Název programu	**Sociální oblast a oblast odstraňování bariér v Olomouci v roce 2027**
Účel programu:	• Dotace je určena na financování uznatelných nákladů příjemce přímo souvisejících s aktivitami v oblastech sociálních, poradenských, aktivizačních, řešení bezbariérovosti a podpora dobrovolnictví, **které nejsou sociální službou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.** Dotaci lze také poskytnout na zpracování projektů, které povedou k získání finančních prostředků ze zdrojů mimo rozpočet statutárního města Olomouce na projekty v oblasti sociálních služeb, souvisejících služeb a aktivit. • Cílem je zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově, apod.) a prevence prohlubování sociální izolace, rozvoj dobrovolnictví, podpora odstraňování bariér a podpora prorodinných aktivit ve městě Olomouci formou aktivit identifikovaných zejména v aktuálním Plánu sociálních služeb Olomoucka a Koncepci rodinné politiky statutárního města Olomouce. • Aktivity probíhají zpravidla na území statutárního města Olomouce. Jedná se zejména o podporu volnočasových aktivit pro osoby se zdravotním postižením, aktivizační a vzdělávací programy pro seniory, dobrovolnictví, podporu v oblasti individuální dopravy osob se zdravotním postižením a podporu rodinných a mateřských center. • Dotace neinvestičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831.
Důvody podpory stanoveného účelu:	• Zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově, apod.) a prevence sociální izolace.
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl:	**4 800 000 Kč** Pozn. Jedná se o předpokládanou částku, která může být upravena rozhodnutím ZMO, ve vztahu k rozpočtu na rok 2027
Maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	• Maximální výše dotace může činit 500 000 Kč.
Okruh způsobilých žadatelů:	• Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty. Právní forma žadatele není pro poskytnutí dotace podstatná.
Lhůta pro podání žádosti:	• od 9. 12. 2026 do 8. 1. 2027 (včetně) • Žádost je podána včas, je-li podána spolu s podrobným popisem projektu nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. • Pokud žadatel podává více žádostí, je povinen každou žádost/vyúčtování podat samostatně (týká se jak elektronického, tak analogového způsobu podání). • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa

	podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. • Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.
Kritéria pro hodnocení žádosti:	• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • Formální, věcná správnost a působení žadatele - žádost odpovídá vypsanému programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuálních kontaktů a podpisu oprávněné osoby, informací o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). • Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech. Hodnotící kritéria (body): • Cíle projektu a jeho přínos pro město (0 – 20) • Cílová skupina (0 – 10) • Žadatel (historie) (0 – 15) • Soulad s Komunitním plánem soc. služeb Olomoucka (0 – 10) • Logické uspořádání projektu - řízení, udržitelnost, rizikovost (0– 10) • Efektivita vynaložených prostředků (0 – 20) • Zajištěnost kofinancování (0 – 15)
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	• Schválení na jednání RMO u požadovaných částek do 250 000 Kč - nejbližší řádná schůze v roce 2027. • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 250 000 Kč - nejbližší řádné zasedání v roce 2027.
Podmínky pro poskytnutí dotace:	• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádostí, kterou obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit kontrolu pověřenému zaměstnanci poskytovatele a poskytnout k nahlédnutí i jmenné seznamy uživatelů tam, kde je to zákonem umožněno. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve Sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu ke dni podání žádosti. V případě nesplnění této podmínky bude žádost z dalšího projednávání vyřazena. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím zveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu.

	• Žadatel nesmí podat více žádostí na stejný účel v rámci programů statutárního města Olomouce. • Žadatel smí žádat o dotaci na určitou aktivitu pouze v rámci jednoho dotačního programu statutárního města Olomouce. • **V rámci tohoto programu může jeden žadatel podat maximálně 3 žádosti.**
Doplňující informace:	
Administrace žádostí	**Odbor sociálních věcí Magistrátu města Olomouce**
Hodnotící orgán	1) oddělení sociální pomoci a služeb – hodnocení formální a věcné správnosti. 2) realizačně manažerský tým komunitního plánování sociálních služeb města Olomouce, popř. pracovní skupina projektu bezbariérová Olomouc (u žádostí týkajících se bezbariérovosti), popř. skupina rodinné politiky (u žádostí týkajících se prorodinných aktivit) - posouzení žádostí a předběžné hodnocení na základě kritérií (viz výše). 3) sociální komise Rady města Olomouce – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 4) Rada města Olomouce – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (u žádostí do 250 000 Kč); Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 250 000 Kč)
Převod financí příjemci dotace	• Do 30 dnů po uzavření smlouvy u částek do 50 000 Kč • Do 30 dnů po uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv u částek nad 50 000 Kč
Kontaktní osoba	Mgr. Jaromír Odstrčil telefon: 585 562 105, mobil: 606 730 361 e-mail: jaromir.odstrcil@olomouc.eu Bc. Ingrid Střeštíková tel.: 585 562 442, mob.: 603 177 838 email: ingrid.strestikova@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,

b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:

- dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
- stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
- zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,

c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.
e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifika

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 31. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 30 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, nejdříve však po předložení celkového ročního vyúčtování všech dotací poskytnutých poskytovatelem příjemci v předchozím roce. Druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.
- Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831.
- V případě poskytnutí dotace na individuální přepravu osob s handicapem bude výše dotace poskytnuta s ohledem na počet skutečně provedených jízd.
- Pořízení nebo technické zhodnocení drobného hmotného a drobného nehmotného majetku hrazeného z dotace prokazuje příjemce min. 3 roky po skončení období, na něž byla dotace poskytnuta.

VZOR ŽÁDOSTI

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OLOMOUCE

#14552

[redacted]

1. HLAVIČKA

Název projektu: [redacted]

Evidenční číslo: [redacted]

Dotační program: **Sociální oblast a oblast odstraňování bariér v Olomouci v roce** [redacted]

Verze: **03b-a7e-c30**

Vyřizuje: **Jaromír Odstrčil (jaromir.odstrcil@olomouc.eu), Ingrid Střeštíková (ingrid.strestikova@olomouc.eu)**

2. ŽADATEL

Název žadatele: [redacted] Právní forma: [redacted] IČ: [redacted] DIČ: [redacted]

Registrace provedena (kde | kdy): [redacted]

Registrovaný předmět činnosti: [redacted]

Adresa: [redacted] Telefon: [redacted] Web stránky: [redacted]

E-mail: [redacted] ID datové schránky: [redacted]

DPH (plátce | odpočet): [redacted]

Bankovní spojení: [redacted]

PODÍLY V PRÁVNICKÝCH OSOBÁCH

Osoby s podílem v této právnické osobě: [redacted]

Osoby, v nichž má žadatel podíl a jeho výše: [redacted]

OSOBA JEDNAJÍCÍ JMÉNEM PRÁVNICKÉ OSOBY

Jméno a příjmení: [redacted] Funkce: [redacted] Adresa: [redacted]

Telefon: [redacted] E-mail: [redacted] Web stránky: [redacted]

Důvod zastoupení: [redacted]

KONTAKTNÍ OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA PROJEKT

Jméno a příjmení: [redacted] Funkce: [redacted] Adresa: [redacted]

Telefon: [redacted] E-mail: [redacted] Web stránky: [redacted]

3. PROJEKT

Realizace projektu od: [redacted] do: [redacted]

Termín pořádání od: [redacted] do: [redacted]

CÍLE PROJEKTU A JEHO PŘÍNOS PRO MĚSTO:

Cílem projektu je [redacted]

[redacted]

CÍLOVÁ SKUPINA:

[redacted]

ŽADATEL (HISTORIE):

[redacted]

SOULAD S KOMUNITNÍM PLÁNEM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB OLOMOUCKA:

[redacted]

LOGICKÉ USPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU:

[redacted]

EFEKTIVITA VYNALOŽENÝCH PROSTŘEDKŮ:

[redacted]

ZAJIŠTĚNOST KOFINANCOVÁNÍ:

[redacted]

ŽÁDOST SE TÝKÁ OBLASTI SPOJENÉ S:

[redacted]

DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY:

[redacted]

STRUČNÝ POPIS PROJEKTU:

[redacted]

ÚČEL, NA KTERÝ MÁ BÝT DOTACE POSKYTNUTA:

[redacted]

(Podrobněji je náplň projektu rozvedena v příloze)

4. ROZPOČET

Druh podpory: [redacted]

ZDROJE

∑ 132 500 Kč

[redacted] **Kč** požadovaná dotace z rozpočtu SMOl
[redacted] podpora olomouckého kraje
[redacted] podpora z EU nebo státního rozpočtu
[redacted] **Kč** ostatní příspěvky a dary
[redacted] **Kč** finanční spoluúčast žadatele
[redacted] **Kč** účastnické příspěvky

VYUŽITÍ ZDROJŮ

∑ 132 500 Kč

[redacted] **Kč** materiál
[redacted] **Kč** energie
[redacted] **Kč** služby
[redacted] **Kč** mzdové náklady
[redacted] **Kč** realizační náklady z položkového seznamu
[redacted] **Kč** cestovné
[redacted] **Kč** opravy a udrzba
[redacted] **Kč** DHM
[redacted] **Kč** vstupné

VYUŽITÍ DOTACE SMOL

Σ [redacted]

[redacted] **Kč** materiál
[redacted] **Kč** energie
[redacted] **Kč** služby
[redacted] **Kč** mzdové náklady
[redacted] **Kč** realizační náklady z položkového seznamu
[redacted] **Kč** cestovné
[redacted] **Kč** opravy a údržba
[redacted] **Kč** majetek

MZDOVÉ NÁKLADY

Σ [redacted]

[redacted] **Kč** mzdové náklady bez DPP a DPČ
[redacted] **Kč** DPP
[redacted] **Kč** DPČ
[redacted] **Kč** zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu
[redacted] **Kč** ostatní sociální náklady

ZAMĚSTNANCI, PODÍLEJÍCÍ SE NA REALIZACI PROJEKTU

[redacted] (DPP ×0,018), 6 840 Kč(HM) + 0 Kč(odv.) = **6 840 Kč**
[redacted] (DPP ×0,036), 12 240 Kč(HM) + 0 Kč(odv.) = **12 240 Kč**
[redacted] (DPP ×0,201), 68 680 Kč(HM) + 0 Kč(odv.) = **68 680 Kč**
[redacted] (DPC ×0,024), 4 200 Kč(HM) + 1 420 Kč(odv.) = **5 620 Kč**

* HM = hrubá mzda, odv. = odvody, PP = pracovní poměr,
* DPP = dohoda o provedení práce, DPČ = dohoda o pracovní činnosti
* ×0.0 až ×1.0 je koeficient uvazku

5. PODPORA DE MINIMIS

PODNIKY *1), PROPOJENÉ S ŽADATELEM O PODPORU

Žadatel o podporu se považuje za propojený *2) s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

a. jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídícího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c. jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

*1) Za podnik lze považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

*2) Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.

[redacted]

PODNIK (ŽADATEL) V UPLYNULÝCH 36 MĚSÍCÍCH

[redacted]

PODNIK (ŽADATEL) V UPLYNULÝCH 36 MĚSÍCÍCH

[redacted]

6. PROHLÁŠENÍ

Žadatel potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Žadatel prohlašuje, že ke dni podání žádosti nemá neuhrazeny splatné závazky, ani jiné nedoplatky vůči státnímu rozpočtu. Včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči SMOl, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem.

Žadatel prohlašuje, že všechny dokumenty přiložené v jeho profilu jsou platné a aktuální.

Žadatel prohlašuje, že má a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádá poskytnutí dotace z dotačního programu města Olomouce na podporu ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

Žadatel se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Informace ke zpracování osobních údajů:
Jestliže žádost o poskytnutí dotace obsahuje osobní údaje, jejich zpracování se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR).
Správce osobních údajů: statutární město Olomouc, IČO: 00299308, se sídlem Horní náměstí č. p. 583, 779 11 Olomouc.
Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Mgr. Adam Štěpánek, tel.: +420 588 488 268, e-mail: podatelna@olomouc.eu.
Účel zpracování: řádná administrace dotačního řízení s cílem uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Olomouce.
Právní základ zpracování: plnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

dne	dne
statut. zástupce žadatele	**administrátor žádosti SMOL**
[redacted]	(razítko a podpis)
(podpis a razítko)	