

DOTAČNÍ PROGRAM 2

Název programu:	Restaurační zahrádky v městské památkové rezervaci Olomouc
Účel programu:	• Podpora realizace nových restauračních zahrádek a úprav stávajících restauračních zahrádek v městské památkové rezervaci (dále jen MPR) Olomouc v souladu s metodikou vydanou městem „Restaurační zahrádky v městské památkové rezervaci Olomouc“ https://kam.olomouc.eu/wp-content/uploads/2025/09/metodika-restauracni-zahradky-v-mpr.cs_.pdf • Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.
Důvody podpory stanoveného účelu:	• Cílem je podpora kultivace veřejných prostranství centra města Olomouce
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOI 2026:	350 000,- Kč Jedná se o celkovou částku pro dotační program 1 <i>Označení provozoven v MPR Olomouc a jejím ochranném pásmu</i> a dotační program 2 <i>Restaurační zahrádky v MPR Olomouc</i>
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	• maximální výše dotace je 100.000 Kč na 1 provozovnu • minimální spoluúcast žadatele je 25% z celkových uznatelných nákladů projektu. Dotaci tak lze použít maximálně do výše 75% celkových uznatelných nákladů projektu. uznatelné náklady jsou náklady na zastínění (slunečníky, markýzy) a mobiliář (stolky a židle) restaurační zahrádky v MPR Olomouc realizované v souladu s metodikou vydanou městem <i>Ve fázi zpracování grafického návrhu důrazně doporučujeme záměr konzultovat s odborem kancelář architekta města z hlediska souladu s metodikou, a také s Národním památkovým ústavem, územní pracoviště v Olomouci.</i>
Okruh způsobilých žadatelů:	• Právnícké a fyzické osoby – vlastník nebo provozovatel příslušné provozovny nebo vlastník nemovitosti, ve které příslušná provozovna sídlí
Lhůta pro podání žádosti:	• Žádosti se podávají průběžně v termínu od 1. 4. 2026 do 31. 5. 2026 (včetně), o dotaci lze žádat až <u>po dokončení realizace komplexního řešení</u> restaurační předzahrádky; realizace musí proběhnout v kalendářním roce 2026. Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace Dotace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>

Kritéria pro hodnocení žádosti:	• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné, obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • Formální, věcná správnost a působení žadatele - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby. • Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i v poskytnutých dokladech. • Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání. • Důležitým kritériem při posuzování žádosti je soulad s metodikou „Restaurační zahrádky v městské památkové rezervaci Olomouc“
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	• Schválení na jednání RMO u požadovaných částek do 250.000 Kč -nejbližší řádná schůze v roce 2026
Podmínky pro poskytnutí dotace:	• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dnů od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, kterou obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. Minimální spoluúčast žadatele je 25 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu prokazatelně vynaložených v kalendářním roce 2026 uznatelné náklady jsou náklady na zastínění (slunečníky, markýzy) a mobiliář (stolky a židle) restaurační zahrádky v MPR Olomouc realizované v souladu s metodikou vydanou městem

	• Další podmínky: - žadatel doloží v příloze • fotodokumentaci dokládající vzhled restaurační zahrádky <u>před a po realizaci umístění restaurační zahrádky</u> v souladu s metodikou • kladné závazné stanovisko orgánu památkové péče - komplexní řešení restaurační zahrádky dle doložené fotodokumentace nebude změněno po dobu minimálně 5 let, pokud nedojde ke změně nájemce nebo majitele provozovny - v případě schválení žádosti o dotaci je možné opětovně žádat až po uplynutí lhůty, po kterou se zahrádka nesmí měnit (tj. 5 let od schválení) - žádost není možné podat na dílčí části ale pouze na zahrádku jako celek
Doplňující informace	
Administrace žádostí:	Odbor kancelář architekta města Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán:	1) <u>odbor kancelář architekta města</u> – hodnocení po stránce formální, věcné a obsahové, příprava podkladů pro Komisi pro architekturu z hlediska souladu s daným programem a z hlediska souladu s metodikou 2) <u>Komise pro architekturu, územní plánování a pro program regenerace památek MPR Rady města Olomouce</u> – hodnocení závazných a specifických kritérií žádosti, příprava návrhu pro Radu města Olomouce 3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 250.000 Kč)
Převod financí příjemci dotace:	• Do 30 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč • Do 30 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč
Kontaktní osoba:	Administrace žádostí Klára Uhlíková tel.: 588 488 389 klara.uhlikova@olomouc.eu Konzultace grafického návrhu, odborné zhodnocení Ing. arch. Petra Růžicková tel.: 588 488 775 petra.ruzickova@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <https://dotace.olomouc.eu/>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.)
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů)
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků
- další platby obdobného charakteru

Další specifikace

- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.