

Dotace v oblasti kultury a cestovního ruchu, odboru kultury a cestovního ruchu Magistrátu města Olomouce pro rok 2026

DOTAČNÍ PROGRAM 4	
Název programu:	Podpora služeb v cestovním ruchu
Účel programu:	- Dotace je určena na podporu cestovního ruchu na území města Olomouce ve veřejném zájmu. Podpora je směřována zásadně na projekty a služby v této oblasti, především pak na podporu průvodcovské činnosti a rozšíření nabídky služeb cestovního ruchu ve městě. - Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.
Důvody podpory stanoveného účelu:	Důvodem dotace je podpora a rozšíření služeb, produktů a aktivit v oblasti cestovního ruchu na území města Olomouce, zejména pak na podporu průvodcovských služeb a propagaci těchto aktivit. Cílem podpory je rozšířit nabídku v této oblasti a představit a seznámit zájemce s kulturními, společenskými a historickými fakty významných památek a dalších objektů na území města Olomouce.
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOl:	700 000 Kč
Maximální výše dotace v jednotlivém případě:	130 000 Kč
Okruh způsobilých žadatelů:	právnícké a fyzické osoby
Lhůta pro podání žádosti:	- Žádosti se podávají v termínu od 2. 1. 2026 do 13. 1. 2026 nebo do vyčerpání finanční částky určené na dotace v této oblasti. - Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. - Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
Kritéria pro hodnocení žádosti:	- Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá

	vypsánému programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). • <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</u> • <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u> • <u>Další doplňující kritéria:</u> Přínos a význam pro statutární město Olomouc z pohledu vyhlášovatele, rozsah projektu (nadregionální, regionální, lokální), jasně vymezené cíle a cílové skupiny, detailně popsané aktivity, měřitelné výstupy, zvýšení povědomí o městě a rozšíření nabídky služeb, přehlednost rozpočtu projektu včetně kalkulace, míra potřeby realizovaného projektu.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	• Schválení na jednání RMO, u požadovaných částek do 250.000 Kč v nejbližším řádném zasedání v roce 2026. • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 250.000 Kč na nejbližším řádném zasedání v roce 2026.
Podmínky pro poskytnutí dotace:	• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace (případně další rozšiřující požadavky). • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 10 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 90 % celkových uznatelných nákladů projektu.
Doplňující informace	
Administrace žádostí:	oddělení cestovního ruchu a informačního centra, odbor kultury a cestovního ruchu, Magistrát města Olomouce
Hodnotící orgán:	1) <u>oddělení cestovního ruchu a informačního centra</u> - příprava

	podkladů pro odbornou komisi cestovní ruchu RMO, 2) <u>komise pro kulturu a cestovní ruch Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce, 3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 250.000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 250.000 Kč)
Převod financí příjemci dotace:	• Do 30 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč • Do 30 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč
Kontaktní osoba:	Radim Schubert, telefon: 585 513 420, mobil: 728 310 911 e-mail: radim.schubert@olomouc.eu Mgr. Iveta Krausová, telefon: 585 513 256, mobil: 720 200 737 e-mail: iveta.krausova@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace dostupné na:
dotace.olomouc.eu

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána,
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (úplný výpis).

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,

- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifika

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.