

Dotace v oblasti kultury a cestovního ruchu, odboru kultury a cestovního ruchu Magistrátu města Olomouce pro rok 2026

DOTAČNÍ PROGRAM 1	
Název programu:	Činnost kulturních organizací
Účel programu:	• Účelem programu je přispět kulturním organizacím na částečnou úhradu provozních výdajů, souvisejících se zabezpečením jejich činnosti v oblasti kultury na území města Olomouce. Programová podpora je určena zejména na náklady spojené s uměleckou činností a organizací kulturních aktivit, provozní výdaje, odměny a honoráře účinkujícím, nájemné, energie a propagační činnost. Jedná se o podporu činnosti kulturních organizací v období od 1.1.2026 do 31.12.2026, přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního a společenského života ve městě. • Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.
Důvody podpory stanoveného účelu:	• Podpora kulturních organizací, týkající se jejich pravidelné činnosti. Jedná se především o náklady spojené s uměleckou činností a organizací kulturních aktivit, provozní výdaje, odměny a honoráře účinkujícím, nájemné, energie, propagační činnost a další.
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOI:	4 600 000 Kč
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	2 000 000 Kč
Okruh způsobilých žadatelů:	• Právnícké osoby a fyzické osoby (podnikající i nepodnikající)
Lhůta pro podání žádosti:	• Žádosti se podávají v termínu od 2. 1. 2026 do 13. 1. 2026 (včetně). • Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
Kritéria pro hodnocení	• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové

žádosti:	a z hlediska souladu s daným programem. • <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). • <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</u> • <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u> • Další doplňující kritéria: - kvalita projektu z hlediska umělecké nebo odborné úrovně - podpora kulturní rozmanitosti; rozšíření kulturní nabídky ve městě - význam pro rozvoj mezinárodní kulturní spolupráce, propagace města za jeho hranicemi, zvyšování atraktivity z hlediska cestovního ruchu, tradice - reálnost projektu z hlediska finančního zajištění včetně přiměřenosti nákladů (uměřenost, hospodárnost, vícezdrojové financování); - inovativnost a originalita projektu, přinášení nových impulsů do kulturního života města - schopnost žadatele projekt realizovat, kredibilita žadatele, úroveň zpracované žádosti o dotaci, případně také veřejné prezentace - udržitelnost a životaschopnost projektu - společenský význam akce, zapojení místní komunity (včetně zapojení dobrovolníků a aktivní práce s publikem), dopad na cílovou skupinu (okrajové části města, oživení veřejného prostoru centra města)
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	• Schválení na jednání RMO, u požadovaných částek do 250.000 Kč na nejbližším řádném zasedání v roce 2026. • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 250.000 Kč, na nejbližším řádném zasedání v roce 2026.
Podmínky pro poskytnutí dotace:	• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost

	splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu. • Veřejná prezentace Žadatel o dotaci nad 100 000 Kč má možnost prezentovat svůj projekt a podpořit tak svoji žádost. Prezentace projektů s žádostí nad 250 000 Kč jsou chápány jako povinné. Nepřítomnost žadatelů na prezentaci může být důvodem odmítnutí žádosti. Prezentace projektu probíhají ve veřejném slyšení před komisí kultury a cestovního ruchu. Termín a podmínky prezentace sdělí žadatelům kontaktní osoba v dostatečném předstihu.
Doplňující informace	
Administrace žádostí:	Odbor kultury a cestovního ruchu, oddělení koncepce kultury Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán:	1) <u>odbor kultury a cestovního ruchu</u> – příprava podkladů pro komisi kultury a cestovního ruchu RMO 2) <u>komise pro kulturu a cestovní ruch Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 250.000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 250.000 Kč)
Převod financí příjemci dotace:	• Do 30 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč • Do 30 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč
Kontaktní osoba:	Radim Schubert, telefon: 585 513 420, mobil: 728 310 911 e-mail: radim.schubert@olomouc.eu Mgr. Iveta Krausová, telefon: 585 513 256, mobil: 720 200 737 e-mail: iveta.krausova@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace dostupné na:
dotace.olomouc.eu

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,

- zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifika

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100.000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.