

DOTAČNÍ PROGRAM 2

Název programu:	Restaurační zahrádky v městské památkové rezervaci Olomouc
Účel programu:	<ul style="list-style-type: none">• Podpora realizace nových restauračních zahrádek a úprav stávajících restauračních zahrádek v městské památkové rezervaci (dále jen MPR) Olomouc v souladu s metodikou vydanou městem „Restaurační zahrádky v městské památkové rezervaci Olomouc“ https://www.olomouc.eu/administrace/repository/gallery/articles/19/19661/metodika-restauracni-zahradky-v-mpr.cs.pdf• Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none">• Cílem je podpora kultivace veřejných prostranství centra města Olomouce
Částka alokovaná v rozpočtu SMOI 2025:	350 000,- Kč Jedná se o celkovou částku pro <u>oba</u> dotační programy odboru kanceláře architekta města (tzn. i pro dotační program Označení provozoven)
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	<ul style="list-style-type: none">• maximální výše dotace je 100.000 Kč na 1 provozovnu• minimální spoluúčast žadatele je 25% z celkových uznatelných nákladů projektu• uznatelné náklady jsou náklady na zastínění (slunečníky, markýzy) a mobiliář (stolky a židle) restaurační zahrádky v MPR Olomouc, realizované v souladu s metodikou vydanou městem <p><i>Ve fázi zpracování grafického návrhu důrazně doporučujeme záměr konzultovat s odborem kancelář architekta města z hlediska souladu s metodikou, a také s Národním památkovým ústavem, územním pracovištěm v Olomouci.</i></p>
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none">• Právnícké a fyzické osoby – vlastník nebo provozovatel příslušné provozovny nebo vlastník nemovitosti, ve které příslušná provozovna sídlí

<p>Lhůta pro podání žádosti:</p>	<p>Žádosti se podávají průběžně v termínu od 1.4.2025 do 31.5.2025 (včetně) nebo do vyčerpání finančních prostředků, o dotaci lze žádat až <u>po dokončení realizace komplexního řešení</u> restaurační předzahrádky; realizace musí proběhnout v kalendářním roce 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žádosti budou hodnoceny a následně předkládány Radě města Olomouce ke schválení jedenkrát ročně, do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na tuto programovou dotaci. • Žádost je možné podat na 1 provozovnu maximálně 1 x ročně • Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace dostupné na http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace a současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby na
	<p>podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žádost můžete podat: <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronicky do datové schránky magistrátu, ID: <i>kazbzri</i> 2. Elektronicky na emailové adrese podatelna@olomouc.eu 3. Osobně na podatelnu magistrátu • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
<p>Kritéria pro hodnocení žádosti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné, obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). • Žadatelé o dotace <u>odpovídají za správnost a pravdivost údajů</u> uvedených v žádostech i v poskytnutých dokladech. • <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u> • Další doplňující kritéria: <ul style="list-style-type: none"> - žádost není možné podat na dílčí části ale pouze na zahrádku jako celek - v případě schválení žádosti o dotaci je možné opětovně žádat až po uplynutí lhůty, po kterou se zahrádka nesmí měnit (tj. 5 let od schválení) - žadatel doloží v příloze <ul style="list-style-type: none"> • fotodokumentaci dokládající vzhled restaurační zahrádky <u>před a po realizaci umístění restaurační zahrádky</u> v souladu s metodikou • kladné závazné stanovisko orgánu památkové péče
<p>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Schválení na jednání RMO u požadovaných částek do 50.000 Kč, na řádném zasedání VII-VIII/2025. • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50.000 Kč, na nejbližším řádném zasedání v roce 2025

Podmínky pro poskytnutí dotace:

- Žadatel splňuje požadavky dotačního programu.
- Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.
- Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, kterou obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace.
- Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění.
- Minimální spoluúčast žadatele je **25 %** z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu, uznatelné náklady jsou náklady na zastínění (slunečníky, markýzy) a mobiliář (stolky a židle) restaurační zahrádky v MPR Olomouc realizované v souladu s metodikou vydanou

	<p>městem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Další podmínky: <ul style="list-style-type: none"> - žadatel doloží v příloze <ul style="list-style-type: none"> • fotodokumentaci dokládající vzhled restaurační zahrádky <u>před a po realizaci umístění restaurační zahrádky</u> v souladu s metodikou • kladné závazné stanovisko orgánu památkové péče - komplexní řešení restaurační zahrádky dle doložené fotodokumentace nebude změněno po dobu minimálně 5 let, pokud nedojde ke změně nájemce nebo majitele provozovny - v případě schválení žádosti o dotaci je možné opětovně žádat až po uplynutí lhůty, po kterou se zahrádka nesmí měnit (tj. 5 let od schválení) - žádost není možné podat na dílčí části ale pouze na zahrádku jako celek
Doplňující informace	
Administrace žádostí:	Odbor kancelář architekta města Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán:	<ol style="list-style-type: none"> 1) <u>odbor kancelář architekta města</u> – hodnocení po stránce formální, věcné a obsahové, příprava podkladů pro Komisi pro architekturu z hlediska souladu s daným programem a z hlediska souladu s metodikou 2) <u>Komise pro architekturu, územní plánování a pro program regenerace památek MPR Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 50.000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50.000 Kč)
Převod financí příjemci dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Do 30 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč • Do 30 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč
Kontaktní osoba:	<p>Administrace žádostí Klára Uhlíková tel.: 588 488 389 klara.uhlikova@olomouc.eu</p> <p>Konzultace grafického návrhu, odborné zhodnocení Ing. arch. Petra Růžicková tel.: 588 488 775 petra.ruzickova@olomouc.eu</p>

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na:
<http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapsované do obchodního rejstříku nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.)
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů)
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků
- další platby obdobného charakteru

Další specifika

- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.