

Dotace v oblasti sportu pro rok 2026

DOTAČNÍ PROGRAM 1	
Název programu:	Sportovní akce
Účel programu:	• Program je zaměřen na podporu sportovních aktivit v období od 1.1.2026 do 31.12.2026 (program je průběžný a lze v něm žádat do vyčerpání alokované částky), konkrétně na organizaci a uspořádání sportovních akcí soutěžního i nesoutěžního charakteru a účast na takovýchto akcích, pokud jsou konány mimo olomoucký region. • Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.
Důvody podpory stanoveného účelu:	• Podpora organizace a uspořádání sportovních a tělovýchovných akcí na území města Olomouce nebo účast na sportovních akcích mimo region města, které nevycházejí z pravidelné celoroční činnosti
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOI	• 3.000.000,- Kč
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	• 300.000,-Kč
Okruh způsobilých žadatelů:	• Fyzické a právnické osoby, které mají bydliště nebo sídlo ve městě Olomouci, dále právnické osoby, jejichž sídlo se nenachází ve městě Olomouci, ale navrhovaná akce bude realizována na území města Olomouce
Lhůta pro podání žádosti:	• od 9.3.2026 do 30.10.2026 nebo do vyčerpání částky určené na sportovní akce v r. 2026 • Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.</u> • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
Kritéria pro hodnocení žádosti:	• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě.</u>

	Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). • <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</u> • <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u> • <u>Další doplňující kritéria:</u> rozsah akce (nadregionální, regionální, místní), celospolečenský přínos a sportovní význam pro statutární město Olomouc z pohledu vyhlášovatele, propagace akce žadatelem (nadnárodní, celostátní propagace, regionální tisk...), počet uskutečněných ročníků.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	• Schválení na jednání RMO: u požadovaných částek do 250.000 Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2026 (po projednání v komisi pro sport a TK). • Schválení na zasedání ZMO: u požadovaných částek nad 250.000 Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2026 (po projednání RMO).
Podmínky pro poskytnutí dotace:	• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu (pokud není dohodnut s administrátory dotací na jiném termínu), vystavuje se riziku možnému zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu. • Dotace se poskytuje na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v období od 1.4.2026 do 30. 12. 2026. • Žadatel může v rámci vyhlášeného dotačního titulu podat pouze jednu žádost o poskytnutí dotace, v této žádosti uvede soupis všech akcí.

Doplňující informace	
Administrace žádostí:	Oddělení sportu a správy sportovních zařízení, Magistrát města Olomouce
Hodnotící orgán:	1) <u>oddělení sportu a správy sportovních zařízení</u> - příprava podkladů pro komisi pro sport a tělesnou kulturu RMO 2) <u>komise pro sport a tělesnou kulturu Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 250.000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 250.000 Kč)
Převod financí příjemci dotace:	• Do 30 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč • Do 30 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč
Kontaktní osoba:	Radka Plachá, DiS, tel: 585513449, e-mail: radka.placha@lomouc.eu Bc. Vojtěch Hala, tel.: 585513480, e-mail: vojtech.hala@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <https://dotace.olomouc.eu>.

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána,
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifika

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100.000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.