro vyplnění této kolonky metadat je celková cena bez DPH. Pokud smlouva obsahuje tržní cenu plnění, uvede se tato částka. Někdy jde pouze o jednu položku (výslednou cenu), někdy ale jedna smlouva obsahuje více různých plnění, a proto cena je tvořena součtem těchto položek (např. kupní cena zboží A + kupní cena zboží B + servis).

Často také uzavíráme smlouvy s opakujícím se plněním, např. nájemní smlouvy. V takovém případě je rozhodující, jestli je smlouva na dobu určitou, pak celkovou cenu spočítat lze, anebo na dobu neurčitou, kdy výslednou cenu spočítat nelze.

U smluv na dobu určitou se jako cena uvede výsledná hodnota součtu všech plnění po dobu trvání smlouvy (např. roční nájemné 12 000,- Kč = 12 měsíčních splátek po 1000,- Kč). U smluv na dobu neurčitou doporučujeme do kolonky „cena“ neuvádět nic, neboť není jasné, kdy smlouva bude končit a kolik bude celková cena předmětu smlouvy.<sup>15</sup>

Hodnoty či ceny předmětu smlouvy se sčítají pouze v případě, kdy jsou součástí jedné smlouvy (např. smlouva o dílo při realizaci stavby). Pokud se stejným smluvním partnerem uzavíráte více smluv za rok, a to i na totožný předmět (např. nákup kancelářského vybavení), jedná se o samostatné smlouvy a jejich plnění se nesčítá ani za kalendářní rok.<sup>16</sup> Cena/hodnota každé takové smlouvy se posuzuje samostatně a uveřejní se jen ty smlouvy, které přesáhnou 50 000 Kč bez DPH.

Naopak o obcházení či porušení zákona by se jednalo v případě účelového „drobení“ zakázky. Např. pokud při zamýšlené koupi automobilu uzavřeme několik dílčích smluv: jednu na koupi karoserie, další na koupi podvozku, kol, volantu, motoru, skel, atd.

Může se stát, že dojde k uzavření kupní smlouvy, kde cena bude pouze symbolická, např. 1 Kč. V takovém případě nejde o cenu tržní, a pro rozhodnutí, zdali smlouva podléhá uveřejnění či nikoli, je zapotřebí zjistit nebo alespoň odhadnout skutečnou (tržní) hodnotu plnění. Nicméně do kolonky „cena“ se v metadatech uvede 1 Kč.

Pokud ale smlouva neobsahuje žádnou cenu, je zapotřebí zjistit hodnotu plnění. Tu lze určit kvalifikovaným odhadem, porovnáním nebo v krajním případě samozřejmě též znaleckým posudkem. Např. u darovací smlouvy k nákladnímu automobilu Tatra se jako hodnota uvede obvyklá cena takového vozu s přihlédnutím k jeho stavu, opotřebení a roku výroby. V případě bezplatné výpůjčky

<sup>15</sup> Metodika MVČR kromě výše uvedeného nabízí ještě řešení, že se jako cena smlouvy uvede součet plnění za období pěti let, což je analogický postup dle zákona o oceňování majetku. Jako jednodušší byl pro aplikaci v rámci SMOI zvolen výše uvedený způsob, tedy cenu neuvádět.

<sup>16</sup> Sčítací pravidlo se uplatní pro postupy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nikoliv pro účely zákona o registru smluv.

prostor se uvede hodnota odpovídající nájmu těchto prostor za příslušné období. Pro **určení hodnoty smlouvy není nutný znalecký posudek, postačí kvalifikovaný odhad či porovnání s dostupnými tržními cenami** (ceníky na internetu, nabídky realitních kanceláří, atd.).

V některých případech ale bude velice složité až nemožné hodnotu předmětu určit, jako např. u smluv na dodávku energií či jiné komodity, jejichž výše plnění je závislá na faktorech, které jsou v čase proměnlivé nebo je nelze ovlivnit (počasí, návštěvnost, budoucí spotřeba, atd.), nebo např. smluv o právu provést stavbu, atd. V takovém případě se do kolonky „cena“ neuvádí nic.

**Tabulka č. 2: Vzorové příklady k určení ceny/hodnoty smlouvy**

Typ smlouvy	Cena ve smlouvě	Cena/hodnota pro registr smluv
kupní smlouva – jedna položka	65 000 Kč bez DPH	65 000 Kč bez DPH
kupní smlouva – více položek	součet všech položek bez DPH	součet všech položek bez DPH
kupní smlouva – jedna položka se symbolickou cenou	1 Kč bez DPH (pouze symbolická cena)	1 Kč (ale pozor, skutečná hodnota odpovídá tržní ceně)
darovací smlouva	neuvedena (bezplatně)	hodnota daru (doplň odpovědný pracovník)
smlouva o výpůjčce na dobu určitou	neuvedena (bezplatně)	cena se spočítá jako běžný nájem věci (doplň odpovědný pracovník)
nájemní smlouva na dobu určitou (na 1 rok)	5000 Kč za měsíc bez DPH	60 000 Kč bez DPH (5000 x 12)
nájemní smlouva na dobu neurčitou	5000 Kč za měsíc bez DPH	nevyplňovat, nelze určit <sup>17</sup>
smlouva o právu provést stavbu	neuvedena	nevyplňovat, nelze určit
rámcová smlouva	neuvedena, nejde o závazek na konkrétní plnění s konkrétní cenou	nevyplňovat, nelze určit
dodatek ke smlouvě o dílo - méněpráce	89 000 Kč bez DPH	-89 000 Kč bez DPH
dodatek ke smlouvě o dílo – méněpráce i vícepráce	120 000 Kč vícepráce; 30 000 Kč méněpráce	90 000 Kč (výsledná hodnota po započtení 120 000 Kč – 30 000 Kč)
směnná smlouva – pozemek za pozemek	neuvedena	uvede se hodnota dražšího z pozemků
smlouva o provizním prodeji vstupenek	uvedena jen % částka z ceny vstupenky	nevyplňovat, nelze určit
smlouva na dodávku energií	uvedena jednotková cena	nevyplňovat, nelze určit
smlouva o spolupráci (pouze dílčí nepeněžní závazky)	neuvedena	nevyplňovat, nelze určit

### Metadata dodatků ke smlouvám

V případě, že uveřejňujete dodatek k již uveřejněné smlouvě, jako metadata se uvádí metadata dodatku, nikoliv metadata původní smlouvy ani jejich kombinace. To znamená, že pokud se dodatkem navyšuje cena o 65 000,- Kč na celkových 165 000,- Kč, vyplní se cena 65 000,- Kč (nikoliv 165 000,- Kč). Stejně tak pokud v mezidobí dojde ke změně názvu obchodního partnera, do metadat dodatku se vyplní nový aktuální název smluvního partnera. Uvedené se týká i předmětu dodatku, kdy nepřímým předmětem je konkrétní změna v dodatku, např. navýšení ceny, prodloužení termínu zhotovení, vícepráce, atd. Pokud je změn v dodatku více, lze doporučit jako nepřímý předmět uvést změnu nejvíce podstatnou.

<sup>17</sup> Viz též poznámka pod čarou č. 16.

**Tabulka č. 3: Vyplňování metadat a uveřejňování v registru smluv**

<b>Typ</b>	<b>Identifikace smluvních stran</b>	<b>Vymezení předmětu smlouvy</b>	<b>Cena/hodnota</b>	<b>Datum uzavření smlouvy</b>	<b>Typ uveřejnění (formuláře)</b>
nová smlouva	ve znění smlouvy	ve znění smlouvy	ve znění smlouvy	ve znění smlouvy	zveřejnění záznamu (nový záznam)
dodatek k již uveřejněné smlouvě	podle dodatku	podle dodatku	podle dodatku	podle dodatku	zveřejnění záznamu (nový záznam) s využitím funkce navázaný záznam
komentář	- pokud nedošlo ke změně stran smlouvy, pak je shodné s původní smlouvou	- např. dodatek ke smlouvě o dílo - vícepráce	- částka, o kterou se cena zvyšuje anebo snižuje (+/-) - u smluv na dobu neurčitou s opakujícím se plněním nic	- den, měsíc a rok uzavření dodatku	- ve formuláři se uvede ID smlouvy, ke které je dodatek uzavřen
dodatek ke smlouvě, která není uveřejněna	ve znění smlouvy se zohledněním případné změny provedené předchozími dodatky a aktuálně uveřejňovaným dodatkem	ve znění smlouvy se zohledněním případné změny provedené předchozími dodatky a aktuálně uveřejňovaným dodatkem	ve znění smlouvy se zohledněním případné změny provedené předchozími dodatky a aktuálně uveřejňovaným dodatkem	ve znění dodatku	zveřejnění záznamu (nový záznam)
komentář	- pokud nedošlo ke změně stran smlouvy, pak je shodné s původní smlouvou	- smluvní typ a nepřímý předmět smlouvy (to, na co je smlouva zaměřena)	- sjednaná cena nebo hodnota	- den, měsíc a rok uzavření dodatku, kvůli kterému se smlouva uveřejňuje	- uveřejní se dodatek i i původní smlouva včetně všech dosavadních dodatků

#### Článek 12

### **Jak se smlouva uveřejňuje**

Smlouvu, která je ve správném formátu a jejíž obsah byl řádně zkontrolován, popř. některé údaje znečitelněny, uveřejňujeme spolu s vyplněnými metadaty prostřednictvím Agendia – aplikace Centrální evidence smluv (CES). Postup je detailně upraven v návodech odboru informatiky a Smart City MMOI k uveřejňování smluv, dodatků smluv a objednávek do registru smluv, které jsou průběžně aktualizovány a které jsou k dispozici na titulní (domovské) straně intranetu v sekci Manuály pro CIS po následujícími odkazy:

**uveřejňování smluv:**

[http://www.olomouc.eu/administrace/repository/gallery/articles/93\\_/9327/agendio-pracovni-postup-zverejnovani-smluv.cs.pdf](http://www.olomouc.eu/administrace/repository/gallery/articles/93_/9327/agendio-pracovni-postup-zverejnovani-smluv.cs.pdf)

**uveřejňování dodatku ke smlouvě:**

[http://www.olomouc.eu/administrace/repository/gallery/articles/93\\_/9327/agendio-pracovni-postup-zverejnovani-dodatku-ke-smlouve.cs.pdf](http://www.olomouc.eu/administrace/repository/gallery/articles/93_/9327/agendio-pracovni-postup-zverejnovani-dodatku-ke-smlouve.cs.pdf)

**uveřejňování objednávky:**

[http://www.olomouc.eu/administrace/repository/gallery/articles/93\\_/9327/agendio-pracovni-postup-zverejnovani-objednavky.cs.pdf](http://www.olomouc.eu/administrace/repository/gallery/articles/93_/9327/agendio-pracovni-postup-zverejnovani-objednavky.cs.pdf)

Článek 13

### **Do kdy musím smlouvu uveřejnit**

**Smlouva musí být v registru smluv uveřejněna bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dní od jejího uzavření.**<sup>18</sup> V případě nedodržení této lhůty jde o porušení zákona, které může být předmětem kontroly, nicméně smlouva jako taková zůstává platná. Avšak **pokud nebude smlouva v registru smluv uveřejněna ani do 3 měsíců od jejího uzavření, platí, že je zrušena od počátku a tedy absolutně neplatná.**<sup>19</sup>

S ohledem na uvedené doporučujeme smlouvu uveřejnit co nejdříve po jejím uzavření (tj. typicky bez zbytečného odkladu po jejím podepsání všemi smluvními stranami či po obdržení akceptace objednávky). Včasné uveřejnění je naprosto zásadní, protože je na něj vázána účinnost smlouvy (viz Článek 14).

Článek 14

### **Uveřejnění smlouvy a jeho následky**

#### **Řádné uveřejnění smlouvy a jeho následky**

To, že smlouva včetně příloh a správně vyplněných metadat byla řádně uveřejněna v registru smluv, má za následek, že smlouva nabývá dnem uveřejnění účinnosti (pokud si smluvní strany nesjednaly pozdější účinnost). To znamená, že ze smlouvy lze plnit (platit, převádět vlastnictví, přebírat plnění, atd.) a po druhé smluvní straně požadovat protiplnění.

Pokud v souladu se zákonem o registru smluv uveřejníme smlouvu, která má být uveřejněna podle zákona o veřejných zakázkách nebo dotační smlouvu, která má být uveřejněna podle zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, není již nutné takovou smlouvu znovu uveřejňovat na profilu zadavatele, resp. na úřední desce SMOI.<sup>20</sup>

#### **Nesprávné uveřejnění smlouvy či neuveřejnění smlouvy a jeho následky**

Pokud dojde k plnění ze smlouvy dříve, než je datum uveřejnění smlouvy v registru smluv, jedná se o plnění bez právního titulu a dojde ke vzniku bezdůvodného obohacení, což celou situaci značně komplikuje.

Nebude-li smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv ani **do tří měsíců** ode dne, kdy byla uzavřena, anebo bude-li uveřejněna nesprávně a chyby v uveřejnění nebudou v této lhůtě opraveny, platí, že je **zrušena od počátku.**<sup>21</sup> Taková smlouva je podle občanského zákoníku zdánlivým právním

<sup>18</sup> Viz ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv.

<sup>19</sup> Viz ust. § 7 odst. 1 zákona o registru smluv.

<sup>20</sup> Viz ust. § 8 odst. 4 a 5 zákona o registru smluv.

<sup>21</sup> Viz ust. § 7 odst. 1 zákona o registru smluv s výjimkami uvedenými v § 7 odst. 2 zákona o registru smluv.



jednáním, a je tedy absolutně neplatná a plnění poskytnutá z neplatné smlouvy se stávají bezdůvodným obohacením, které bude zapotřebí vypořádat.

Stejný případ nastane, bude-li smlouva uveřejněna nesprávně (např. v důsledku chybného formátu nebo chyby v metadatech) a chyby v uveřejnění nebudou ve lhůtě tří měsíců ode dne uzavření smlouvy opraveny. Smlouva se stane absolutně neplatnou a bude zapotřebí vypořádat bezdůvodné obohacení, bylo-li již z takové smlouvy plněno.

Chyby v psaní a počtech (překlepy) nezpůsobují neplatnost smlouvy, a lze je opravit i po uplynutí lhůty 3 měsíců, je-li taková oprava zapotřebí. Tyto drobné chyby ale nemusejí být opravovány vůbec.

Dopady nesprávného uveřejnění či neuveřejnění smlouvy se mohou projevit zejména v následné kontrole, ať už nadřízeným pracovníkem, vedoucím, vedením SMOI, auditem interním či externím, kontrolou provedenou Krajským úřadem Olomouckého kraje, dalšími státními orgány a institucemi, popř. může být neplatnost konstatována soudem či úřadem. Samotné následky pak mohou být dalekosáhlé, od odmítnutí zapsání převodu vlastnického práva katastrálním úřadem, až po nutnost vrácení celé poskytnuté dotace, což může mít další následky v podobě vyvození odpovědnosti pracovní, správní, popř. i trestní. I proto je nutné při uveřejňování smluv postupovat pečlivě a v případě nejasností se s dotazem obrátit na kolegy, odbor právní MMOI nebo MVČR ([registrsmluv@mvcz.cz](mailto:registrsmluv@mvcz.cz) nebo [martin.kraus@mvcz.cz](mailto:martin.kraus@mvcz.cz)).

I situaci s již absolutně neplatnou smlouvou lze řešit, byť doporučujeme se těmito situacím vyhnout. Nesprávné uveřejnění lze obecně řešit včasnou opravou chyb. Úplné neuveřejnění smlouvy, ze které již bylo plněno, či nesprávné uveřejnění, které již není možné opravit, lze řešit dodatečným uzavřením smlouvy o vypořádání závazků, kterou je nutné opět uveřejnit v registru smluv a k ní přiložit původní smlouvu.

#### Článek 15

### Duplicita evidence smluv v Agendiu

Řádné uveřejnění smlouvy v registru smluv nezbavuje odpovědné zaměstnance odpovědnosti za dodržení Příkazu tajemníka č. 2/2014. Podle něj mají odpovědní zaměstnanci povinnost evidovat všechny uzavřené smlouvy (tj. i ty s cenou 50 000,- Kč a nižší) v Agendiu v systému Centrální evidence smluv. Tímto způsobem je zajištěna evidence veškerých smluv pro interní potřeby SMOI.

Způsob evidence smluv podle Příkazu tajemníka č. 2/2014 je ale nastaven odlišně od uveřejňování v registru smluv. Smlouvy se v Centrální evidenci smluv evidují ve formě skenu s razítky a podpisy a bez anonymizace. V případě smlouvy, která se uveřejňuje v registru smluv, by tak Agendio mělo obsahovat dva soubory se smlouvou. Jeden ve formě skenu s razítky a podpisy (bez anonymizace) a druhý anonymizovaný, uveřejněný ve strojově čitelném formátu (viz Článek 10).

#### Článek 16

### Shrnutí a doporučení

Pro usnadnění postupu při uveřejňování smluv lze obecně doporučit následující kroky:

#### **Před uzavřením smlouvy:**

- 1) Vyhodnotit, zdali se jedná o smlouvu podléhající uveřejnění, popř. zda nejde o některou z mnoha výjimek.
- 2) Pokud smlouva povinnosti uveřejnění podléhá, začlenit do jejího textu příslušné smluvní doložky.
- 3) Identifikovat možné obchodní tajemství, popř. ho vyčlenit do samostatné přílohy, která se neuveřejní.
- 4) Zajistit si finální text smlouvy včetně příloh ideálně ve formátu .DOC, .DOCX, nebo .RTF.

#### **Po uzavření smlouvy:**

- 1) Zajistit anonymizaci osobních údajů ve smlouvě i přílohách včetně dalších nezveřejnitelných informací (obchodní tajemství, utajované informace).

- 2) Pečlivě vyplnit metadata smlouvy v programu Agendio.
- 3) Co nejdříve odeslat smlouvu včetně příloh k uveřejnění v registru smluv prostřednictvím programu Agendio, nejpozději však ve lhůtě 30 dnů ode dne uzavření smlouvy.

**Po uveřejnění smlouvy:**

- 1) Zkontrolovat správnost a úplnost uveřejnění v registru smluv.
- 2) Opravit případné chyby ve lhůtě nejpozději do 3 měsíců ode dne uzavření smlouvy.

Článek 17

**Zlaté pravidlo pro uveřejňování smluv**

**Pokud si nejste jistí, zda má být smlouva v registru smluv uveřejněna či nikoli, raději smlouvu vždy uveřejněte.**

**Z pohledu finančních dopadů doporučujeme dbát zvýšené opatrnosti při uveřejňování smluv o poskytnutí dotací, jejichž příjemcem je samo SMOI, a to i v případě, že uveřejnění smlouvy zajistí poskytovatel dotace.**

Článek 18

**Konzultace a technická podpora**

Konzultace k příslušným softwarovým aplikacím poskytuje odbor informatiky a Smart City MMOI. Technickou podporu a pomoc při problémech např. s datovou schránkou (zejména v případě překročení její kapacity 20 MB při odesílání velkého množství dokumentů správci registru) nebo anonymizací dokumentů zajišťuje rovněž odbor informatiky a Smart City MMOI.

Právní konzultace k aplikaci zákona o registru smluv odborům MMOI, do nichž není zařazena osoba s právnickým vzděláním, poskytuje odbor právní MMOI. V odůvodněných a složitých případech poskytuje odbor právní MMOI konzultace také odborům MMOI, do nichž je taková osoba zařazena.

Článek 19

**Souhrn vzorů smluvních doložek**

**Doložka k uveřejnění smlouvy, pokud smlouvu uveřejňuje SMOI:**

*„Smluvní strany berou na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude statutárním městem Olomouc uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.“*

**Doložka k účinnosti smlouvy:**

*„Tato smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.“*

**Doložka ke smlouvě s PO a FOP, která neobsahuje obchodní tajemství:**

*„Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti, uvedené v této smlouvě, nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.“*

**Doložka ke smlouvě s PO a FOP, která obsahuje obchodní tajemství (je nutné ho vymežit):**

*„Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti, uvedené v článku ... odst. .... článku ... odst. ..., a v příloze č. ... považují smluvní strany za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.“*