



## Statutární město Olomouc jako nositel integrované *Strategie ITI* *Olomoucké aglomerace*

vyhlašuje  
výzvu č. 8 k předkládání projektových záměrů

----*PODPORA ZAČLENĚNÍ ABSOLVENTŮ PŘICHÁZEJÍCÍCH NA TRH PRÁCE*----

### *VAZBA NA PŘÍSLUŠNOU VÝZVU ŘO OPZ* *VÝZVA Č. 45: INTEGROVANÉ ÚZEMNÍ INVESTICE (ITI)*

Identifikace výzvy	
Operační program	Operační program Zaměstnanost
Specifický cíl OPZ	1.1.1. Zvýšit míru zaměstnanosti podpořených osob, zejména starších, nízkokvalifikovaných a znevýhodněných
Číslo výzvy ŘO OPZ	03_16_45-ITI
Číslo výzvy nositele ITI	8
Opatření integrované strategie	1.2.1 Podpora začlenění absolventů přicházejících na trh práce
Podopatření integrované strategie	nerelevantní
Druh výzvy	průběžná
Název pracovní skupiny Řídicího výboru ITI	PS 2 Zaměstnanost a trh práce

<b>Termíny</b>										
<b>Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI</b>	<b>22. 2. 2017</b> , od 10:00 hod.									
<b>Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny</b>	<b>22. 2. 2017</b> , od 10:00 hod.									
<b>Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny</b>	<b>27. 11. 2017</b> , 24:00 hod.									
<b>Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídícího výboru ITI</b>	<b>5. 4. 2017, 15. 6. 2017, 14. 9. 2017, 14. 12. 2017</b> (vždy v 10:00 hod.) V případě, že nebude do příslušného data a času viz níže finalizován žádný projektový záměr, daná pracovní skupina se neuskuteční. Nejzazší datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA v návaznosti na datum konání pracovních skupin:									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pracovní skupina</th> <th>5.4.2017</th> <th>15.6.2017</th> <th>14.9.2017</th> <th>14.12.2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Finalizace záměru do:</td> <td>17.3.2017 24:00 hod.</td> <td>29.5.2017 24:00 hod.</td> <td>28.8.2017 24:00 hod.</td> <td>27.11.2017 24:00 hod.</td> </tr> </tbody> </table>	Pracovní skupina	5.4.2017	15.6.2017	14.9.2017	14.12.2017	Finalizace záměru do:	17.3.2017 24:00 hod.	29.5.2017 24:00 hod.	28.8.2017 24:00 hod.
Pracovní skupina	5.4.2017	15.6.2017	14.9.2017	14.12.2017						
Finalizace záměru do:	17.3.2017 24:00 hod.	29.5.2017 24:00 hod.	28.8.2017 24:00 hod.	27.11.2017 24:00 hod.						
<b>Datum zahájení realizace projektu</b>	Datum zahájení realizace projektu by nemělo být dříve, než bude vydán právní akt ze strany ŘO OPZ.									
<b>Datum ukončení realizace projektu</b>	Do 31. 12. 2022									
<b>Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat</b>	36 měsíců									

<b>Podpora</b>	
<b>Celková částka dotace z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu</b>	Evropský sociální fond – 80 000 000 Kč Státní rozpočet – max. 9 411 758 Kč
<b>Míra podpory z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu</b>	Evropský sociální fond – 85 % Státní rozpočet: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obecně prospěšné společnosti, spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti – 15 %</li> <li>- Státní vysoké školy – 15 %</li> <li>- Veřejné vysoké školy – 10 %</li> <li>- Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku – 10 %</li> <li>- Obce a jimi zřizované příspěvkové organizace, dobrovolné svazky obcí – 10 %</li> <li>- Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích, např.: OSVČ; obchodní společnosti; veřejné</li> </ul>

	obchodní společnosti; společnosti s ručením omezeným; akciové společnosti; atd. – 0 %
<b>Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu</b>	Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 5 000 000 Kč Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: 25 000 000 Kč
<b>Podmínky veřejné podpory</b>	Viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost na <a href="http://www.esfcr.cz/file/9002/">http://www.esfcr.cz/file/9002/</a> .  Upozornění Řídicího orgánu Operačního programu OPZ ve výzvě 03_16_045-ITI v kapitole 3.8: Výdaje, jež budou naplňovat znaky veřejné podpory, budou příjemci, jeho partnerům či dalším subjektům poskytovány výhradně v režimu de minimis nebo podle nařízení o blokové výjimce. Více na <a href="https://www.esfcr.cz/vyzva-045-opz">https://www.esfcr.cz/vyzva-045-opz</a> .
<b>Forma financování</b>	Ex ante

<b>Zacílení podpory</b>	
<b>Typy podporovaných projektů</b>	Integrované projekty na podporu absolventů přicházejících na trh práce v Olomoucké aglomeraci.
<b>Území realizace</b>	Území aglomerace vymezené v integrované strategii ITI pro Olomouckou aglomeraci. Území realizace viz Integrovaná strategie ITI Olomoucké aglomerace, str. 393, příloha č. 5: Seznam obcí aglomerace: <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie">http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie</a>
<b>Oprávnění žadatelé</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Obce a jimi zřizované organizace</b> (příspěvkové organizace; obecně prospěšné společnosti; školy a školská zařízení; obchodní společnosti se statutem vzdělávací a poradenské instituce).</li> <li>- <b>Dobrovolné svazky obcí</b> dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).</li> <li>- <b>Vzdělávací a poradenské instituce</b>; pro účely této výzvy se za vzdělávací a poradenské instituce považují: <ul style="list-style-type: none"> <li>o právnické osoby, včetně právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách,</li> <li>o fyzické osoby, které vedou účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, jejichž převažujícím předmětem činnosti je poskytování vzdělávacích a poradenských služeb souvisejících se zprostředkováním zaměstnání (CZ-NACE v kategorii 78 či 85). Tyto subjekty předkládají poslední platné daňové</li> </ul> </li> </ul>

	<p>přiznání ověřené místně příslušným finančním úřadem. Alespoň jedna ze dvou hlavních činností uvedena na daňovém přiznání musí spadat do kategorie CZ NACE 78 či 85. V případě, že z daňového přiznání nevyplývá jednoznačný předmět podnikání v dané kategorii, předkládá žadatel s daňovým přiznáním přílohu k účetní uzávěrce prokazující daný předmět činnosti. Povinnost dokládat hlavní předmět činnosti se netýká škol zapsaných ve školském rejstříku a vysokých škol.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nestátní neziskové organizace;</b> pro účely této výzvy se za nestátní neziskové organizace považují: <ul style="list-style-type: none"> <li>o spolky dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;</li> <li>o obecně prospěšné společnosti zřízené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů;</li> <li>o ústavy dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník;</li> <li>o církevní právnické osoby zřízené podle zákona č. 3/2002 sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů.</li> </ul> </li> </ul> <p>Pro tuto výzvu jsou oprávněnými žadateli organizace s prokazatelnou dobou existence minimálně jeden rok přecházející datu předložení žádosti.</p>
<p><b>Partnerství</b></p>	<p>V rámci předkládaných projektů je přípustné partnerství pouze se subjekty, které splňují též definici oprávněných žadatelů. Oprávněným partnerem s finančním příspěvkem může být pouze osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu. Role a míra zapojení partnera musí být popsány žadatelem již v žádosti o podporu.</p>
<p><b>Cílová skupina</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uchazeči a zájemci o zaměstnání a neaktivní osoby mladší 25 let</li> </ul> <p><u>Následující cílové skupiny budou podpořeny za předpokladu, že se bude jednat o absolventy:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Osoby nezaměstnané déle než 5 měsíců</li> <li>- Osoby s nízkou úrovní kvalifikace</li> <li>- Osoby pečující o malé děti</li> <li>- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené</li> <li>- Osoby pečující o závislé osoby</li> <li>- Osoby se zdravotním postižením</li> <li>- Národnostní menšiny</li> <li>- Osoby s kumulací hendikepů na trhu práce</li> <li>- Imigranti a azylanti</li> </ul> <p><b><u>Výše uvedené osoby musí vždy splňovat jednu z níže uvedených charakteristik:</u></b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osoby hledající zaměstnání, tj. uchazeči o zaměstnání a zájemci o zaměstnání dle vymezení zákonem 435/2004 Sb., o zaměstnanosti,</li> <li>- neaktivní osoby, tj. osoby v produktivním věku, které nejsou ani zaměstnané (ani nevykonávají samostatně výdělečnou činnost) ani nezaměstnané (tj. evidované Úřadem práce ČR jako uchazeči o zaměstnání) a zároveň se nejedná o osoby soustavně se připravující na budoucí povolání či osoby pobírající starobní důchod.</li> </ul>
--	--

<b>Věcné zaměření</b>	
<b>Podporované aktivity</b>	<p><b>V rámci této výzvy budou podporovány následující aktivity, jejichž bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 výzvy ŘO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poradenské a informační činnosti a programy v oblasti zaměstnávání;</li> <li>- bilanční a pracovní diagnostika;</li> <li>- motivační aktivity;</li> <li>- rekvalifikace;</li> <li>- rozvoj základních kompetencí za účelem snazšího uplatnění na trhu práce;</li> <li>- podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností;</li> <li>- zprostředkování zaměstnání, podpora umístění na uvolněná pracovní místa a podpora vytváření nových pracovních míst;</li> <li>- podpora flexibilních forem zaměstnání;</li> <li>- doprovodná opatření umožňující začlenění podpořených osob na trh práce;</li> <li>- realizace nových či inovativních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti.</li> </ul>
<b>Nepodporované aktivity</b>	<p><b>V rámci této výzvy nebudou podporovány aktivity:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vzdělávání členů realizačního týmu či zaměstnavatelů;</li> <li>- volnočasové aktivity pro cílovou skupinu;</li> <li>- obecná výuka cizích jazyků – výuka jazyků je možná pouze ve vazbě na odborné vzdělávání;</li> <li>- zprostředkování zaměstnání formou dočasného přidělení zaměstnance k výkonu práce pro jinou právnickou nebo fyzickou osobu dle § 66 zákona 435/2004 sb., o zaměstnanosti.</li> <li>- podpora a udržení osob na již obsazených pracovních místech, tj. podpora stávajících zaměstnanců;</li> <li>- zahraniční stáže;</li> <li>- tvorba a pilotní ověřování nových či inovativních nástrojů aktivní politiky zaměstnanosti (jedná se o aktivity spadající do prioritní osy 3 Sociální inovace a mezinárodní spolupráce);</li> <li>- aktivity zaměřené na rozvoj sociálních služeb.</li> </ul>

<b>Indikátory</b>	<p>6 00 00 Celkový počet účastníků (indikátor výstupu)  - cílová hodnota: 936 účastníků</p> <p>6 26 00 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti (indikátor výsledku)  cílová hodnota: 763 účastníků</p> <p><u>Pro indikátor 6 00 00 Celkový počet účastníků byla stanovena následující podmínka:</u>  1 účastník bude podpořen za max. 85 000 Kč dotace EU.</p> <p><u>Pro indikátor 6 26 00 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti byla stanovena následující podmínka:</u>  Hodnota indikátoru 6 26 00 musí být ve výši min. 60 % hodnoty indikátoru 6 00 00.</p> <p><b>Žadatel je povinen uvést všechny relevantní indikátory vztahující se k projektu.</b></p> <p><b>V rámci plné žádosti budou indikátory rozšířeny o další relevantní indikátory uvedené ve výzvě řídicího orgánu.</b></p>
-------------------	---

<b>Náležitosti projektového záměru</b>	
<b>Struktura projektového záměru</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Název projektu</li> <li>2. Zařazení do strategie ITI OA</li> <li>3. Zařazení do operačního programu</li> <li>4. Popis projektu</li> <li>5. Vazba na další projekty v rámci ITI OA</li> <li>6. Místo realizace projektu a jeho bližší specifikace</li> <li>7. Popis pozitivního dopadu projektu na vymezené území Olomoucké aglomerace</li> <li>8. Předkladatel projektu</li> <li>9. Partner / partneři projektu</li> <li>10. Harmonogram projektu</li> <li>11. Rozpočet projektu</li> <li>12. Zabezpečení realizace projektu, projektový tým</li> <li>13. Zkušenosti žadatele s realizací projektů obdobného charakteru</li> <li>14. Publicita projektu</li> <li>15. Konzultace s nositelem ITI</li> <li>16. Indikátory projektu</li> <li>17. Další informace</li> <li>18. Seznam příloh</li> <li>19. Kontaktní osoba</li> <li>20. Čestná prohlášení</li> <li>21. Statutární zástupce</li> </ol>
<b>Povinné přílohy projektového záměru</b>	<p><b>Tyto dokumenty budou fyzicky doloženy společně s projektovým záměrem:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plná moc opravňující k jednání jménem žadatele (je-li relevantní)</li> <li>2. Doklady o právní subjektivitě žadatele</li> </ol>

<p><b>Forma a způsob podání projektového záměru</b></p>	<p>Projektový záměr bude vyplněn prostřednictvím webové aplikace nositele Strategie ITI OA na adrese:  <a href="http://www.pz.olomoucka-aglomerace.eu">www.pz.olomoucka-aglomerace.eu</a>  <b>Povinné přílohy projektového záměru budou vloženy elektronicky do webové aplikace ve formátu *.pdf.</b>  Průvodce pro vyplnění projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA je uveden na webových stránkách:  <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti">www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti</a>  Projektový záměr se po finalizaci opatří časovým razítkem a uzamkne pro editaci.  Projektový záměr musí být finalizován nejpozději do data a času ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny uvedeného v této výzvě. Do stejného data a času bude možné projektový záměr odfinalizovat ze strany nositele ITI OA a to na žádost předkladatele projektového záměru přes webovou aplikaci nositele Strategie ITI OA. Pro pořadí projektových záměrů předložených do příslušné pracovní skupiny bude rozhodující datum poslední finalizace. Po ukončení příjmu projektových záměrů do příslušné pracovní skupiny již nebude možné projektový záměr odfinalizovat.</p>
---	---

<p align="center"><b>Způsobilé výdaje</b></p>	
<p><b>Věcná způsobilost</b></p>	<p>Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici ve Specifické části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (<a href="http://www.esfcr.cz/file/9003/">http://www.esfcr.cz/file/9003/</a>)</p>
<p><b>Časová způsobilost</b></p>	<p>Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace projektu by nemělo být dříve, než bude vydán právní akt ze strany ŘO OPZ.</p>

<p align="center"><b>Další detaily výzvy</b></p>	
<p><b>Provádění změn výzvy</b></p>	<p>Nositel má možnost provádět změny ve výzvě. O změnách ve výzvě budou žadatelé informováni na webu <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/">http://www.olomoucka-aglomerace.eu/</a> a na úřední desce nositele.  Změna je zároveň zveřejněna na webových stránkách <a href="http://www.dotaceEu.cz/cs/">http://www.dotaceEu.cz/cs/</a>.  Podmínky pro případnou změnu výzvy jsou uvedeny v kapitole 2.2 Obecných pravidel. Změny ve výzvě se nevztahují na žádosti o podporu, které již žadatelé podali.</p>
<p><b>Příjmy projektu</b></p>	<p>Projekt negeneruje příjmy.</p>
<p><b>Způsob hodnocení</b></p>	<p><b>Proces schvalování integrovaných projektů v rámci Strategie ITI Olomoucké aglomerace (Strategie ITI OA)</b>  Na základě výzvy Řídicího orgánu Operačního programu</p>

Zaměstnanost (ŘO) zacílené na integrovaný nástroj ITI vyhlašuje nositel Strategie ITI OA výzvu k předkládání projektových záměrů. Na základě výzvy nositele Strategie ITI OA předkládají žadatelé nejprve projektové záměry v rozsahu stanoveném výzvou nositele Strategie ITI OA do pracovní skupiny (PS) a následně jsou projektové záměry projednávány na jednání Řídicího výboru ITI OA (ŘV ITI). ŘV ITI vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA. Po vydání vyjádření ŘV ITI zpracuje žadatel žádost o podporu v ISKP14+, a to dle výzvy ŘO. Vyjádření ŘV ITI je její povinnou přílohou.

#### **Hodnocení prováděné nositelem:**

- **posouzení relevantnosti projektového záměru manažerem ITI**

Manažer ITI kontroluje datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Projektový záměr je nerelevantní v případě, že:

- nebyl podán přes webovou aplikaci nositele ITI OA (např. doručen osobně předkladatelem v papírové formě, e-mailem apod.)
- nebyl finalizován ve webové aplikaci do data a času uvedeného ve výzvě nositele Strategie ITI OA.

Nerelevantní projektové záměry nebudou předmětem posouzení. Manažer ITI informuje o této skutečnosti předkladatele e-mailem, telefonicky nebo osobně. Pokud manažer ITI OA vyhodnotí projektový záměr jako relevantní, tematický koordinátor zpracuje předběžné vyhodnocení projektového záměru, viz dále. Manažer ITI předkládá vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů také na jednání PS a ŘV ITI.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů tematickým koordinátorem**

Tematický koordinátor pracovní skupiny (zaměstnanec Magistrátu města Olomouce) vypracuje předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů, a to v rozsahu kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA uvedených v příloze č. 1. V případě nejasností, případně nedostatků v projektovém záměru, vyplní pro dané kritérium Ne a přidá komentář pro jednání PS. Z webové aplikace nositele Strategie ITI OA dále vygeneruje sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI. Projekty v sestavě budou řazeny podle data a času finalizace počínaje projektovým záměrem, který byl v aplikaci finalizován jako první. Jednotlivé projektové záměry ve formátu pdf, vč. příloh, předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů a sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI zasílá tematický koordinátor společně s pozvánkou před zasedáním PS členům PS s hlasovacím právem (pozn. předkladatelé projektových záměrů jsou členové bez hlasovacího práva).

Formulář předběžného vyhodnocení projektového záměru bude



uložen tematickým koordinátorem k jednotlivým projektovým záměrům do webové aplikace nositele Strategie. Předkladatel bude o jeho uložení do aplikace informován automaticky generovaným e-mailem. Součástí dokumentu bude i pozvánka na jednání PS.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů pracovní skupinou a návrh souboru projektových záměrů**

Složení PS schvaluje ŘV ITI - jedná se o členy s hlasovacím právem. Jednání PS se povinně účastní jeden a v odůvodněných případech i více zástupců předkladatele projektového záměru. Na jednání PS předkladatelé prezentují své projektové záměry (krátce o věcném zaměření, finančním plánu, příspěvku k naplňování cílů a indikátorů příslušné části integrované strategie a souvisejících projektech/záměrech a vazbách na jiná opatření ITI) a mohou se vyjadřovat k předběžnému vyhodnocení projektového záměru tematickým koordinátorem.

Vyhodnocení tematického koordinátora bude dále doplněno o předběžné vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou a případně komentář k jednotlivým dílčím kritériím (potvrzení/vyvrácení nedostatků zjištěných tematickým koordinátorem na základě prezentace a diskuze s předkladatelem projektového záměru).

Následně členové PS s hlasovacím právem hlasují k jednotlivým projektovým záměrům (o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA jako doporučení či nedoporučení pro vydání vyjádření ŘV ITI) v souladu s jednacím řádem PS. Hlasování probíhá bez přítomnosti předkladatelů projektových záměrů, kteří jsou členy PS bez hlasovacího práva.

Na základě výsledků hlasování je do předběžného vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou doplněno „Doporučení/nedoporučení pro vydání Vyjádření Řídicího výboru ohledně souladu projektového záměru s integrovanou strategií“.

Na PS následně probíhá odborná diskuze o projektových záměrech a návrhu souboru projektových záměrů, který optimálně naplní parametry výzvy.

Předběžné vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou bude uloženo tematickým koordinátorem do webové aplikace nositele Strategie ITI OA před zasedáním ŘV ITI OA. Předkladatel bude o jeho uložení do aplikace informován automaticky generovaným e-mailem.

- **Vyjádření Řídicího výboru ITI**

ŘV ITI bude posuzovat jednotlivé projektové záměry na základě kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA, viz příloha č. 1 této výzvy. ŘV ITI hlasuje o jednotlivých projektových záměrech zvlášť.

Podkladem pro rozhodování budou:

- jednotlivé projektové záměry

- formulář s předběžným vyhodnocením projektového záměru tematickým koordinátorem a pracovní skupinou
- sestava s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI
- text Strategie ITI OA.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí s podklady, bude formulář s předběžným vyhodnocením tematického koordinátora a PS doplněn o hodnocení ŘV ITI, a to k jednotlivým kritériím uvedeným v příloze č. 1. Zaznamenávány budou odpovědi Ano/Ne/Nerelevantní.

Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI negativní, tzn. ne, pak je projektový záměr vrácen k přepracování předkladateli. Projektový záměr je předkladateli odfinalizován na základě rozhodnutí ŘV ITI a po doplnění znovu předložen na jednání PS. Následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA.

ŘV ITI nevrací projektové záměry k přepracování předkladateli a vydává vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií v případě, že již proběhla poslední plánovaná pracovní skupina a zasedá ŘV ITI k projektovým záměrům předloženým do této pracovní skupiny.

V případě, že je hodnocení ŘV ITI u všech kritérií dle přílohy č. 1 ano či nerelevantní, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI OA a ŘV ITI vydává předkladateli tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií. V případě, že bude výše dotace z EU požadovaná předloženými projektovými záměry převyšovat výši alokace EU uvedenou ve výzvě, může Řídicí výbor ITI OA vydat Vyjádření o souladu projektového záměru s integrovanou strategií až do výše 130 % alokace výzvy (příspěvek EU), tj. do 104 000 000 Kč a to v pořadí podle data a času finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Ostatním projektovým záměrům je přesto, že mají u všech kritérií dle přílohy č. 1 hodnocení ano či nerelevantní, vydáno Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií.

Naskenovanou verzi podepsaného vyjádření ŘV ITI ukládá tematický koordinátor ve formátu pdf do webové aplikace nositele Strategie ITI OA.

Součástí vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru se Strategií ITI OA může být podmínka uzavření smlouvy o spolupráci s nositelem Strategie ITI OA, v případě, že dopracovaná projektová žádost předkladatele projektového záměru v hodnocení ŘO uspěje a projekt bude doporučen k financování.

Doba platnosti „Vyjádření Řídicího výboru o souladu/nesouladu projektu se Strategií“ je 90 kalendářních dnů. Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA přikládá žadatel k plné verzi žádosti na ŘO jako povinnou přílohu.

Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI	Viz příloha č. 1: Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI
Odkaz na výzvu ŘO OPZ	<a href="https://www.esfcr.cz/vyzva-045-opz">https://www.esfcr.cz/vyzva-045-opz</a>
Kritéria pro výběr projektů ŘO OPZ	Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OPZ se skutečně prokazovanými výdaji ( <a href="http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele">http://www.esfcr.cz/prirucka-pro-hodnotitele</a> ).
Další specifika výzvy	<p><b>Sídlo žadatele</b> Min. 60 % žadatele a partnerů (v případě zapojení partnera/ů) má sídlo na území Olomoucké aglomerace. V případě projektu bez partnera/ů má žadatel sídlo na území Olomoucké aglomerace.</p> <p><b>Integrovanost</b> S projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minimálně jeden realizovaný nebo plánovaný projekt v rámci stejného opatření ITI</li> <li>- a/nebo minimálně jeden realizovaný nebo plánovaný projekt v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA.</li> </ul> <p>Silné vazby opatření 1.2.1 Podpora začlenění absolventů přicházejících na trh práce jsou opatření 1.1.2 Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury ZŠ, 1.1.3 Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury SŠ a VOŠ, 1.1.4 Zkvalitnění infrastruktury zájmového a neformálního vzdělávání dětí a mládeže a celoživotního učení, 1.2.2 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání lidských zdrojů a 1.3.1 Poradenství pro MSP.</p> <p><b>Platnost vyjádření ŘV</b> Doba platnosti „Vyjádření Řídicího výboru o souladu/nesouladu projektu se Strategií“ je 90 kalendářních dnů. Odkaz na Strategii ITI Olomoucké aglomerace: <a href="http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie">http://www.olomoucka-aglomerace.eu/dokumenty/strategie</a></p>
Odkaz na Obecná a Specifická pravidla výzvy Řídicího orgánu OPZ	Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost ( <a href="http://www.esfcr.cz/file/9002/">http://www.esfcr.cz/file/9002/</a> ) Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady ( <a href="http://www.esfcr.cz/file/9003/">http://www.esfcr.cz/file/9003/</a> ) Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: <a href="http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz">http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz</a> . Aktualizace pravidel není změnou této výzvy.
<b>Kontakty pro poskytování informací</b>	

**Nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace:**

Odbor evropských projektů, oddělení neinvestičních projektů, Magistrát města Olomouce, Palackého 14, Olomouc

Pracovníci oddělení neinvestičních projektů poskytují informace ke zpracování projektových záměrů a jejich souladu s integrovanou strategií Olomoucké aglomerace. Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách:

<http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty>

Kontaktní osoba	Mobil	E-mailová adresa
Ing. et Ing. Jitka Gregorová	+420 731 695 498	<a href="mailto:jitka.gregorova@olomouc.eu">jitka.gregorova@olomouc.eu</a>
Ing. Aleš Martinec	+420 721 472 431	<a href="mailto:ales.martinec@olomouc.eu">ales.martinec@olomouc.eu</a>

**Kontakt na ŘO:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost  
Na Poříčním právu 1, Praha 2

Kontaktní místo: Kartouzská 4, Praha 5, 4. patro

**Kontakt:**

Pro zjištění informací primárně využijte ESF Fórum, kde jsou zodpovádány nejčastější dotazy na výzvy OPZ:

<https://www.esfcr.cz/node/121/vyzvy-na-podporuzamestnanosti-cilovych-skupin/>.

V případě specifických dotazů využijte prosím písemnou formu korespondence: Mgr. Jiří Možný, [jiri.mozny@mpsv.cz](mailto:jiri.mozny@mpsv.cz) (950 192 104)

Po předložení žádosti o podporu budou žadateli sdělena formou depeše v MS2014+ jména administrátorů projektu pro další komunikaci v rámci administrace projektu.

**Příloha č. 1: Seznam kritérií pro posouzení souladu projektových záměrů s integrovanou Strategii ITI OA (OPZ)**

Kritéria přijatelnosti	Hodnocení Ano/Ne/Nerelevantní	Referenční dokument
Projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření.	ANO – projekt je v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a je zařazen do jednoho opatření.  NE – projekt není v souladu s tematickým zaměřením ITI OA, strategickým cílem a některým z jeho specifických cílů a není zařazen do jednoho opatření.	Projektový záměr Strategie ITI OA
Projekt je v souladu s výzvou nositele.	ANO – projekt je v souladu s výzvou nositele v následujících bodech: - cílová skupina - min. 60 % žadatele + partnerů (v případě zapojení partnera/ů) má sídlo na území Olomoucké aglomerace. V případě projektu bez partnera/ů má žadatel sídlo na území Olomoucké aglomerace.  NE – projekt není v souladu s výzvou nositele v následujících bodech: - cílová skupina - min. 60 % žadatele + partnerů (v případě zapojení partnera/ů) nemá sídlo na území Olomoucké aglomerace. V případě projektu bez partnera/ů nemá žadatel sídlo na území Olomoucké aglomerace.	Projektový záměr Výzva nositele
Potřebnost realizace projektu je odůvodněná.	ANO – žadatel řádně popsal problém, který projekt řeší a jaké jsou příčiny problému. Z odůvodnění problému musí vyplývat potřebnost projektu v souladu se Strategií ITI OA. Také jsou zdůvodněny cíle projektu ve vazbě na popsany problém.  NE – žadatel řádně nepopsal problém, který projekt řeší a jaké jsou příčiny problému. A/nebo z odůvodnění problému nevyplývá potřebnost projektu v souladu se Strategií ITI OA. A/nebo nejsou zdůvodněny cíle projektu ve vazbě na popsany problém.	Projektový záměr
Projekt popisuje pozitivní dopad projektu na vymezené území.	ANO – projekt je realizován na území Olomoucké aglomerace a má pozitivní dopad na území Olomoucké aglomerace  NE – projekt není realizován na území Olomoucké aglomerace a/nebo nemá pozitivní dopad na území Olomoucké aglomerace	Projektový záměr
Projekt je v souladu s harmonogramem uvedeným ve výzvě.	ANO – plánované ukončení realizace projektu je do 31. 12. 2022.  NE – plánované ukončení realizace projektu překračuje termín 31. 12. 2022.	Projektový záměr Výzva nositele
Projekt má jednoznačně popsané financování v souladu s výzvou.	ANO – projekt respektuje míru podpory z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA.  NE – projekt nerespektuje míru podpory z Evropského sociálního	Projektový záměr Výzva nositele

	fondu a státního rozpočtu uvedenou ve výzvě Nositele Strategie ITI OA.	
Projekt má jednoznačně určené žadatele a v případě dalších zapojených subjektů je jednoznačně popsána jejich role v projektu.	ANO – žadatel splňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. V projektovém záměru je jednoznačně popsána role dalších zapojených subjektů v kapitole Partner/partneři projektu. NE – žadatel nesplňuje definici oprávněného příjemce pro výzvu Nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. V projektovém záměru není jednoznačně popsána role dalších zapojených subjektů v kapitole Partner/partneři projektu, přesto, že projekt se zapojením dalších subjektů počítá.	Projektový záměr
Projekt přispívá k naplnění indikátorů příslušného opatření ITI OA	ANO – předkladatel si zvolil všechny relevantní indikátory, které bude v případě realizace projektu naplňovat, a projektový záměr splňuje poměr požadované dotace/hodnota následujících indikátorů: <i>60000 – Celkový počet účastníků</i> <b>Poměr pro tento indikátor je stanoven následovně:</b> 1 účastník bude podpořen za max. 85 000 Kč dotace EU. <i>6 26 00 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti</i> <b>Poměr pro tento indikátor je stanoven následovně:</b> Hodnota indikátoru 6 26 00 musí být ve výši min. 60 % hodnoty indikátoru 6 00 00  NE - předkladatel si nezmobilil všechny relevantní indikátory a/nebo projektový záměr nesplňuje poměr požadované dotace/hodnota indikátoru viz výše	Projektový záměr
Projekt nepřevyšuje výši volné finanční alokace na dané opatření a výzvu nositele ITI OA	ANO – projekt nepřevyšuje výši alokace výzvy do výše 130 % alokace výzvy a zároveň respektuje limity způsobilých výdajů stanovené ve výzvě nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace. NE – projekt převyšuje výši alokace výzvy o více než 130 % alokace výzvy a/nebo nerespektuje limity způsobilých výdajů stanovené ve výzvě nositele Strategie ITI Olomoucké aglomerace.	Projektový záměr Výzvou nositele
Předkladatelé prokazatelně připravovali projektový záměr v koordinaci s nositelem ITI a ostatními partnery.	ANO – předkladatel připravoval projektový záměr v koordinaci s nositelem Strategie ITI OA minimálně tím, že prezentoval projektový záměr na jednání příslušné pracovní skupiny. NE – předkladatel nebo jeho zástupce se nedostavil na jednání příslušné pracovní skupiny a neprezentoval svůj záměr.	Projektový záměr + prezenční listiny a zápisy z jednání PS; memorandum (či jiný doklad) o spolupráci s ostatními partnery
S projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí: - minimálně jeden realizovaný nebo plánovaný projekt v rámci stejného opatření ITI - a/nebo minimálně jeden realizovaný nebo plánovaný projekt v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA. Silné vazby opatření 1.2.1 Podpora začlenění absolventů přicházejících na trh práce jsou	ANO – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně souvisí minimálně jeden realizovaný nebo plánovaný projekt v rámci stejného opatření ITI a/nebo minimálně jeden realizovaný nebo plánovaný projekt v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA, což předkladatel dokládá popisem v kapitole <i>Vazba na další projekty v rámci ITI OA</i> , a to min. v rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle, jiný zdroj), požadovaná výše dotace (pokud</i>	Projektový záměr

<p>opatření 1.1.2 Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury ZŠ, 1.1.3 Zkvalitnění vzdělávací infrastruktury SŠ a VOŠ, 1.1.4 Zkvalitnění infrastruktury zájmového a neformálního vzdělávání dětí a mládeže a celoživotního učení, 1.2.2 Rozvoj infrastruktury pro vzdělávání lidských zdrojů a 1.3.1 Poradenství pro MSP.</p> <p>Společně projekty přispějí k plnění strategických cílů strategie ITI OA. Projekty mohou být financovány ze zdrojů EU, národních, veřejných nebo soukromých zdrojů.</p>	<p><i>relevantní), celkové náklady/způsobitelné výdaje (v tis. Kč), stručně o zaměření projektu.</i></p> <p>NE – s projektovým záměrem v rámci integrovaného řešení věcně nesouvisí minimálně jeden realizovaný nebo plánovaný projekt v rámci stejného opatření ITI a/nebo minimálně jeden realizovaný nebo plánovaný projekt v rámci silných vazeb koincidenční matice Strategie ITI OA a/nebo předkladatel v kapitole Vazba na další projekty neuvedl tuto vazbu, příp. nejsou uvedeny informace v minimálním rozsahu - <i>název projektového záměru, realizátor, zdroj financování (operační program, vč. specifického cíle, jiný zdroj), požadovaná výše dotace (pokud relevantní), celkové náklady/způsobitelné výdaje (v tis. Kč), stručně o zaměření projektu.</i></p>	
<p>Jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru</p>	<p>ANO – jsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru.</p> <p>NE – nejsou doloženy všechny povinné přílohy projektového záměru</p>	<p>Projektový záměr</p>