



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Doprava

Statutární město Olomouc jako nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace

vyhlašuje
změny v 3. výzvě k předkládání projektových záměrů

**---- VÝSTAVBA A MODERNIZACE INFRASTRUKTURY SYSTÉMŮ MĚSTSKÉ A
PŘÍMĚSTSKÉ DOPRAVY NA DRÁŽNÍM PRINCIPU ----**

**VAZBA NA PŘÍSLUŠNOU VÝZVU ŘO OP DOPRAVA:
(VÝZVA 19 – VÝZVA PRO PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTŮ V RÁMCI SC 1.4 OPD – OLMOUC)**

| Přehled změn k 27. 6. 2017 | | |
|--|---|--|
| Položka | Popis změny | Zdůvodnění změny |
| Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny | Zkrácení doby ukončení příjmu projektových záměrů do: 31. 7. 2017, 24:00 hod. | Nesoulad indikátorů uvedených ve výzvě řídicího orgánu a výzvě nositele ITI OA a jejich vazby na kritéria pro posouzení souladu se Strategii ITI OA. |

| Identifikace výzvy | |
|--|--|
| Operační program | Operační program Doprava |
| Specifický cíl OP D | 1.4 - Vytvoření podmínek pro zvýšení využívání veřejné hromadné dopravy ve městech v elektrické trakci |
| Číslo výzvy OP D | 19 |
| Číslo výzvy nositele ITI | 3 |
| Opatření integrované strategie | 3.1.3 Výstavba a modernizace infrastruktury systémů městské a příměstské dopravy na drážním principu |
| Podopatření integrované strategie | nerelevantní |
| Druh výzvy | průběžná |
| Název pracovní skupiny Řídícího výboru ITI | Pracovní skupina 4: MOBILITA |

| Termíny | |
|---|--|
| Datum a čas vyhlášení výzvy nositele ITI | 11. 11. 2016, 14:00 hod. |
| Datum a čas zahájení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny | 11. 11. 2016, 14:00 hod. |
| Datum a čas ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny | 31. 7. 2017, 24:00 hod. |
| Datum a čas jednání pracovní skupiny Řídícího výboru ITI | 8. 12. 2016; 7. 2. 2017, 10. 4. 2017, 17. 7. 2017, 13. 11. 2017; vždy od 10 hod. V případě, že nebude do příslušného data a času viz níže finalizován žádný projektový záměr, daná pracovní skupina se neuskuteční. Nejzazší datum a čas finalizace projektového záměru ve webově aplikaci |

| | | | | | | |
|--|--|-----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | nositele Strategie ITI OA v návaznosti na datum konání pracovních skupin: | | | | | |
| | Pracovní skupina | 8. 12. 2016 | 7. 2. 2017 | 10.4.2017 | 17.7.2017 | 13.11.2017 |
| | Finalizace záměru do: | 29.11.2016 24:00 hod. | 27.1.2017 24:00 hod. | 30.3.2017 24:00 hod. | 6.7.2017 24:00 hod. | 31.7.2017 24:00 hod. |
| Datum zahájení realizace projektu | <p>Datem zahájení realizace projektu se rozumí datum prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje.</p> <p>Datum zahájení realizace projektu může být stanoveno nejdříve na 1. 1. 2014, a to i v případě, že první právní úkon byl učiněn před tímto datem.</p> | | | | | |
| Datum ukončení realizace projektu | <p>Do 31. 12. 2020</p> <p>Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu do MS2014+.</p> | | | | | |

| Podpora | |
|---|---|
| Celková částka dotace z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu pro výzvu | Fond soudržnosti: 715 500 000,- Kč Národní spolufinancování (vlastní zdroje žadatele): 126 264 710,- Kč |
| Míra podpory z Evropského fondu pro regionální rozvoj a státního rozpočtu | Příspěvek Unie - 85 % ze způsobilých výdajů Národní spolufinancování - 15 % ze způsobilých výdajů |
| Minimální a maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu | Minimální výši způsobilých výdajů na jeden projekt Nositel ITI stanovil na 3 000 000,- Kč Maximální výše způsobilých výdajů není stanovena. |
| Podmínky veřejné podpory | V rámci výzvy nebudou podporovány projekty zakládající veřejnou podporu. |

| Věcné zaměření podpory | |
|------------------------------------|--|
| Popis podporovaných aktivit | Výstavba a modernizace infrastruktury systémů městské a příměstské dopravy na drážním principu (metro, tramvaje, tram-train, trolejbusy) |
| Indikátory | 74500 Celková délka nových nebo modernizovaných linek metra, tramvajových tratí nebo trolejbusových tratí 74600 Celková délka nových nebo modernizovaných tratí metra nebo tramvajových tratí |

| | |
|---------------------------|---|
| | 74501 Počet nových či zmodernizovaných zařízení obslužné a napájecí infrastruktury městské drážní dopravy |
| Území realizace | Katastrální území města Olomouc |
| Oprávnění žadatelé | – vlastníci/správci dotčené infrastruktury |
| Cílová skupina | Uživatelé hromadné dopravy osob - cestující |

| Informace o způsobilých výdajích | |
|---|---|
| Věcná způsobilost | <p>Věcně způsobilé výdaje jsou:</p> <p>a) realizovány v souladu s právními předpisy</p> <p>b) naplňují pravidla programu a podmínky podpory</p> <p>c) přímo a výhradně spojeny s realizací projektu a jsou součástí jeho rozpočtu.</p> <p>Bližší specifikace způsobilých výdajů obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce a dokumentace 19. výzvy OP D.</p> |
| Časová způsobilost | <p>1. 1. 2014 – 31. 12. 2020</p> <p>Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu.</p> |
| Informace o křížovém financování | Nebude uplatňováno. |

| Náležitosti projektového záměru | |
|--|---|
| Struktura projektového záměru | <ol style="list-style-type: none"> 1. Název projektu 2. Zařazení do strategie ITI OA 3. Zařazení do operačního programu 4. Popis projektu 5. Vazba na další projekty v rámci ITI OA 6. Místo realizace projektu a jeho bližší specifikace 7. Popis pozitivního dopadu projektu na vymezené území Olomoucké aglomerace 8. Informace o předkladateli projektu 9. Partner / partneři projektu 10. Podkladové materiály pro projekt |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> 11. Harmonogram projektu 12. Rozpočet projektu 13. Zabezpečení realizace projektu, předfinancování, projektový tým 14. Udržitelnost projektu 15. Publicita projektu 16. Konzultace s nositelem ITI 17. Indikátory projektu 18. Další informace 19. Seznam příloh 20. Kontaktní osoba 21. Čestná prohlášení 22. Statutární zástupce |
| Povinné přílohy | Přílohy nejsou vyžadovány. |
| Forma a způsob podání projektového záměru | <p>Projektový záměr bude vyplněn prostřednictvím webové aplikace nositele Strategie ITI OA na adrese: www.pz.olomoucka-aglomerace.eu</p> <p>Průvodce pro vyplnění projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA je uveden na webových stránkách: www.olomoucka-aglomerace.eu/vyzvy/vyzvy-nositele-iti</p> <p>Projektový záměr se po finalizaci opatří časovým razítkem a uzamkne pro editaci.</p> <p>Projektový záměr musí být finalizován nejpozději do data a času ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny uvedeného v této výzvě. Do stejného data a času bude možné projektový záměr odfinalizovat ze strany nositele ITI OA a to na žádost předkladatele projektového záměru přes webovou aplikaci nositele Strategie ITI OA. Pro pořadí projektových záměrů předložených do příslušné pracovní skupiny bude rozhodující datum poslední finalizace. Po ukončení příjmu projektových záměrů do pracovní skupiny již nebude možné projektový záměr odfinalizovat.</p> |

| Další detaily výzvy | |
|-----------------------------|---|
| Provádění změn výzvy | <p>Nositel má možnost provádět změny ve výzvě. O změnách ve výzvě budou žadatelé informováni na webu http://www.olomoucka-aglomerace.eu/ a na úřední desce nositele.</p> |
| Způsob hodnocení | <p>Proces schvalování integrovaných projektů v rámci Strategie ITI Olomoucké aglomerace (Strategie ITI OA)</p> <p>Na základě výzvy Řídicího orgánu Operačního programu Doprava (ŘO) zacílené na integrovaný nástroj ITI vyhláší nositel Strategie ITI OA výzvu k předkládání projektových záměrů. Na základě výzvy nositele Strategie ITI OA předkládají žadatelé nejprve projektové záměry v rozsahu stanoveném</p> |

výzvou nositele Strategie ITI OA do pracovní skupiny (PS) a následně jsou projektové záměry projednávány na jednání Řídicího výboru ITI OA (ŘV ITI). ŘV ITI vydává vyjádření o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA. Po vydání vyjádření ŘV ITI zpracuje žadatel žádost o podporu v ISKP14+, a to dle výzvy ŘO. Vyjádření ŘV ITI je její povinnou přílohou.

Hodnocení prováděné nositelem:

- **posouzení relevantnosti projektového záměru manažerem ITI**

Manažer ITI kontroluje datum a čas finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Projektový záměr je nerelevantní v případě, že:

- nebyl podán přes webovou aplikaci nositele ITI OA (např. doručen osobně předkladatelem v papírové formě, e-mailem apod.)
- nebyl finalizován ve webové aplikaci do data a času uvedeného ve výzvě nositele Strategie ITI OA.

Nerelevantní projektové záměry nebudou předmětem posouzení. Manažer ITI informuje o této skutečnosti předkladatele e-mailem, telefonicky nebo osobně. Pokud manažer ITI OA vyhodnotí projektový záměr jako relevantní, tematický koordinátor zpracuje předběžné vyhodnocení projektového záměru, viz dále. Manažer ITI předkládá vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů také na jednání PS a ŘV ITI. Manažer ITI předkládá vyhodnocení relevance jednotlivých projektových záměrů také na jednání PS a ŘV ITI.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů tematickým koordinátorem**

Tematický koordinátor pracovní skupiny (zaměstnanec Magistrátu města Olomouce) vypracuje předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů, a to v rozsahu kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA uvedených v příloze č. 1. V případě nejasností, případně nedostatků v projektovém záměru, vyplní pro dané kritérium Ne a přidá komentář pro jednání PS. Z webové aplikace nositele Strategie ITI OA dále vygeneruje sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI. Projekty v sestavě budou řazeny podle data a času finalizace počínaje projektovým záměrem, který byl v aplikaci finalizován jako první. Jednotlivé projektové záměry ve formátu pdf, vč. příloh, předběžné vyhodnocení jednotlivých projektových záměrů a sestavu s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI zasílá tematický koordinátor společně s pozvánkou před zasedáním PS členům PS s hlasovacím právem (pozn. předkladatelé projektových záměrů jsou členové bez hlasovacího práva).

Formulář předběžného vyhodnocení projektového záměru bude uložen tematickým koordinátorem k jednotlivým projektovým záměrům do webové aplikace nositele Strategie. Předkladatel bude o jeho uložení do aplikace informován automaticky generovaným e-mailem. Součástí dokumentu bude i pozvánka na jednání PS.

- **předběžné vyhodnocení projektových záměrů pracovní skupinou a návrh souboru projektových záměrů**

Složení PS schvaluje ŘV ITI - jedná se o členy s hlasovacím právem. Jednání PS se povinně účastní jeden a v odůvodněných případech i více zástupců předkladatele projektového záměru. Na jednání PS předkladatelé prezentují své projektové záměry (krátce o věcném zaměření, finančním plánu, příspěvku k naplňování cílů a indikátorů příslušné části integrované strategie a souvisejících projektech/záměrech a vazbách na jiná opatření ITI) a mohou se vyjadřovat k předběžnému vyhodnocení projektového záměru tematickým koordinátorem.

Vyhodnocení tematického koordinátora bude dále doplněno o předběžné vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou a případně komentář k jednotlivým dílčím kritériím (potvrzení/vyvrácení nedostatků zjištěných tematickým koordinátorem na základě prezentace a diskuze s předkladatelem projektového záměru).

Následně členové PS s hlasovacím právem hlasují k jednotlivým projektovým záměrům (o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA jako doporučení či nedoporučení pro vydání vyjádření ŘV ITI) v souladu s jednacím řádem PS. Hlasování probíhá bez přítomnosti předkladatelů projektových záměrů, kteří jsou členy PS bez hlasovacího práva.

Na základě výsledků hlasování je do předběžného vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou doplněno „Doporučení/nedoporučení pro vydání Vyjádření Řídicího výboru ohledně souladu projektového záměru s integrovanou strategií“.

Na PS následně probíhá odborná diskuze o projektových záměrech a návrhu souboru projektových záměrů, který optimálně naplní parametry výzvy.

Předběžné vyhodnocení projektového záměru pracovní skupinou bude uloženo tematickým koordinátorem do webové aplikace nositele Strategie ITI OA před zasedáním ŘV ITI OA. Předkladatel bude o jeho uložení do aplikace informován automaticky generovaným e-mailem.

- **Vyjádření Řídicího výboru ITI**

ŘV ITI bude posuzovat jednotlivé projektové záměry na základě kritérií pro posouzení souladu projektového záměru se Strategií ITI OA, viz příloha č. 1 této výzvy. ŘV ITI hlasuje o jednotlivých projektových záměrech zvlášť.

Podkladem pro rozhodování budou:

- jednotlivé projektové záměry
- formulář s předběžným vyhodnocením projektového záměru tematickým koordinátorem a pracovní skupinou
- sestava s předloženými projektovými záměry do výzvy nositele ITI
- text Strategie ITI OA.

Poté, co se členové ŘV ITI důkladně seznámí s podklady, bude formulář s předběžným vyhodnocením tematického koordinátora a PS doplněn o hodnocení ŘV ITI, a to k jednotlivým kritériím uvedeným v příloze č. 1. Zaznamenávají budou odpovědi Ano/Ne/Nerelevantní.

Pokud je jedna a více z odpovědí ŘV ITI negativní, tzn. ne, pak je projektový záměr vrácen k přepracování předkladateli. Projektový záměr je předkladateli odfinalizován na základě rozhodnutí ŘV ITI a po doplnění znovu předložen na jednání PS. Následně je projektový záměr znovu předložen na nejbližší jednání ŘV ITI. ŘV ITI dopracovaný projektový záměr již nemůže vrátit k dalšímu dopracování a musí vydat Vyjádření ŘV ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategií ITI OA.

ŘV ITI nevrací projektové záměry k přepracování předkladateli a vydává vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií v případě, že již proběhla poslední plánovaná pracovní skupina a zasedá ŘV ITI k projektovým záměrům předloženým do této pracovní skupiny.

V případě, že je hodnocení ŘV ITI u všech kritérií dle přílohy č. 1 ano či nerelevantní, je projektový záměr v souladu se Strategií ITI OA a ŘV ITI vydá předkladateli tzv. Vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru s integrovanou strategií. Nositel ITI OA následně prostřednictvím ŘV potvrzuje soulad se strategií do výše nepřekračující 100 % alokace pokryté výzvou v pořadí podle data a času finalizace projektového záměru ve webové aplikaci nositele Strategie ITI OA. Ostatním projektovým záměrům je přesto, že mají u všech kritérií dle přílohy č. 1 hodnocení ano či nerelevantní, vydáno Vyjádření ŘV ITI o nesouladu projektového záměru s integrovanou strategií.

Naskenovanou verzi podepsaného vyjádření ŘV ITI ukládá tematický koordinátor ve formátu pdf do webové aplikace nositele Strategie ITI OA.

Vyjádření ŘV ITI má doporučující (právně nezávazný) charakter a je povinnou přílohou žádosti o podporu, která prokazuje zapojení žadatele do PS a projednání ŘV ITI.

Součástí vyjádření ŘV ITI o souladu projektového záměru se Strategií ITI OA může být podmínka uzavření smlouvy o spolupráci s nositelem Strategie ITI OA, v případě, že dopracovaná projektová žádost předkladatele projektového záměru v hodnocení ŘO uspěje a projekt bude doporučen

| | <p>k financování.</p> <p>Vyjádření ŘV ITI bude platné do data ukončení příjmu žádostí o podporu uvedeného ve výzvě ŘO. Vyjádření Řídicího výboru ITI o souladu/nesouladu projektového záměru se Strategii ITI OA přikládá žadatel k plné verzi žádosti na ŘO jako povinnou přílohu.</p> | | | | | | | | |
|--|---|-----------------|-------|--------------------------|------------------|------------------|--|--|--|
| Kritéria pro posouzení souladu projektového záměru s integrovanou strategií ITI | <p>Viz příloha č. 1:</p> <p>Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI</p> | | | | | | | | |
| Odkaz na výzvu OP D | <p>http://web.opd.cz/wp-content/uploads/2016/08/vyzva_19_SC_1.4_OPD_Olomouc.pdf</p> | | | | | | | | |
| Kontakty pro poskytování informací | <p>Nositel integrované strategie ITI Olomoucké aglomerace: Odbor evropských projektů, oddělení neinvestičních projektů, Magistrát města Olomouce, Palackého 14, Olomouc</p> <p>Pracovníci oddělení neinvestičních projektů poskytují informace ke zpracování projektových záměrů a jejich souladu s integrovanou strategií Olomoucké aglomerace.</p> <p>Aktuální kontakty jsou k dispozici v textu výzvy a na webových stránkách:</p> <p>http://www.olomoucka-aglomerace.eu/kontakty</p> <table border="1" data-bbox="646 1120 1404 1355"> <thead> <tr> <th>Kontaktní osoba</th> <th>Mobil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mgr. Petr Kladivo, Ph.D.</td> <td>+420 733 610 534</td> </tr> <tr> <th colspan="2">E-mailová adresa</th> </tr> <tr> <td colspan="2">petr.kladivo@olomouc.eu</td> </tr> </tbody> </table> | Kontaktní osoba | Mobil | Mgr. Petr Kladivo, Ph.D. | +420 733 610 534 | E-mailová adresa | | petr.kladivo@olomouc.eu | |
| Kontaktní osoba | Mobil | | | | | | | | |
| Mgr. Petr Kladivo, Ph.D. | +420 733 610 534 | | | | | | | | |
| E-mailová adresa | | | | | | | | | |
| petr.kladivo@olomouc.eu | | | | | | | | | |
| Seznam příloh výzvy | <p>Příloha 1.:</p> <p>Kritéria pro posouzení projektového záměru na ŘV ITI</p> | | | | | | | | |