

Název programu:	Sociální služby v Olomouci v roce 2026 – investiční dotace
Účel programu:	<ul style="list-style-type: none"> • Účelem vyhlášeného dotačního programu je podpora projektů investičního charakteru do infrastruktury poskytovatelů sociálních služeb poskytovaných na území města Olomouce za účelem zvyšování kvality materiálně-technických podmínek pro jejich poskytování.
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none"> • Podpora materiálně-technických podmínek při poskytování ambulantních, terénních a pobytových sociálních služeb sloužící okruhu znevýhodněných osob žijících na území města Olomouce. Dotace je poskytována jako investiční na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a na rekonstrukci a modernizaci prostor využívaných pro poskytování sociálních služeb, v přímé souvislosti se zabezpečením jejich činnosti. Za způsobilé investiční výdaje se považují pouze výdaje, které dle účetních předpisů žadatele představují pořízení dlouhodobého majetku nebo jeho technické zhodnocení. Z dotace lze hradit zejména: <ul style="list-style-type: none"> a) pořízení dlouhodobého movitého majetku a souborů movitých věcí v pořizovací ceně vyšší než 80 000 Kč za jeden předmět nebo soubor movitých věcí; b) pořízení dlouhodobého hmotného majetku – nemovitostí – s předpokládanou dobou použitelnosti delší než 10 let; c) pořízení dlouhodobého nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než 1 rok, jehož ocenění přesáhne hranici určenou účetní jednotkou pro dlouhodobý nehmotný majetek; d) rekonstrukce a modernizace stávajících prostor (včetně nástaveb), pokud celkové technické zhodnocení jednoho objektu přesáhne částku 80 000 Kč; e) pořízení projektové dokumentace v souvislosti se stavbou, rekonstrukcí nebo modernizací objektů využívaných pro poskytování sociálních služeb. U plátců DPH, kteří mají podle zákona nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, se DPH neuvažuje jako součást vstupní ceny dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a není způsobilým výdajem. U subjektů, které nárok na odpočet DPH nemají, je DPH součástí pořizovací ceny a může být způsobilým výdajem.
Předpokládaná částka alokovaná z rozpočtu SMOl:	1 000 000 Kč
Maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Minimální výše dotace je 40 000 Kč. • Maximální výše dotace může činit 600 000 Kč. • Minimální spoluúčast žadatele je 50 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci lze použít max. do výše 50 % celkových uznatelných nákladů projektu. • Dotační program je možné využít na financování projektové dokumentace.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dotaci je možno použít na úhradu uznatelných výdajů vzniklých v období realizace akce od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2027.
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, poskytující na území města Olomouce sociální službu dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. • Žadatelem nemůže být příspěvková organizace zřizovaná samosprávným územním celkem.
Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • od <u>20. 6. 2026 do 14. 8. 2026</u> (včetně) • Žádost je podána včas, je-li podána spolu s podrobným popisem projektu nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. • Pokud žadatel podává více žádostí, je povinen každou žádost/vyúčtování podat samostatně (týká se jak elektronického, tak analogového způsobu podání). • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
Kritéria pro hodnocení žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuálních kontaktů a podpisu oprávněné osoby, informací o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení) • <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů</u> uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech. • <u>Soulad se 7. Plánem sociálních služeb Olomoucka</u>
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Schválení na jednání RMO u požadovaných částek do 250 000 Kč - nejbližší řádná schůze v roce 2026. • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 250 000 Kč - nejbližší řádné zasedání v roce 2026.
Podmínky pro poskytnutí dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a

jím zřízeným obchodním společností. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

- Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádostí, kterou obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace.
- Majetek pořizovaný z dotace musí být pořizován do vlastnictví příjemce. Není-li žadatel vlastníkem majetku, v němž bude pořízený majetek umístěn nebo využíván, je povinen mít s vlastníkem uzavřen dlouhodobý pronájem, smlouvu o pachtu nebo smlouvu o výpůjčce nebo musí být oprávněným z práva stavby, přičemž ve všech vymezených případech musí být sjednán tento smluvní vztah minimálně na dobu 5 let ode dne podání žádosti.
- V případě výstavby nemovitého majetku musí být pozemek dotčený touto stavbou ve vlastnictví příjemce. V případě, že žadatel není vlastníkem majetku, do něhož bude dotace směřovat (dále jen „dotčený majetek“), musí mít sjednán s vlastníkem dotčeného majetku dlouhodobý pronájem, smlouvu o pachtu nebo smlouvu o výpůjčce nebo musí být oprávněným z práva stavby, přičemž ve všech vymezených případech musí být sjednán tento smluvní vztah minimálně na dobu 10 let ode dne podání žádosti.
- Opravy majetku technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace mohou být realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví příjemce. V případě, že žadatel není vlastníkem majetku, do něhož bude dotace směřovat (dále jen „dotčený majetek“), musí mít sjednán s vlastníkem dotčeného majetku dlouhodobý pronájem, smlouvu o pachtu nebo smlouvu o výpůjčce nebo musí být oprávněným z práva stavby, přičemž ve všech vymezených případech musí být sjednán tento smluvní vztah minimálně na dobu 5 let ode dne podání žádosti.

V případě, že žadatel není vlastníkem dotčeného majetku a zároveň splňuje výše uvedenou podmínku příslušného smluvního vztahu (dlouhodobý pronájem, pacht, výpůjčka, právo stavby), musí svoji žádost doložit prohlášením druhé smluvní strany, tj. vlastníka, že výlučným vlastníkem majetku pořizovaného z dotace bude tato druhá smluvní strana, že opravy majetku, technické zhodnocení či rekonstrukce hrazené z dotace budou realizovány výlučně do majetku ve vlastnictví této druhé smluvní strany, a deklarován závazek této druhé smluvní strany ponechat majetek, pořízený nebo zhodnocený z dotace, po dobu minimálně 5 let v majetku této druhé smluvní strany. Současně žadatel, který není vlastníkem dotčeného majetku, musí doložit souhlas vlastníka s realizací akce, na niž je dotace požadována.

- Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace a

	<p>poskytnout k nahlédnutí jmenné seznamy uživatelů tam, kde je to zákonem umožněno.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím zveřejnění.
Doplňující informace:	
Administrace žádostí:	Odbor sociálních věcí Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán:	<p>1) <u>oddělení sociální pomoci a služeb</u> – hodnocení formální a věcné správnosti.</p> <p>2) <u>realizačně manažerský tým komunitního plánování sociálních služeb města Olomouce</u> - posouzení žádostí a předběžné hodnocení na základě vypočtených částek.</p> <p>3) <u>sociální komise Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce</p> <p>4) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.</p>
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 250 000 Kč); Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 250 000 Kč)
Převod financí příjemci dotace	<ul style="list-style-type: none"> • Do 30 dnů po uzavření smlouvy u částek do 50 000 Kč • Do 30 dnů po uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv u částek nad 50 000 Kč
Kontaktní osoba	<p>Mgr. Jaromír Odstrčil tel.: 585 562 105, mob.: 606 730 361 e-mail: jaromir.odstreil@olomouc.eu</p> <p>Bc. Ingrid Střeštková tel.: 585 562 442, mob.: 603 177 838 email: ingrid.strestikova@olomouc.eu</p>

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <https://dotace.olomouc.eu>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s administrátorem aplikace a kontaktní osobou programu). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,

- zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Poskytnutou dotaci lze použít pouze na úhradu:

- výdajů spojených s pořízením hmotného majetku dle § 26 odst. 2 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění p.p.;
- výdajů spojených s pořízením nehmotného majetku definovaným prováděcími vyhláškami k zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění p.p.;
- výdajů spojených s technickým zhodnocením, rekonstrukcí a modernizací ve smyslu § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění p.p.“

Další specifika

- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.
- Poskytovaná finanční podpora musí být v souladu s veřejným zájmem a podmínkami pro poskytování veřejné podpory a podpory de minimis stanovenými obecně závaznými právními předpisy.

- Vyhodnotí-li poskytovatel, že poskytnutí dotace zakládá veřejnou podporu, rozhodne v souladu s platnou právní úpravou o případném užití vhodné výjimky platné v oblasti veřejné podpory¹.
- Finanční podporu poskytovanou formou podpory de minimis (podpora malého rozsahu) lze poskytnout, pouze pokud na základě poskytnutí této finanční podpory nebude překročen limit žadatele v centrálním registru podpor malého rozsahu stanovený v přímo použitelných předpisech Evropské unie. V případě, že žadatel v období od podání žádosti do poskytnutí požadované finanční podpory obdrží jiné prostředky, na jejichž základě bude naplněn jeho limit v centrálním registru podpory de minimis tak, že již nebude možné poskytnout požadovanou finanční podporu v režimu podpory de minimis, oznámí tuto skutečnost poskytovateli neprodleně, jakmile se o této skutečnosti dozví před poskytnutím požadované finanční podpory. Žadatel bere na vědomí, že poskytovatel před poskytnutím požadované finanční podpory formou podpory de minimis kontroluje stav limitu žadatele v centrálním registru podpor de minimis a v případě, kdy by taková finanční podpora limit překročila, finanční podporu neposkytne.

¹ Zejména podpora de minimis nebo výjimka dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (GBER - obecné nařízení o blokových výjimkách).

VZOR ŽÁDOSTI

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OLOMOUCE

#14484

POŘÍZENÍ VOZIDLA ZA ÚČELEM PŘEPRAVY NEBO PŘEVOZU UŽIVATELE

1. HLAVIČKA

Název projektu: Pořízení vozidla za účelem přepravy nebo převozu uživatele

Evidenční číslo: #14484

Dotační program: Sociální služby v Olomouci v roce 2025

Verze: 9cd-661-024

Vyžuje:

Jaromír Odstrčil (jaromir.odstrcil@olomouc.eu),

Ingrid Střeštková (ingrid.strestikova@olomouc.eu)

2. ŽADATEL

Název žadatele: xxxxxxx

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 123456

DIČ:

Registrace provedena (kde | kdy): 01.01.2006 | 14.10.2024

Registrovaný předmět činnosti: Poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

Adresa: xxxxxxx

Telefon: 123456789

Web stránky: socialnisluzby.cz

E-mail: socialnisluzby@seznam.cz

ID datové schránky:

DPH (plátce | odpočet): není plátce DPH | odpočet DPH nebude uplatňovat

Bankovní spojení: 111122 / 100

PODÍLY V PRÁVNICKÝCH OSOBÁCH

Osoby s podílem v této právnické osobě: 0

Osoby, v nichž má žadatel podíl a jeho výše: 0

OSOBA JEDNAJÍCÍ JMÉNEM PRÁVNICKÉ OSOBY

Jméno a příjmení: xxxxxx xxxxxx Funkce: ředitel/ka Adresa: xxxxxx

Telefon: 123456789

E-mail: socialnisluzby@seznam.cz

Web stránky: socialnisluzby.cz

Důvod zastoupení: statutární orgán

KONTAKTNÍ OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA PROJEKT

Jméno a příjmení: xxxxxx xxxxxx Funkce: ředitel/ka Adresa: xxxxxx

Telefon: 123456789

E-mail: socialnisluzby@seznam.cz

Web stránky: socialnisluzby.cz

3. PROJEKT

Realizace projektu od: 01.01.2025 do: 31.12.2026

Termín pořádání od: 01.01.2025 do: 31.12.2026

Cílové skupiny: senioři, osoby se zdravotním postižením

Územní působnost: Olomouc

Počet účastníků: 200

Místo konání: Olomouc

Druh sociální služby: 549 - Domovy pro seniory

Identifikátor sociální služby: 123456

Počet jednotek v síti Olomouckého kraje: 5,5

VÝZNAM PRO OLOMOUC:

Žadatel je významným poskytovatelem sociální služby na území města Olomouce.

STRUČNÝ POPIS PROJEKTU:

Pořízení vozidla zn. Renault za účelem přepravy nebo převozu uživatele sociální služby.

ÚČEL, NA KTERÝ MÁ BÝT DOTACE POSKYTNUTA:

Žádáme o poskytnutí dotace na úhradu 50 % pořizovací ceny vozidla zn. Renault za účelem přepravy nebo převozu uživatele sociální služby.

(Podrobněji je náplň projektu rozvedena v příloze)

4. ROZPOČET

Druh podpory: investiční

ZDROJE	VYUŽITÍ ZDROJŮ	VYUŽITÍ DOTACE SMOL
Σ 1 200 000 Kč	Σ 1 200 000 Kč	Σ 600 000 Kč
600 000 Kč požadovaná dotace z rozpočtu SMOL	0 Kč materiál	0 Kč materiál
300 000 Kč podpora olomouckého kraje	0 Kč energie	0 Kč energie
200 000 Kč podpora z EU nebo státního rozpočtu	0 Kč reprezentace	0 Kč reprezentace
50 000 Kč ostatní příspěvky a dary	0 Kč služby	0 Kč služby
50 000 Kč finanční spoluúčast žadatele	0 Kč mzdové náklady	0 Kč mzdové náklady
	0 Kč realizační náklady z položkového seznamu	0 Kč realizační náklady z položkového seznamu
	0 Kč cestovné	0 Kč cestovné
	0 Kč opravy a údržba	0 Kč opravy a údržba
	1 200 000 Kč DHM	600 000 Kč majetek

5. PODPORA DE MINIMIS

ÚČETNÍ OBDOBÍ

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá kalendářní rok

Žadatel o podporu se považuje za propojený*2) s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a. jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c. jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

*1) Za podnik lze považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

*2) Blíže informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.

Žadatel prohlašuje, že není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

PODNIK (ŽADATEL) V SOUČASNÉM A 2 PŘEDCHÁZEJÍCÍCH ÚČETNÍCH OBDOBÍCH

nevznikl spojením podniků či nabytím podniku

PODNIK (ŽADATEL) V SOUČASNÉM A 2 PŘEDCHÁZEJÍCÍCH ÚČETNÍCH OBDOBÍCH

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odstěpením) podniku.

6. PROHLÁŠENÍ

Žadatel potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Žadatel prohlašuje, že ke dni podání žádosti nemá neuhrzeny splatné závazky, ani jiné nedoplatky vůči státnímu rozpočtu. Včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči SMOL, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem.

Žadatel prohlašuje, že všechny dokumenty přiložené v jeho profilu jsou platné a aktuální.

Žadatel prohlašuje, že má a budu mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádá poskytnutí dotace z dotačního programu města Olomouce na podporu ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

Žadatel se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Jestliže žádost o poskytnutí dotace obsahuje osobní údaje, jejich zpracování se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR).

Správce osobních údajů: statutární město Olomouc, IČO: 00299308, se sídlem Horní náměstí č. p. 583, 779 11 Olomouc.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Mgr. Adam Štěpánek, tel.: +420 588 488 268, e-mail: podatelna@olomouc.eu.

Účel zpracování: řádná administrace dotačního řízení s cílem uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Olomouce.

Právní základ zpracování: plnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

_____ dne

_____ dne

_____ statut. zástupce žadatele
(podpis a razítko)

_____ administrátor žádosti
(razítko a podpis)