



Statutární město Olomouc jako nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace

oznamuje změnu 20. výzvy k předkládání projektových záměrů

---- ROZVOJ SYSTÉMŮ A SLUŽEB PRO ŘÍZENÍ A OPTIMALIZACI DOPRAVY ----

VAZBA NA PŘÍSLUŠNOU VÝZVU ŘO OP D

(VÝZVA Č. 40 VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTŮ V RÁMCI SC 2.3 OPD – ITS VE MĚSTECH)

Přehled změn k 6. 5. 2019		
Položka	Popis změny	Zdůvodnění změny
Alokace výzvy	Navýšení alokace výzvy z původních 105 000 000,00 Kč na 110 250 637,50 Kč.	Změna reflektuje aktuální stav čerpání finančních prostředků. Dosud byl zrealizován jeden projekt za 29 749 362,5Kč (RoPD) - Dopravní řídicí ústředna Olomouc. Z původní alokace integrované strategie ITI OA na opatření „Rozvoj systémů a služeb pro řízení a optimalizaci dopravy“ tak zbývá 110 250 637,5Kč.
Alokace výzvy	Navýšení národního spolufinancování z původních 18 529 412,00Kč na 19 455 994,85Kč.	Změna vyvolaná navýšením prostředků z Fondu soudržnosti.

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Doprava
Specifický cíl OP D	2.3 - Zlepšení řízení dopravního provozu a zvyšování bezpečnosti dopravního provozu
Číslo výzvy ŘO OP D	40
Číslo výzvy nositele ITI	20
Opatření integrované strategie	3.1.5 Rozvoj systémů a služeb pro řízení a optimalizaci dopravy
Druh výzvy	průběžná
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	Pracovní skupina 4: MOBILITA

Termíny											
Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI	29. 9. 2017, 14:00 hod.										
Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	29. 9. 2017, 14:00 hod.										
Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny	4. 7. 2019, 14:00 hod.										
Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	13. 12. 2017, 14. 2. 2018, 18. 4. 2018, 11. 7. 2018, 14. 11. 2018, 6. 2. 2019, 17. 4. 2019, 11. 7. 2019 vždy od 10 hod.										
	<table border="1"> <tr> <td>Pracovní skupina</td> <td>13. 12. 2017</td> <td>14. 2. 2018</td> <td>18. 4. 2018</td> <td>11. 7. 2018</td> </tr> <tr> <td>Finalizace záměru do:</td> <td>6. 12. 2017 24:00 hod.</td> <td>7. 2. 2018 24:00 hod.</td> <td>10. 4. 2018 24:00 hod.</td> <td>4. 7. 2018 24:00 hod.</td> </tr> </table>	Pracovní skupina	13. 12. 2017	14. 2. 2018	18. 4. 2018	11. 7. 2018	Finalizace záměru do:	6. 12. 2017 24:00 hod.	7. 2. 2018 24:00 hod.	10. 4. 2018 24:00 hod.	4. 7. 2018 24:00 hod.
	Pracovní skupina	13. 12. 2017	14. 2. 2018	18. 4. 2018	11. 7. 2018						
	Finalizace záměru do:	6. 12. 2017 24:00 hod.	7. 2. 2018 24:00 hod.	10. 4. 2018 24:00 hod.	4. 7. 2018 24:00 hod.						
	<table border="1"> <tr> <td>Pracovní skupina</td> <td>14. 11. 2018</td> <td>6. 2. 2019</td> <td>17. 4. 2019</td> <td>11. 7. 2019</td> </tr> <tr> <td>Finalizace záměru do:</td> <td>30. 10. 2018 24:00 hod.</td> <td>21. 1. 2019 24:00 hod.</td> <td>5. 4. 2019 24:00 hod.</td> <td>4. 7. 2019 24:00 hod.</td> </tr> </table>	Pracovní skupina	14. 11. 2018	6. 2. 2019	17. 4. 2019	11. 7. 2019	Finalizace záměru do:	30. 10. 2018 24:00 hod.	21. 1. 2019 24:00 hod.	5. 4. 2019 24:00 hod.	4. 7. 2019 24:00 hod.
	Pracovní skupina	14. 11. 2018	6. 2. 2019	17. 4. 2019	11. 7. 2019						
Finalizace záměru do:	30. 10. 2018 24:00 hod.	21. 1. 2019 24:00 hod.	5. 4. 2019 24:00 hod.	4. 7. 2019 24:00 hod.							

Datum zahájení realizace projektu	Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje. Datum zahájení realizace projektu může být stanoveno nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.
Datum ukončení realizace projektu	Do 31. 12. 2022 Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu do této výzvy.

Podpora	
Alokace výzvy	Fond soudržnosti: <u>110 250 637,50 Kč</u> 105 000 000,- Kč Národní spolufinancování (vlastní zdroje žadatele): <u>19 455 994,85</u> 18 529 412,- Kč
Míra podpory – rozpad zdrojů financování	Příspěvek Unie - 85 % ze způsobilých výdajů Národní spolufinancování - 15 % ze způsobilých výdajů
Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu	Minimální výši způsobilých výdajů na jeden projekt Nositel ITI stanovil na 3 000 000,- Kč Maximální výši způsobilých výdajů na jeden projekt Nositel ITI stanovil na 80 000 000,- Kč
Podmínky veřejné podpory	V rámci výzvy nebudou podporovány projekty zakládající veřejnou podporu.

Věcné zaměření podpory	
Popis podporovaných aktivit	<ul style="list-style-type: none"> • Rozvoj systémů a služeb včetně ITS ve městech pro řízení dopravy a ovlivňování dopravních proudů na městské silniční síti • Podpora rozvoje infrastruktur prostorových dat a zavádění nových technologií a aplikací pro ochranu dopravní infrastruktury i optimalizaci dopravy, vč. aplikací založených na datech a službách družicových systémů (např. Galileo, EGNOS, Copernicus aj.) • Rozvoj systémů a služeb ITS, GIS a infrastruktur prostorových dat (SDI), sítí a služeb elektronických komunikací pro poskytování informací o dopravním provozu a o cestování v reálném čase, pro dynamické řízení dopravy, ovlivňování dopravních proudů a poskytování informací a služeb řidičům a cestujícím ve městech a v rámci související infrastruktury
Indikátory	72401 Počet zařízení a služeb ITS

Území realizace	Katastrální území měst Olomouc, Prostějov a Přerov
Oprávnění žadatelé	vlastníci/správci dotčené infrastruktury
Cílová skupina	Uživatelé silniční dopravy na dotčené silniční síti

Informace o způsobilých výdajích	
Věcná způsobilost	<p>Věcně způsobilé výdaje jsou:</p> <p>a) realizovány v souladu s právními předpisy</p> <p>b) naplňují pravidla programu a podmínky podpory</p> <p>c) přímo a výhradně spojeny s realizací projektu a jsou součástí jeho rozpočtu.</p> <p>Bližší specifikace způsobilých výdajů obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce a dokumentace 40. výzvy OP D.</p>
Časová způsobilost	<p>1. 1. 2014 – 31. 12. 2022</p> <p>Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.</p>
Informace o křížovém financování	Nebude uplatňováno.

Náležitosti projektového záměru	
Struktura projektového záměru	<ol style="list-style-type: none"> 1. Název projektu 2. Zařazení do strategie ITI OA 3. Zařazení do operačního programu 4. Popis projektu 5. Vazba na další projekty v rámci ITI OA 6. Místo realizace projektu a jeho bližší specifikace 7. Popis pozitivního dopadu projektu na vymezené území Olomoucké aglomerace 8. Informace o předkladateli projektu 9. Partner / partneři projektu 10. Podkladové materiály pro projekt 11. Harmonogram projektu 12. Rozpočet projektu 13. Zabezpečení realizace projektu, předfinancování,

	<p>projektový tým</p> <p>14. Udržitelnost projektu</p> <p>15. Publicita projektu</p> <p>16. Konzultace s nositelem ITI</p> <p>17. Indikátory projektu</p> <p>18. Další informace</p> <p>19. Seznam příloh</p> <p>20. Kontaktní osoba</p> <p>21. Čestná prohlášení</p> <p>22. Statutární zástupce</p>
Povinné přílohy	Přílohy nejsou vyžadovány.
Forma a způsob podání projektového záměru	<p>Projektový záměr bude vyplněn prostřednictvím webové aplikace nositele Strategie ITI OA na adrese: www.pz.olomoucka-aglomerace.eu</p> <p>Průvodce pro vyplnění projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA je uveden na webových stránkách: www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti</p> <p>Projektový záměr se po finalizaci opatří časovým razítkem a uzamkne pro editaci.</p> <p>Projektový záměr musí být finalizován nejpozději do data a času ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny uvedeného v této výzvě. Do stejného data a času bude možné projektový záměr odfinalizovat ze strany nositele ITI OA a to na žádost předkladatele projektového záměru přes webovou aplikaci nositele Strategie ITI OA. Pro pořadí projektových záměrů předložených do příslušné pracovní skupiny bude rozhodující datum poslední finalizace. Po ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny již nebude možné projektový záměr odfinalizovat.</p> <p>Odstoupení od projektového záměru</p> <p>Od administrace projektového záměru lze odstoupit na základě písemného oznámení předkladatele. Vždy je nutné odstoupení zdůvodnit.</p> <p>Písemné oznámení lze nositeli ITI Olomoucké aglomerace předložit následujícím způsobem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fyzicky na sekretariát ITI Olomoucké aglomerace (odbor evropských projektů, Palackého 14, Olomouc) nebo • prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb nebo • prostřednictvím datové schránky, včetně elektronického podpisu statutárního zástupce předkladatele. <p>Vzor oznámení je uveden na webových stránkách nositele ITI Olomoucké aglomerace: www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti</p>

Další detaily výzvy	
Provádění změn výzvy	<p>Nositel má možnost provádět změny ve výzvě. O změnách ve výzvě budou žadatelé informováni na webu http://www.olomoucka-aglomerace.eu/ a na úřední desce nositele.</p>
Způsob hodnocení	<p>Proces schvalování integrovaných projektů v rámci Strategie ITI Olomoucké aglomerace (Strategie ITI OA)</p> <p>Na základě výzvy Řídicího orgánu Operačního programu Doprava (ŘO) zacílené na integrovaný nástroj ITI vyhláší nositel Strategie ITI OA výzvu k předkládání projektových záměrů. Na základě výzvy nositele Strategie ITI OA předkládají žadatelé nejprve projektové záměry v rozsahu stanoveném výzvou nositele Strategie ITI OA do pracovní skupiny (PS) a následně jsou projektové záměry projednávány na jednání Řídicího výboru ITI OA (ŘV ITI). ŘV ITI vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA. Po vydání vyjádření ŘV ITI zpracuje žadatel žádost o podporu v ISKP14+, a to dle výzvy ŘO. Vyjádření ŘV ITI je její povinnou přílohou.</p> <p>Hodnocení prováděné nositelem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posouzení relevantnosti projektového záměru manažerem ITI <p>Manažer ITI kontroluje datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Projektové záměry, které nebyly finalizovány do data a času uvedeného ve výzvě nositele Strategie ITI OA nebo byly předloženy jinou formou než přes webovou aplikaci nositele (e-mailem, osobně apod.) nebudou předmětem posouzení.</p> <p>Manažer strategie posoudí relevantnost projektového záměru pro integrovanou strategii a tematicky zaměřenou pracovní skupinu, tj. zda je projektový záměr v souladu se zaměřením výzvy. Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako relevantní, zašle informaci o kladném vyhodnocení a pozvánku na jednání pracovní skupiny a zároveň pověří tematického koordinátora úkolem zpracovat předběžné vyhodnocení projektového záměru, viz dále.</p> <p>Předkladateli projektového záměru, který byl vyhodnocen jako nerelevantní, zašle informaci o záporném vyhodnocení. V případě, že předkladatel s tímto vyhodnocením nesouhlasí, může se taktéž zúčastnit jednání pracovní skupiny. Manažer informuje pracovní skupinu i Řídicí výbor, kteří žadatelé byli vyhodnoceni kladně a kteří záporně.</p> <ul style="list-style-type: none"> • předběžné vyhodnocení projektových záměrů

tematickým koordinátorem

Tematický koordinátor pracovní skupiny (zaměstnanec Magistrátu města Olomouce) vypracuje předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů, a to v rozsahu kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategii ITI OA uvedených v příloze č. 1. V případě nejasností, případně nedostatků v projektovém záměru, vyplní pro dané kritérium Ne a přidá komentář pro jednání PS. Z webové aplikace nositele Strategie ITI OA dále vygeneruje sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI. Projekty v sestavě budou řazeny podle data a času finalizace počínaje projektovým záměrem, který byl v aplikaci finalizován jako první. Jednotlivé projektové záměry ve formátu pdf, vč. příloh, předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů a sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI zasílá tematický koordinátor společně s pozvánkou před zasedáním PS členům PS s hlasovacím právem (pozn. předkladatelé projektových záměrů jsou členové bez hlasovacího práva).

Formulář předběžného vyhodnocení projektového záměru bude uložen tematickým koordinátorem k jednotlivým projektovým záměrům do webové aplikace nositele Strategie. Předkladatel bude o jeho uložení do aplikace informován automaticky generovaným e-mailem. Součástí dokumentu bude i pozvánka na jednání PS.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů pracovní skupinou a návrh souboru projektových záměrů**

Složení PS schvaluje ŘV ITI - jedná se o členy s hlasovacím právem. Jednání PS se povinně účastní jeden a v odůvodněných případech i více zástupců předkladatele projektového záměru. Na jednání PS předkladatelé prezentují své projektové záměry (krátce o věcném zaměření, finančním plánu, příspěvku k naplňování cílů a indikátorů příslušné části integrované strategie a souvisejících projektech/záměrech a vazbách na jiná opatření ITI) a mohou se vyjadřovat k předběžnému vyhodnocení projektového záměru tematickým koordinátorem.

Vyhodnocení tematického koordinátora bude dále doplněno o předběžné vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou a případně komentář k jednotlivým dílčím kritériím (potvrzení/vyvrácení nedostatků zjištěných tematickým koordinátorem na základě prezentace a diskuze s předkladatelem projektového záměru).

Následně členové PS s hlasovacím právem hlasují k jednotlivým projektovým záměrům (o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA jako doporučení či nedoporučení pro vydání vyjádření ŘV ITI) v souladu s jednacím řádem PS. Hlasování probíhá bez přítomnosti předkladatelů projektových

záměrů, kteří jsou členy PS bez hlasovacího práva.

Na základě výsledků hlasování je do předběžného vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou doplněno „Doporučení/nedoporučení pro vydání Vyjádření Řídicího výboru ohledně souladu projektového záměru s integrovanou strategií“.

Na PS následně probíhá odborná diskuze o projektových záměrech a návrhu souboru projektových záměrů, který optimálně naplní parametry výzvy.

- **Vyjádření Řídicího výboru ITI**

ŘV ITI bude posuzovat jednotlivé projektové záměry na základě kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA, viz příloha č. 1 této výzvy. ŘV ITI hlasuje o jednotlivých projektových záměrech zvlášť.

Podkladem pro rozhodování budou:

- jednotlivé projektové záměry
- formulář s předběžným vyhodnocením projektového záměru tematickým koordinátorem a pracovní skupinou
- sestava s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI
- text Strategie ITI OA.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí s podklady, bude formulář s předběžným vyhodnocením tematického koordinátora a PS doplněn o hodnocení ŘV ITI, a to k jednotlivým kritériím uvedeným v příloze č. 1. Zaznamenávají budou odpovědi Ano/Ne/Nerelevantní.

Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI negativní, tzn. ne, pak je projektový záměr vrácen k přepracování předkladateli. Projektový záměr je předkladateli odfinalizován na základě rozhodnutí ŘV ITI a po doplnění znovu předložen na jednání PS. Následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA.

ŘV ITI nevrací projektové záměry k přepracování předkladateli a vydává vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií v případě, že již proběhla poslední plánovaná pracovní skupina a zasedá ŘV ITI k projektovým záměrům předloženým do této pracovní skupiny.

V případě, že je hodnocení ŘV ITI u všech kritérií dle přílohy č. 1 ano či nerelevantní, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI OA a ŘV ITI vydá předkladateli tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií. Nositel ITI OA následně prostřednictvím ŘV potvrzuje soulad se strategií do výše nepřekračující 100 % alokace pokryté výzvou v pořadí

	<p>podle data a času finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Ostatním projektovým záměrům je přesto, že mají u všech kritérií dle přílohy č. 1 hodnocení ano či nerelevantní, vydáno Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií.</p> <p>Naskenovanou verzi podepsaného vyjádření ŘV ITI ukládá tematický koordinátor ve formátu pdf do webové aplikace nositele Strategie ITI OA.</p> <p>Vyjádření ŘV ITI má doporučující (právně nezávazný) charakter a je povinnou přílohou žádosti o podporu, která prokazuje zapojení žadatele do PS a projednání ŘV ITI.</p> <p>Součástí vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru se Strategií ITI OA může být podmínka uzavření smlouvy o spolupráci s nositelem Strategie ITI OA, v případě, že dpracovaná projektová žádost předkladatele projektového záměru v hodnocení ŘO uspěje a projekt bude doporučen k financování.</p> <p>Vyjádření ŘV ITI bude platné do data ukončení příjmu žádostí o podporu uvedeného ve výzvě ŘO. Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA přikládá žadatel k plné verzi žádosti na ŘO jako povinnou přílohu.</p>								
Kritéria pro posouzení souladu projektového záměru s integrovanou strategií ITI	<p>Viz příloha č. 1: Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI</p>								
Odkaz na výzvu OP D	<p>http://web.opd.cz/wp-content/uploads/2017/07/vyzva_40_SC_2.3_OPD_ITS-ve-mestech_2017-07-31.pdf</p>								
Kontakty pro poskytování informací	<p>Nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace: Odbor evropských projektů, oddělení neinvestičních projektů, Magistrát města Olomouce, Palackého 14, Olomouc</p> <p>Pracovníci oddělení neinvestičních projektů poskytují informace ke zpracování projektových záměrů a jejich souladu s integrovanou strategií Olomoucké aglomerace.</p> <p>Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách: http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty</p> <table border="1" data-bbox="647 1693 1401 1921"> <thead> <tr> <th data-bbox="647 1693 1002 1749">Kontaktní osoba</th> <th data-bbox="1002 1693 1401 1749">Mobil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="647 1749 1002 1809">Mgr. Petr Kladivo, Ph.D.</td> <td data-bbox="1002 1749 1401 1809">+420 733 610 534</td> </tr> <tr> <th colspan="2" data-bbox="647 1809 1401 1865">E-mailová adresa</th> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="647 1865 1401 1921">petr.kladivo@olomouc.eu</td> </tr> </tbody> </table>	Kontaktní osoba	Mobil	Mgr. Petr Kladivo, Ph.D.	+420 733 610 534	E-mailová adresa		petr.kladivo@olomouc.eu	
Kontaktní osoba	Mobil								
Mgr. Petr Kladivo, Ph.D.	+420 733 610 534								
E-mailová adresa									
petr.kladivo@olomouc.eu									
Seznam příloh výzvy	<p>Příloha 1.: Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI</p>								

