

Základní údaje a podmínky programu	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU	
Číslo programu	OKP/3
Název programu	Podpora společensko–prospěšných projektů
Správce programu	Odbor kancelář primátora
Předpokládaná alokovaná částka	1.000.000 Kč
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PROGRAMU	
Cíl/účel programu	Podpora společensko-prospěšných projektů pro zlepšování kvality života a zdravotní péče, seberealizaci a vyrovnávání příležitostí osob se zdravotním omezením. Jedná se např. o podporu pořízení technických zdravotnických pomůcek (lékařských přístrojů) sloužících případně i širšímu okruhu osob v rámci zdravotnických zařízení na území města Olomouce, popř. kompenzačních pomůcek osobě, která si je nemůže pořídit z jiných zdrojů, popř. vlastním přičiněním.
Předmět podpory	Podpora projektu významného pro oblast zdravotnictví sloužící širšímu okruhu osob v Olomouci, popř. podpora znevýhodněné osoby (zejména zdravotně) žijící trvale na území města Olomouce. Lze podpořit pouze ty projekty, které pro svou mimořádnost nemohou být podpořeny z jiných dotačních programů statutárního města Olomouce, a jde o projekty nekomerčního charakteru.
Forma podpory	Dotace. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.
Okruh žadatelů/vymezení příjemce podpory	Nestátní neziskové organizace, právnické osoby, fyzické osoby.
Administrátor žádosti	1) Odbor kancelář primátora – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádosti.

Hodnotící orgán	2) Rada města Olomouce – hodnocení významu společensko-prospěšného projektu, jeho rozsahu a dopadu.
Administrátor schválené podpory	Odbor sociálních věcí
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (do 50.000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50.000 Kč)
Kontaktní osoba	Petra Filipová, odbor kancelář primátora e-mail: <a href="mailto:petra.filipova@olomouc.eu">petra.filipova@olomouc.eu</a> telefon 585 513 490

## **Podpora společensko-prospěšných projektů**

(podmínky poskytování programové podpory)

### **Minimální a maximální výše dotace na projekt v Kč a spoluúčast žadatele**

- Minimální výše dotace je 10.000Kč
- Maximální výše dotace může činit 300.000Kč
- Minimální spoluúčast žadatele při žádosti do 50.000Kč není požadována
- Minimální spoluúčast žadatele je při žádosti nad 50.000Kč z celkových uznatelných nákladů 20%

### **Kritéria pro hodnocení žádosti**

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové dle uvedených kritérií:

- 1) Formální, věcná správnost a působení žadatele.
- 2) Rozsah a dopad významu společensko-prospěšného projektu na podporovanou oblast.
- 3) Projekt, kvalita a prospěšnost pro jednotlivce, případně skupinu obyvatel na zlepšení kvality života.

### **Žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být nestátní nezisková organizace, právnická nebo fyzická osoba. Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.

### **Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti lze podávat průběžně od 7. dubna 2019 nejpozději však do 31. října 2019 s tím, že pokud dojde k vyčerpání alokované částky, bude příjem žádostí zastaven.

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Žádosti podané po termínu, případně podané po zastavení příjmu žádostí z důvodu vyčerpání alokované částky, jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

### **Místo a forma podání žádosti**

Žadatel je povinen zpracovat Žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace> a současně je nutné ji doručit:

- Písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li právnickou osobou, nebo
- Podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu: [podatelna@olomouc.eu](mailto:podatelna@olomouc.eu) nebo
- Datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení nebo změnu hesla kontaktujte webmastera na emailové adrese [pavel.snasel@olomouc.eu](mailto:pavel.snasel@olomouc.eu)

Každý žadatel má své přihlašovací údaje. Po přidělení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh v profilu žadatele (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádostí je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc.

### **Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 30 dnů od jejího podání v případě schvalování dotace Radou města Olomouce a zpravidla 90 dnů od jejího podání v případě schvalování dotace Zastupitelstvem města Olomouce.

### **Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky vůči SMOL, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### **Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci**

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
  - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
  - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
  - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

## **Z poskytnuté dotace nelze hradit**

- Jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady.
- Zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky.
- Pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů).
- Odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem.
- Podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky.
- Výdaje zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní pojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné.
- Odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky.
- Pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek.
- Krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících.
- Pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku.
- Pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce.
- A další platby obdobného charakteru.