

## Podprogram 1 Sociální oblast a oblast odstraňování bariér v Olomouci v roce 2019

Základní údaje a podmínky podprogramu	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU	
Číslo podprogramu	1
Název podprogramu	Sociální oblast a oblast odstraňování bariér v Olomouci v roce 2019
Správce podprogramu	Odbor sociálních služeb
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOI	2 250 000 Kč
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU	
Cíl/účel podprogramu	<p>Dotace je určena na financování uznatelných nákladů příjemce přímo souvisejících s aktivitami v oblastech sociálních, poradenských, aktivizačních, řešení bezbariérovosti a podpora dobrovolnictví, <b>kteře nejsou sociální službou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.</b> Dotaci lze také poskytnout na zpracování projektů, které povedou k získání finančních prostředků ze zdrojů mimo rozpočet statutárního města Olomouce na projekty v oblasti sociálních služeb, souvisejících služeb a aktivit.</p> <p>Cílem je zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově, apod.) a prevence prohlubování sociální izolace, rozvoj dobrovolnictví, podpora odstraňování bariér a podpora prarodinných aktivit ve městě Olomouci formou aktivit identifikovaných zejména ve 4. Komunitním plánu sociálních služeb Olomoucka na období let 2016 – 2019 a Koncepce rodinné politiky statutárního města Olomouce.</p> <p>Aktivity probíhají na území statutárního města Olomouce. Jedná se zejména o podporu rodinných a mateřských center, volnočasových aktivit pro osoby se zdravotním postižením, aktivizační, rekondiční, vzdělávací programy pro seniory, dobrovolnictví a podporu v oblasti individuální dopravy osob se zdravotním postižením.</p>
Předmět podpory	<b>Zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově apod.) a prevence prohlubování sociální izolace.</b>
Forma podpory	Dotace neinvestičního i investičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.
Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory	Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty. Forma právní osobnosti není pro poskytnutí dotace podstatná.
Hodnotící orgán	<p>1) <u>oddělení sociální pomoci a služeb</u> – hodnocení formální a věcné správnosti.</p> <p>2) <u>realizačně manažerský tým komunitního plánování sociálních služeb města Olomouce, popř. pracovní skupina projektu bezbariérová Olomouc (u žádostí týkajících se bezbariérovosti), popř. skupina rodinné politiky (u žádostí týkajících se prarodinných aktivit)</u> - posouzení žádostí a předběžné hodnocení na základě kritérií viz níže.</p> <p>3) <u>sociální komise Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu</p>

	města Olomouce 4) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů.
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (do 50 000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč)
Kontaktní osoba	Mgr. Zdislav Doleček, telefon: 585 562 105, mobil: 606 730 361 e-mail: <a href="mailto:zdislav.dolecek@olomouc.eu">zdislav.dolecek@olomouc.eu</a>

### Maximální výše dotace na projekt v Kč

Maximální výše dotace může činit 400 000 Kč.

**Minimální spoluúcast žadatele** (vlastní zdroje, dotace EU, ministerstva, Olomoucký kraj, nadace) je **20 % z celkových uznatelných nákladů projektu.**

### Kritéria pro hodnocení žádosti

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a projekt bude hodnocen dle níže uvedených kritérií:

Kritéria pro hodnocení žádostí o dotaci z rozpočtu SMOI			
č.	Hodnotící kategorie	bodové rozmezí	
1	Cíle projektu a jeho přínos pro město	0 - 20	
2	Cílová skupina	0 - 10	
3	Žadatel (historie)	0 - 15	
4	Soulad s Komunitním plánem sociálních služeb Olomoucka	0 - 10	
5	Logické uspořádání projektu - řízení, udržitelnost, rizikovost	0 - 10	
6	Efektivita vynaložených prostředků	0 - 20	
7	Zajištěnost kofinancování	0 - 15	
maximální počet bodů		100	

Počet získaných bodů bude u bodu č. 3 výše uvedené tabulky ponížěn v případě chybně nebo opožděně podaného vyúčtování za předchozí kalendářní rok.

### Žadatelé

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). Forma právní osobnosti není pro poskytnutí dotace podstatná.

### Lhůta pro podání žádosti

Žádosti se podávají v termínu **od 6. 12. 2018 do 4. 1. 2019 (včetně).**

Žádost je podána včas, je-li odeslána prostřednictvím webové aplikace nejpozději 4. 1. a podepsána doručena podatelně magistrátu města nejpozději 6. 1. 2019.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

### Místo a forma podání žádosti

Žádost je zpracována a odeslána prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace> následně opatřena podpisem

**Žadatel vyplní žádost prostřednictvím výše uvedené aplikace a současně ji zašle opatřenou elektronickým nebo fyzickým podpisem oprávněné osoby.**

Žádost musí být podána a doručena se všemi povinnými přílohami, vyplněnými položkami, v uvedené lhůtě pro podání žádostí a podepsána oprávněnou osobou. V případě podpisu na základě plné moci je třeba doložit i plnou moc.

Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podpisu je to email, nebo datová schránka statutárního města Olomouce.

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou podprogramu). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

**Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.**

**Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.**

Nárok na poskytnutí dotace zaniká v případě, že se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejdéle 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy.

#### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro jejich podání.

#### **Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

#### **Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci**

K žádosti je třeba připojit přílohy, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, **jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením:**

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
  - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
  - stanov občanského sdružení, spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
  - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

**V rámci tohoto programu může jeden žadatel podat maximálně 3 žádosti.** Žadatel smí žádat o dotaci na určitou aktivitu pouze v rámci jedné dotační výzvy statutárního města Olomouce.

**Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady
- zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- v případě neinvestiční dotace pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč).
- pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci),
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek,
- a další platby obdobného charakteru.

**Další specifiká**

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 20. ledna roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, nejdříve však po předložení celkového ročního vyúčtování všech dotací poskytnutých poskytovatelem příjemci v předchozím roce. Druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.
- Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.
- Délka realizace projektu zpravidla nepřesáhne kalendářní rok.
- Příjemce bere na vědomí, že obsah této smlouvy včetně všech dodatků může být poskytnut žadateli v režimu zákona č. 106/1999 Sb., svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a že tato smlouva včetně všech dodatků bude statutárním městem Olomouc uveřejněna v registru smluv (pokud takovému uveřejnění podléhá) dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).