

## Podprogram 2 Sociální služby v Olomouci v roce 2019

Základní údaje a podmínky podprogramu	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU	
Číslo podprogramu	2
Název podprogramu	Sociální služby v Olomouci v roce 2019
Správce podprogramu	Odbor sociálních věcí
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOI	13 400 000 Kč
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU	
Cíl/účel podprogramu	Financování sociálních služeb poskytovaných v rozsahu stanoveném zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Podpora sociálních služeb ve městě Olomouci vychází z potřeby zachování stávající sítě sociálních služeb, potažmo z nutnosti jejího rozvoje. Síť sociálních služeb a její rozvoj jsou identifikovány v komunitním plánu sociálních služeb v Olomouci a v síti sociálních služeb Olomouckého kraje.
Předmět podpory	<b>Zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově, apod.) a prevence sociální izolace.</b>
Forma podpory	dotace neinvestičního charakteru
Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, která na území města Olomouce poskytuje sociální službu, a která je zařazena do sítě sociálních služeb Olomouckého kraje. Statutární město Olomouc se připojuje k pověření k výkonu veřejné služby Olomouckého kraje.</li> <li>• Žadatelem nemůže být subjekt, který může získat finanční podporu v rámci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji - podprogramu 3.</li> <li>• <b>Počet úvazků uvedených v žádosti nesmí přesáhnout počet úvazků uvedených v krajské síti sociálních služeb Olomouckého kraje.</b></li> </ul>
Hodnotící orgán	<p>1) <u>oddělení sociální pomoci a služeb</u> – hodnocení formální a věcné správnosti.</p> <p>2) <u>realizačně manažerský tým komunitního plánování sociálních služeb města Olomouce</u> - posouzení žádostí a předběžné hodnocení na základě vypočtených částek.</p> <p>3) <u>sociální komise Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce</p> <p>4) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů.</p>
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (do 50 000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč)
Kontaktní osoba	Mgr. Zdislav Doleček tel.: 585 562 105, mob.: 606 730 361 e-mail: <a href="mailto:zdislav.dolecek@olomouc.eu">zdislav.dolecek@olomouc.eu</a>

## Maximální výše dotace na projekt v Kč

Finanční prostředky poskytnuté z veřejných rozpočtů na základní činnosti konkrétní sociální služby **nesmějí v součtu překročit výši vyrovnávací platby stanovené v pověření** (srov. okruh žadatelů).

Maximální výše dotace SMOI dorovnáva pouze část vyrovnávací platby (lze předpokládat, že nepřesáhne 20 % z vypočteného podílu spolufinancování z rozpočtu obce). Výše dotace je určena procentuálním podílem obce (z vyčleněného objemu peněžních prostředků) na spolufinancování sociálních služeb v rámci vyrovnávací platby. Procentuální podíl je vypočítán z optimální částky dle vzorce převzatého z Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji. U částek může dojít ke korekcím s ohledem na váhu historie mj. i z hlediska dříve poskytnutých a vyúčtovaných dotací a také s ohledem k regionálním potřebám.

## Kritéria pro hodnocení žádosti

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a projekt bude hodnocen dle níže uvedených kritérií:

### Formální, věcná správnost a působení žadatele

Žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě, žadatel ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

**Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.**

**Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.**

## Lhůta pro podání žádosti

Podávání žádostí se řídí časovým harmonogramem uvedeným níže.

## Časový harmonogram:

Činnosti	Termíny	Provede
Podávání žádostí	od <b>1. 3. 2019</b> do <b>26. 3. 2019</b> (včetně). Žádost je podána včas, je-li odeslána prostřednictvím webové aplikace nejpozději 26. 3. a <b>podepsaná</b> doručena na podatelnu magistrátu města nejpozději 28. 3. 2019. <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>	Žadatel vyplní a odešle žádost prostřednictvím webové aplikace a <b>současně ji zašle podepsanou oprávněnou osobou a to elektronicky nebo fyzicky.</b> Více viz níže „ <b>Místo a forma podání žádosti</b> “.
Hodnocení žádostí a návrh výše dotace pro jednotlivé sociální služby	Cca do 11. 4. 2019	<ul style="list-style-type: none"><li>odbor sociálních věcí, oddělení sociální pomoci a služeb.</li><li>Věcně příslušná komise – sociální komise Rady města Olomouce</li></ul>

Vyhlášení výsledků	Po schválení na zasedání RMO u částek do 50.000 Kč v dubnu 2019. Po schválení na nejbližším řádném zasedání ZMO v 2019 u částek nad 50.000 Kč.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rada města Olomouce</li> <li>• Zastupitelstvo města Olomouce</li> </ul>
Vyhotovení smluv	Nejpozději do 1 měsíce od schválení výsledků RMO/ZMO a vyrovnání závazků vůči SMOI	odbor sociálních věcí, věcně příslušná náměstkyně primátora
Prevod financí příjemci dotace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 21 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč</li> <li>• Do 21 dní po uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv u částek nad 50.000 Kč, zpravidla ve dvou splátkách</li> </ul>	odbor sociálních věcí, odbor ekonomický

### Místo a forma podání žádosti

Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podpisu je to email nebo datová schránka statutárního města Olomouce.

**Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace** Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou podprogramu). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Po vyplnění žadatel elektronickou žádost vytiskne. Žádost musí být podána a doručena se všemi povinnými přílohami, vyplněnými položkami, v uvedené lhůtě pro podání žádostí a podepsaná oprávněnou osobou. V případě podpisu na základě plné moci je třeba doložit i plnou moc.

### Podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### Příjemci dotace zodpovídají za nepřekročení Olomouckým krajem stanovené vyrovnávací platby.

Nárok na poskytnutí dotace automaticky zaniká v případě, že se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy.

Dotaci na základní činnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nelze žádat v rámci jiných dotačních programů statutárního města Olomouce.

Příjemce dotace je povinen umožnit kontrolu pověřenému zaměstnanci poskytovatele a poskytnout k nahlédnutí i jmenné seznamy uživatelů v případě, že to není v rozporu s platnou legislativou. V rámci této povinnosti je vhodné si opatřit příslušné souhlasy klientů služby s poskytnutím údajů pro tyto potřeby.

### **Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci**

K žádosti je třeba připojit přílohy, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, **jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením:**

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
  - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
  - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
  - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

**Žádost lze podat pouze na jednu registrovanou sociální službu. Nelze podat jednu žádost na více sociálních služeb.**

### **Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady
- zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč).
- pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci),
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek,

- a další platby obdobného charakteru.

### **Další specifika**

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 20. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně) je částka dotace zpravidla rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, nejdříve však po předložení celkového ročního vyúčtování všech dotací poskytnutých poskytovatelem příjemci v předchozím roce. Druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.
- Příjemce bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude statutárním městem Olomouc uveřejněna v registru smluv (pokud takovému uveřejnění podléhá) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).