

Příloha č. 2

Programové dotace v oblasti odboru kancelář primátora Magistrátu města Olomouce pro rok 2024

1 Podpora společensko-prospěšných projektů

DOTAČNÍ PROGRAM OKP/2	
Název programu:	Podpora společensko-prospěšných projektů - investiční
Účel programu:	<p>Podpora společensko-prospěšných projektů pro zlepšování kvality života a zdravotní péče, seberealizaci a vyrovnávání příležitostí osob se zdravotním omezením, například:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pořízení technických, zdravotnických a kompenzačních pomůcek (např. lékařských přístrojů), které budou sloužit osobám případně i širšímu okruhu osob v rámci zdravotnických zařízení na území města Olomouce<ul style="list-style-type: none">○ Vzhledem k investičnímu charakteru dotačního programu musí být pořizovací cena jednotlivé hmotné věci vyšší než 40 000,- Kč, respektive 80 000,- Kč u neziskových organizací dosud účtujících podle vyhlášky č. 504/2002 Sb. a podnikatelů. <p>Jedná se o dotaci investičního charakteru.</p>
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none">• Podpora projektu významného pro oblast zdravotnictví sloužící širšímu okruhu osob v Olomouci, popř. podpora znevýhodněné osoby (zejména zdravotně) žijící trvale na území města Olomouce. Lze podpořit pouze ty projekty, které pro svou mimořádnost nemohou být podpořeny z jiných dotačních programů statutárního města Olomouce, a jde o projekty nekomerčního charakteru.
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOI:	300 000,- Kč
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	<ul style="list-style-type: none">• Minimální výše dotace je 10 000,- Kč• Maximální výše dotace může činit 100 000,- Kč• Spoluúčast žadatele není požadována
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none">• Žadatelem o dotaci může být fyzická osoba s trvalým pobytem ve městě Olomouci nebo právnická osoba, která působí na území města Olomouce. Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.

Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Žádosti jde podávat průběžně od 15.3.2024 do 30.10.2024, nebo do vyčerpání alokované částky v rozpočtu. • Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
Kritéria pro hodnocení žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). • <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů</u> uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech. • <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u> • Rozsah a dopad významu společensko-prospěšného projektu na podporovanou oblast • Projekt, kvalita a prospěšnost pro jednotlivce, případně skupinu obyvatel na zlepšení kvality života.
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Schválení na jednání RMO - nejbližší řádné jednání po obdržení a administraci žádosti o dotaci.
Podmínky pro poskytnutí dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp.

	Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění.
Doplňující informace	
Administrace žádostí:	Odbor kancelář primátora Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán:	1) <u>odbor kancelář primátora</u> – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádosti, příprava návrhu pro Radu města Olomouce 2) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce
Převod financí příjemci dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Do 21 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč • Do 21 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč
Kontaktní osoba:	Petra Filipová tel.: 585 513 490, mob.: 733 142 132 e-mail: petra.filipova@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na:
<http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána,
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifiká

- Úhrady nákladů vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.