

Dotace v oblasti sportu pro rok 2026

DOTAČNÍ PROGRAM 1

Název programu:	Sportovní akce
Účel programu:	• Program je zaměřen na podporu sportovních aktivit v období od 1.1.2026 do 31.12.2026 (program je průběžný a lze v něm žádat do vyčerpání alokované částky), konkrétně na organizaci a uspořádání sportovních akcí soutěžního i nesoutěžního charakteru a účast na takovýchto akcích, pokud jsou konány mimo olomoucký region. • Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.
Důvody podpory stanoveného účelu:	• Podpora organizace a uspořádání sportovních a tělovýchovných akcí na území města Olomouce a účast na sportovních akcích mimo region města, které nevycházejí z pravidelné činnosti
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOI	3.000.000,- Kč
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	300.000,-Kč
Okruh způsobilých žadatelů:	• Fyzické a právnické osoby

Lhůta pro podání žádosti:	• od 5.1.2026 do 21.1.2026 nebo do vyčerpání částky určené na sportovní akce v r. 2026 • Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu (<i>mailto:podatelna@olomouc.eu</i>) nebo datová schránka statutárního města Olomouce. • Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.
Kritéria pro hodnocení žádosti:	• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • Formální, věcná správnost a působení žadatele - žádost odpovídá vypsanému programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). • Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech. • Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání. • Další doplňující kritéria: rozsah akce (nadregionální, regionální, místní), celospolečenský přínos a sportovní význam pro statutární město Olomouc z pohledu vyhlášovatele, propagace akce žadatelem (nadmístní, celostátní propagace, regionální tisk...), počet uskutečněných ročníků.

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	• Schválení na jednání RMO: u požadovaných částek do 250.000 Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2026 (po projednání v komisi pro sport a TK). • Schválení na zasedání ZMO: u požadovaných částek nad 250.000 Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2026 (po projednání RMO).
Podmínky pro poskytnutí dotace:	• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu (pokud není dohodnut s administrátory dotací na jiném termínu), vystavuje se riziku možnému zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu. • Dotace se poskytuje na úhradu uznatelných nákladů vzniklých v období od 2. 1. 2026 do 30. 12. 2026

Doplňující informace

Administrace žádostí:	Oddělení sportu a správy sportovních zařízení, Magistrát města Olomouce
Hodnotící orgán:	1. oddělení sportu a správy sportovních zařízení - příprava podkladů pro komisi pro sport a tělesnou kulturu RMO 2. komise pro sport a tělesnou kulturu Rady města Olomouce – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 3. Rada města Olomouce – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 250.000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 250.000 Kč)
Převod financí příjemci dotace:	• Do 30 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč • Do 30 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč
Kontaktní osoba:	Radka Plachá, DiS., tel: 585513449, e-mail: radka.placha@olomouc.eu (mailto:radka.placha@olomouc.eu) Bc. Vojtěch Hala, tel.: 585513480, e-mail: vojtech.hala@olomouc.eu (mailto:vojtech.hala@olomouc.eu)

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na:

<https://dotace.olomouc.eu> (<https://dotace.olomouc.eu>)

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci:

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a. originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b. originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c. originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d. číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána,
- e. údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifika:

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100.000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 30 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.