

Program 3**CESTOVNÍ RUCH**

Základní údaje a podmínky podprogramu	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU	
Číslo programu	3
Název programu	Cestovní ruch
Správce programu	Odbor vnějších vztahů, oddělení cestovního ruchu
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOI	600 000 Kč
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PROGRAMU	
Cíl/účel podprogramu	podpora pro rozvoj cestovního ruchu ve městě Olomouci
Předmět podpory	Podpora pro rozvoj nabídky, služeb, kvality služeb, turistických atraktivit, expozic a produktů v oblasti cestovního ruchu ve městě Olomouci
Forma podpory	dotace neinvestičního a investičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.
Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory	nestátní neziskové organizace, právnické a fyzické osoby
Hodnotící orgán	1) <u>oddělení cestovního ruchu</u> – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí. 2) <u>Komise cestovního ruchu Rady města Olomouce</u> – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí. 3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení celospolečenského přínosu cestovního ruchu ve městě Olomouci.
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (žádosti do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (žádosti nad 50 000 Kč)
Kontaktní osoba (také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace)	Mgr. Karin Vykydalová, tel.: 585 513 171 Ing. Lucie Bartovská, tel.: 585 513 222 e-mail: karin.vykydalova@olomouc.eu lucie.bartovska@olomouc.eu

Cestovní ruch

(podmínky poskytování programové podpory)

Účel, na který může být dotace poskytnuta

Dotace je určena na financování uznatelných nákladů příjemce přímo souvisejících s rozvojem cestovního ruchu ve městě Olomouci, především pak rozšíření nabídky služeb v této oblasti.

Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem podpory je zájem statutárního města Olomouce o rozvoj nabídky, služeb v oblasti cestovního ruchu, zvýšení kvality služeb v oblasti cestovního ruchu využívaných návštěvníky města, rozšíření turistických atraktivit či expozic ve městě, vytvoření či vylepšení nabídky produktů cestovního ruchu a jejich propagace. Cílem podpory je dosažení zatraktivnění současné nabídky v oblasti cestovního ruchu, zvýšeného počtu a spokojenosti návštěvníků města, zvýšení počtu subjektů v oblasti cestovního ruchu a přenocování návštěvníků ve městě Olomouci.

Lokalizace programu je určena pro území města Olomouc a okolí.

Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **600 000 Kč**.

Maximální výše dotace na projekt v Kč.

Maximální výše dotace může činit maximálně **130 000 Kč**.

Minimální spoluúčast žadatele musí činit **20%** z uznatelných nákladů projektu.

Kritéria pro hodnocení žádosti:

1	Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)	Počet bodů
	Do 40 % (včetně)	20
	Do 50 % (včetně)	10
	Do 80% (včetně)	5
2	Význam projektu na prodloužení délky pobytu návštěvníků ve městě	Počet bodů
	Vysoká míra	20
	Střední míra	10
	Nízká míra	5
3	Rozsah realizovaného projektu	Počet bodů
	1. projekt mezinárodního nebo nadregionálního významu	20
	2. součinnost projektu se statutárním městem Olomouc nebo sdružením cestovního ruchu	10
	3. působení projektu na širší cílovou skupinu - věkovou, zájmovou apod. (nutno specifikovat cílové skupiny a jejich zapojení, aby i úzkoprofilová akce či projekt zaměřený na specifické téma a přímo oslovující vybranou cílovou skupinu byli podporovatelné, cílové skupiny musí být otevřené – tj. nikoliv „klubové akce“)	5
4	Potenciál pro zvyšování návštěvnosti města ve spojení s konáním akce či realizací projektu	Počet bodů
	Vysoká míra	20

	Střední míra Nízká míra	10 5
5	Potřebnost a návaznost na strategické dokumenty v oblasti cestovního ruchu	Počet bodů
	Vysoká míra potřeby realizovaného projektu či akce	20
	Zvýšená míra potřeby realizovaného projektu či akce	10
	Běžná míra potřeby realizovaného projektu či akce	5

Maximální počet bodů 100

Tabulka hodnocení:

Počet bodů	Maximální dotace od poskytovatele (v procentech)
80 - 100	100
55 – 75	70
25 – 50	50

Žadatelé

Žadatelem o dotaci mohou být nestátní neziskové organizace, právnické nebo fyzické osoby. Forma právní osobnosti není pro poskytnutí dotace podstatná.

Lhůta pro podání žádosti

Žádosti se podávají v termínu **od 3.12. 2018 do 11. 1. 2019 (včetně)**.

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

Dotiční program bude zveřejněn na úřední desce od 1. 11. 2018, v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jeho zveřejnění nemá vliv na dobu, po kterou jsou přijímány žádosti o dotace.

Místo a forma podání žádosti

Žadatel je povinen zpracovat žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <https://www.dotace.olomouc.eu> a současně je nutné ji doručit:

- písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každý žadatel má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné žadatelem zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro její podání.

Podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky, ani jiné nedoplatky vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám, statutárnímu městu Olomouc, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy:

- a) následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní osobnosti dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOL,
- d) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- e) číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

Doba čerpání přidělených finančních prostředků

Přidělené finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- pohostění (rauty, nákup potravin a nápojů),
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,

- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majtkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek,
- a další platby obdobného charakteru.