

Programové dotace v oblasti odboru strategie a řízení Magistrátu města Olomouce pro rok 2025

Podpora hospodářského rozvoje a zvyšování konkurenceschopnosti města Olomouce

DOTAČNÍ PROGRAM	
Název programu:	Podpora hospodářského rozvoje a zvyšování konkurenceschopnosti města Olomouce
Účel programu:	<p>Účelem programu je podpora zaměřená na:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poskytování kvalitních poradenských, informačních, a vzdělávacích služeb podnikatelské veřejnosti vč. začínajících podnikatelů, • organizaci setkávání a networkingových akcí za účelem navazování kontaktů, výměny zkušeností či získávání zpětné vazby s ohledem na potřeby místních firem a podnikatelů, • rozvoj nových talentů, podnikavosti a kreativity mladých lidí, • spolupráci podnikatelských subjektů se základními a mateřskými školami, a to zejména v rozvoji polytechnického vzdělávání, digitálních dovedností, finanční a ekonomické gramotnosti či podnikavosti, • vznik a rozvoj start-up a spin-off firem, • rozvoj projektů a komunity v oblasti kulturních a kreativních průmyslů (KKP), nebo • zavádění či rozvoj projektů a aktivit (vč. propagace) v oblasti společenské odpovědnosti, efektivního a udržitelného hospodaření, "smart řešení" a zdraví. <p>Výše uvedené aktivity mohou být vedle realizace neinvestičních projektů naplňovány např. formou pořádání společenských a odborných akcí – kurzů, přednášek, seminářů, workshopů, školení, besed, konferencí, soutěží, a to včetně nezbytného networkingu.</p> <p>Důraz bude kladen na prohloubení spolupráce statutárního města Olomouce, zástupců podnikatelské veřejnosti a významných stakeholderů (odborných partnerů), na zlepšení komunikace a vzájemné sdílení informací, zkušeností a nových trendů.</p> <p>Jedná se o dotace neinvestičního charakteru.</p>
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none"> • Podpora hospodářského rozvoje, podnikatelských aktivit a inovačního potenciálu na území města Olomouce formou rozvoje tzv. měkké infrastruktury¹.

¹ Měkká infrastruktura = organizace, asociace, klastry a podnikatelské či oborové svazy disponující odbornými pracovníky s potřebnými znalostmi, dovednostmi a kontakty, se správně nastavenými procesy a dostatečným,

	<ul style="list-style-type: none"> • Lze podpořit pouze ty projekty, které pro svou mimořádnost nemohou být podpořeny z jiných dotačních programů statutárního města Olomouce. • V rámci tohoto programu může jeden žadatel podat nejvýše jednu žádost o dotaci.
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOI:	1 500 000 Kč
Minimální a maximální výše dotace v jednotlivém případě	<ul style="list-style-type: none"> • Minimální výše dotace může činit 100 000 Kč. • Maximální výše dotace může činit 300 000 Kč. • Spoluúčast žadatele činí nejméně 20 % z celkových uznatelných nákladů projektu.
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatelem o dotaci mohou být odborné organizace, asociace, klastry a podnikatelské či oborové svazy disponující odbornými pracovníky s potřebnými znalostmi, dovednostmi a kontakty, a se správně nastavenými procesy. Příkladem mohou být vědeckotechnické parky a inkubátory, inovační centra, klastrové organizace, profesní/zájmové komory atd. Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.
Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Žádosti se podávají v termínu od 6. 1. 2025 do 28. 2. 2025 (včetně). • Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
Kritéria pro hodnocení žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

ale i kontinuálně zabezpečeným financováním. Příkladem mohou být vědeckotechnické parky a inkubátory, inovační centra, klastrové organizace, profesní/zájmové komory atd.

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</u> • <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u> • <u>Hlavní kritéria pro hodnocení projektu:</u> <ul style="list-style-type: none"> • projekt se skládá ze souboru aktivit, které přispívají k naplnění cíle, účelu a priorit programu, • projekt je zpracován v dostatečném rozsahu, kvalitě a podrobnosti, jeho cíle a výstupy jsou popsány konkrétně a srozumitelně, výstupy jsou měřitelné, • reálnost projektu z hlediska finančního zajištění, včetně přiměřenosti nákladů (je dodržen principy 3E - efektivity, účelnosti a hospodárnosti), • míra zapojení a spolupráce statutárního města Olomouce s odbornými partnery a se zástupci podnikatelské veřejnosti, • míra inovace (projekt přináší inovativní řešení, využívá moderní technologie nebo nové přístupy), originality a schopnosti řešit nové nebo dosud opomíjené problémy, • způsob a míra přínosu ke zvýšení konkurenceschopnosti lokální ekonomiky města, • soulad se Strategickým plánem rozvoje města Olomouce - jak aktivity přispívají k naplňování jednotlivých cílů Strategického plánu, • způsob a míra zapojení a spolupráce s cílovými skupinami (primárně s podnikatelskými subjekty, studenty a žáky VŠ, SŠ, ZŠ/MŠ), • celospolečenský význam projektu, jeho environmentální a sociální přínos, dopad na udržitelnost a sociální soudržnost, • míra propagace města jako vhodného území pro realizaci podnikatelských aktivit stejně jako propagace statutárního města Olomouce jako partnera v rámci podpořených aktivit, popřípadě na webových stránkách žadatele, sociálních sítích či na dalších akcích. <p><i>V rámci dotačního řízení může být žádosti o dotaci nevyhověno, vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném programu k dispozici.</i></p>
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Schválení na jednání RMO, u požadovaných částek do 250 000 Kč včetně, nejbližší řádné jednání v roce 2025. • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 250 000 Kč, druhé nejbližší řádné zasedání v roce 2025.
Podmínky pro poskytnutí dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky

	<p>po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Žadatel nesmí podat více žádostí na stejný účel v rámci programů statutárního města Olomouce. • Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu De minimis dle nařízení Komise (EU) č. 2023/2831 a č. 2023/2832.
Doplňující informace	
Administrace žádostí:	Odbor strategie a řízení Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán:	<ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Odbor strategie a řízení</u> – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádosti, příprava podkladů pro hodnotící Komisi, 2) <u>Hodnotící Komise</u> – složená ze zaměstnanců Magistrátu města Olomouce a externích odborníků, příprava návrhu pro Radu města Olomouce, 3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 250 000 Kč); Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 250 000 Kč)
Převod financí příjemci dotace:	Částka dotace je rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 30 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
Kontaktní osoba:	Mgr. Dušan Struna, Oddělení strategického a udržitelného rozvoje, Odbor strategie a řízení MMOI tel.: 585 488 404, mob.: 731 698 970 e-mail: dusan.struna@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na:

<http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána,
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifika

- Úhrady nákladů vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.