

Dotace z rozpočtu statutárního města Olomouce

Odbor životního prostředí poskytuje v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů), možnost získání dotací z rozpočtu statutárního města Olomouce v následujícím dotačním programu:

- tvorba a ochrana životního prostředí

Všechny dotační programy i s TERMÍNY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ o dotace budou vždy samostatně vyhlášeny a následně zveřejněny na úřední desce Magistrátu města Olomouce a na webových stránkách města.

PROGRAM**Tvorba a ochrana životního prostředí**

Základní údaje a podmínky programu	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU	
Číslo programu	1
Název programu	Tvorba a ochrana životního prostředí
Správce programu	Odbor životního prostředí
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOI	450 000 Kč
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PROGRAMU	
Cíl/účel programu	Podpora ekologické výchovy a osvěty, předcházení vzniku odpadů, opětovné využití a jejich recyklace, podpora obnovy a rozšiřování zeleně a přírodních prvků, včetně ochrany přírody, krajiny a ochrany zvířat, další užší priority, příp.specifické programy vyhlášené pro daný rok městem Olomouc k řešení určitého aktuálního programu
Předmět podpory	Podpora organizací, které poskytují zájmové vzdělávání dětí a široké veřejnosti v oblasti ekologie a ochrany přírody a krajiny, týkající se pravidelné činnosti a systematické přípravy jejich členů, podpora a realizace managementu chráněných území, biodiverzity ve městě, ekologické a environmentální osvěty a výchovy, propagace ochrany přírody apod. Podpora je určena zejména na materiál, dopravu na akce, provozní výdaje spojené s realizací projektu apod.
Forma podpory	Dotace neinvestičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.
Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory	Nestátní neziskové organizace, právnické a fyzické osoby
Hodnotící orgán	1) <u>oddělení péče o krajinu a zemědělství</u> – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí 2) <u>Komise životního prostředí</u> Rady města Olomouce – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí 3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení celospolečenského přínosu a přínosu pro město
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (žádosti do 50 000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (žádosti nad 50 000 Kč)
Kontaktní osoba	Miluše Příkazská, telefon: 588 488 347, mobil: 602 445 836 e-mail: miluse.prikazska@olomouc.eu

Tvorba a ochrana životního prostředí (podmínky poskytnutí programové podpory)

Účel, na který může být dotace poskytnuta

Účelem programu je v rámci rozpočtových možností města přispět na podporu ekologické výchovy a osvěty, předcházení vzniku odpadu a recyklace odpadů, podporu obnovy a rozšiřování zeleně a přírodních prvků, ochranu přírody a krajiny, ochranu zvířat na území města Olomouce a další užší priority, případně specifické programy vyhlášené pro daný rok městem Olomouc k řešení určitého aktuálního problému.

Žadatel smí žádat o dotaci na určitou aktivitu v rámci jedné dotační výzvy statutárního města Olomouc.

Důvody podpory stanoveného účelu

Cílem podpory je rozšiřování nabídky akcí v oblasti životního prostředí, a to nejen poznáváním fauny a flory v přírodě, ale i formou besed, různých setkání v přírodě či jiných aktivit, týkajících se ochrany přírody a krajiny. Podpora je neinvestičního charakteru (např. náklady na nákup materiálu, provozní výdaje, drobné opravy apod.). Je cílená na tvorbu a ochranu životního prostředí ve městě Olomouci.

Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **450 000 Kč**.

Maximální výše dotace v jednotlivém případě

Maximální výše dotace může činit 50 000 Kč.

Minimální spoluúčast žadatele je 20% z uznatelných nákladů projektu.

Ve výjimečných, řádně odůvodněných případech může být tato podmínka prominuta.

Kritéria hodnocení žádosti:

Počet bodů:

1. Výše požadované dotace:

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| - do 50% z celkových nákladů projektu | 20 bodů |
| - do 70% z celkových nákladů projektu | 10 bodů |
| - do 80% z celkových nákladů projektu | 5 bodů |

2. Délka trvání projektu:

- | | |
|--------------------------------|---------|
| - celoroční pravidelná činnost | 20 bodů |
| - jednorázová akce | 5 bodů |

3. Zaměření projektu na:

- | | |
|---|---------|
| - aktivní péči, tvorbu a ochranu životního prostředí | 20 bodů |
| - pořádání přednášek, výstav a akcí pro děti a mládež | 15 bodů |
| - péči o pozemky, které nejsou v majetku města | 0 bodů |

4. Úroveň zpracování projektu:

- | | |
|--|---------|
| - projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, cíle jsou popsány konkrétně a srozumitelně | 20 bodů |
|--|---------|

- projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, cíle jsou popsány stručně 10 bodů
- projekt je zpracován stručně nebo velmi obecně, cíle nejsou uvedeny zcela konkrétně 5 bodů

5. Potřebnost projektu v oblasti tvorby a ochrany ŽP:

- vysoká míra potřebnosti realizovaného projektu 20 bodů
- zvýšená míra potřebnosti realizovaného projektu 10 bodů
- běžná míra potřebnosti realizovaného projektu 5 bodů

Maximální počet bodů: 100

Tabulka hodnocení:

Počet bodů	Maximální dotace od poskytovatele (v %)
80 – 100	100
45 – 75	70
20 – 40	50

Pozn.

Formální, věcná správnost a působení žadatele

Žádost odpovídá vypsání programu, podání žádosti ve stanoveném termínu a formě, na předem stanoveném formuláři, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o předchozí publikační činnosti žadatele, doba působnosti žadatele, reference (uvést v příloze, např. doporučující dopisy apod.), kvalita předchozí spolupráce, zkušenosti s podobným projektem (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

Zájmy města

Oslovení cílové skupiny prostřednictvím projektu v oblasti tvorby a ochrany životního prostředí (zvýhodnění skupin: děti a mládež, široká veřejnost), působení projektu, propagace a prezentace města, vliv akce na oživení města a aktivní zapojení jeho obyvatel.

Projekt obecně – kvalita, tradice, dopad na veřejnost apod.

Charakteristika a kvalita projektu, tradice, nápaditost a význam akce, věcná a časová proveditelnost, spolupracující subjekty a míra jejich zapojení, reálný a průhledný rozpočet, aktivní podíl vlastních a ostatních zdrojů financování, neziskovost projektu.

Žadatelé

Žadatelem o dotaci může být právnická i fyzická osoba nebo spolek, kteří realizují veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). Forma právní osobnosti není pro poskytování dotace podstatná.

Lhůta pro podání žádosti

Žádosti se podávají v termínu **od 9. 12. 2018 do 16. 1. 2019 (včetně).**

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.

Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

Dotiční program bude zveřejněn na úřední desce od 8.11.2018 v souladu se zákonem č. 250/2000 sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

Místo a forma podání žádosti

Žadatel je povinen zpracovat žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <https://dotace.olomouc.eu> a současně je nutné ji doručit:

- písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou nebo
- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každý žadatel má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné žadatelem zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc nebo podatelna Hynaisova 10, 779 11 Olomouc.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro její podání.

Podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky k statutárnímu městu Olomouc, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy:

- a) doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní osobnosti dle typu žadatele:
 - doklad o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku nebo
 - stanovy spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací ministerstva vnitra, ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není

SMOI,

d) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),

e) číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

Doba čerpání přidělených finančních prostředků

Přidělené finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Z poskytnuté dotace nelze hradit

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady, např. výdaje spojené s běžným provozním financováním organizace na každodenní řízení, monitorování a kontroly žadatele (nesouvisející přímo s projektem – prováděly by se i bez jeho realizace),
- zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- pohoštění,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžítá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek,
- a další platby obdobného charakteru.