

Programové dotace v oblasti oddělení zahraničních vztahů Magistrátu města Olomouce pro rok 2026

1 Zahraniční aktivity s důrazem na partnerská města a organizaci zahraničních sezon

DOTAČNÍ PROGRAM 1	
Název programu:	Zahraniční aktivity s důrazem na partnerská města a organizaci zahraničních sezon
Účel programu:	• Podpora projektů propagujících město Olomouc v zahraničí a recipročně partnerská města v Olomouci přispívajících k všestranným zahraničním kontaktům a spolupráci. • Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.
Důvody podpory stanoveného účelu:	• Podpora kulturních a uměleckých aktivit, publikační činnosti, sportovních akcí, školských výměn a dalších zahraničních aktivit s důrazem na partnerská města a zároveň také na organizaci a podporu zahraničních sezon.
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOl:	200.000 Kč
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	• Maximální částka výše dotace je 45.000 Kč.
Okruh způsobilých žadatelů:	• Právnícké a fyzické osoby (podnikající i nepodnikající)
Lhůta pro podání žádosti:	• Žádosti se podávají v termínu od 5. 1. 2026 do 30. 6. 2026 (včetně) nebo do vyčerpání alokované částky. • Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
Kritéria pro hodnocení žádosti:	• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá

vypsanému programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

- Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.
- Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.
- Oddělení zahraničních vztahů bude žádosti posuzovat na základě níže uvedeného bodového hodnocení s přihlédnutím k doplňujícím kritériím. Tabulka hodnocení a výše finanční částky v procentech je pouze orientační. V celkovém hodnocení bude také záležet na počtu přihlášených žadatelů a celkové kvalitě podaných žádostí.

Další doplňující kritéria:

- podpora rozmanitosti zahraniční spolupráce
- význam pro rozvoj mezinárodní spolupráce
- propagace města v zahraničí, zvyšování atraktivity města
- reálnost projektu z hlediska finančního zajištění včetně přiměřenosti nákladů (uměřenost, hospodárnost, vícezdrojové financování)
- inovativnost a originalita projektu, přinášení nových impulsů
- míra podpory tradičních pravidelných mezinárodních projektů

1	Výše požadované dotace	Počet bodů
	• Do 50 % celkových uznatelných nákladů na projekt	15
	• Do 70 % celkových uznatelných nákladů na projekt	10
	• Do 80% celkových uznatelných nákladů na projekt	5
2	Reciprocita projektu, případně návaznost projektu na další spolupráci	Počet bodů
	• vysoká	15
	• střední	10
	• žádná	0
3	Reprezentace, propagace města	Počet bodů
	• vysoká	15
	• střední	10
	• nízká	5
4	Míra komerčního využití projektu	Počet bodů
	• vysoká	0
	• střední	5
	• žádná	10

	5	Naplnění priority programu	Počet bodů
		• program naplňuje zcela • program naplňuje částečně • program nenaplňuje	15 10 0
	6	Míra hospodárnosti projektu	Počet bodů
		• vysoké náklady, neúměrné • přiměřená nákladovost • nízkonákladový projekt	5 10 15
	7	Využitelnost dotace na počet osob	Počet bodů
		• 1 - 5 osob • 6 - 20 osob • 21 a více osob	5 10 15
	Tabulka hodnocení		
	Počet bodů		Maximální dotace od poskytovatele (v procentech)
	80 - 100		100
	55 - 75		70
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	30 - 50		50
	25 a méně		20
Podmínky pro poskytnutí dotace:	• Schválení na jednání RMO, u požadovaných částek do 250.000 Kč dle harmonogramu jednání v roce 2026. • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 250.000 Kč dle harmonogramu zasedání v roce 2026.		
	• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobitelných) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu.		

Doplňující informace	
Administrace žádostí:	Oddělení zahraničních vztahů, odbor kanceláře primátora Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán:	1) <u>oddělení zahraničních vztahů, odbor kanceláře primátora</u> - příprava návrhu pro Radu města Olomouce. 2) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 250.000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 250.000 Kč)
Převod financí příjemci dotace:	• Do 30 dní po uzavření smlouvy u částek do 250.000 Kč • Do 30 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 250.000 Kč
Kontaktní osoba:	Mgr. Hana Ederová tel.: 585 513 406, mob.: 605 041 431 e-mail: hana.ederova@olomouc.eu Kateřina Lavrinčíková tel.: 585 513 253 mob.: 731 685 502 e-mail: katerina.lavrencikova@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na:
<http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifiká

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.