

Programové dotace v oblasti odboru strategie a řízení Magistrátu města Olomouce pro rok 2024

DOTAČNÍ PROGRAM 2	
Název programu:	Označení provozoven v městské památkové rezervaci Olomouc a jejím ochranném pásmu
Účel programu:	<ul style="list-style-type: none"> • Podpora realizace nových označení provozoven a úprav stávajících označení provozoven v městské památkové rezervaci Olomouc (dále jen MPR) a jejím ochranném pásmu v souladu s metodikou vydanou městem: „Označení provozoven a reklama v MPR a jejím ochranném pásmu“ https://www.olomouc.eu/o-meste/uzemni-planovani/koncepce-metodiky • Jedná se o dotaci neinvestičního nebo investičního charakteru
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none"> • Cílem je podpora kultivace veřejných prostranství centra města Olomouce
Částka alokovaná v rozpočtu SMOI 2024:	130.000,- Kč
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • maximální výše dotace je 30.000 Kč na 1 provozovnu, v případě více provozoven na úrovni přízemí v jedné nemovitosti lze částku násobit počtem provozoven (max. 3 provozovny), pro které je realizováno označení v souladu s metodikou • minimální spoluúčast žadatele je 25% z celkových uznatelných nákladů projektu • uznatelné náklady jsou náklady na zpracování grafického návrhu a realizaci komplexního řešení označení provozovny v MPR Olomouc nebo jejím ochranném pásmu v souladu s metodikou vydanou městem, konkrétně se jedná o v metodice popsané výstrče a vývěsní štíty, firemní štíty a nápisy, vitríny a nabídkové tabule, polepy oken, dveří a výkladců <i>Ve fázi zpracování grafického návrhu je vhodné záměr konzultovat s útvarem hlavního architekta odboru strategie a řízení z hlediska souladu s metodikou, a také s Národním památkovým ústavem, územní pracoviště v Olomouci.</i>
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none"> • Právnické a fyzické osoby – vlastník nebo provozovatel příslušné provozovny nebo vlastník nemovitosti, ve které příslušná provozovna sídlí
Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Žádosti se podávají průběžně v termínu od 25.3.2024 do 31.8.2024 nebo do vyčerpání finančních prostředků • Žádosti budou hodnoceny a následně předkládány Radě města Olomouce ke schválení jedenkrát ročně, do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na tuto programovou dotaci • Žádost je možné podat na 1 provozovnu pouze 1 x ročně pokud nedojde ke změně nájemce nebo sortimentu s nutností změnit označení provozovny • Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději poslední den stanoveného termínu (tj 31.8.2024) prostřednictvím aplikace dostupné na http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace a současně doručena

	<p>elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Žádost můžete podat: <ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronicky do datové schránky magistrátu ID: <i>kazbzri</i> 2. Elektronicky na emailové adrese podatelna@olomouc.eu 3. Osobně na podatelně magistrátu • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
<p>Kritéria pro hodnocení žádosti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). • <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů</u> uvedených v žádostech i v poskytnutých dokladech. • <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
<p>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Schválení na jednání RMO, řádné zasedání v 09-10/2024
<p>Podmínky pro poskytnutí dotace:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnou. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 25 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu, uznatelné náklady jsou náklady na zpracování grafického návrhu a realizaci komplexního řešení označení provozovny v MPR Olomouc nebo jejím ochranném pásmu v souladu s metodikou vydanou městem, konkrétně se jedná o v metodice popsané výstrče a vývěsní štíty, firemní štíty a nápisy, vitríny a nabídkové tabule, polepy oken, dveří a výkladců • Další podmínky: žadatel doloží v příloze <ul style="list-style-type: none"> - fotodokumentaci dokládající vzhled provozovny před realizací označení provozovny a grafický návrh komplexního řešení označení provozovny

	- v případě již realizované akce fotodokumentaci dokládající vzhled provozovny po realizaci označení provozovny - kladné závazné stanovisko orgánu památkové péče
Doplňující informace	
Administrace žádostí:	Odbor strategie a řízení Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán:	1) <u>odbor strategie a řízení, Útvar hlavního architekta</u> – hodnocení po stránce formální, věcné a obsahové, příprava podkladů pro Komisi pro architekturu z hlediska souladu s daným programem a z hlediska souladu s metodikou 2) <u>Komise pro architekturu, územní plánování a pro program regenerace památek MPR Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce
Převod financí příjemci dotace:	• Do 21 dní po uzavření smlouvy
Kontaktní osoba:	Administrace dotace Klára Uhlíková tel.: 588 488 389 klara.uhlikova@olomouc.eu Konzultace grafického návrhu, odborné zhodnocení Veronika Richterová tel.: 588 488 400 veronika.richterova@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na:
<http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapsované do obchodního rejstříku nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.)
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky

- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů)
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků
- další platby obdobného charakteru

Další specifika

- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.