

Programové dotace v oblasti odboru ochrany Magistrátu města Olomouce pro rok 2024

1 Ochrana obyvatel

| DOTAČNÍ PROGRAM | |
|---|---|
| Název programu: | Ochrana obyvatel |
| Účel programu: | <ul style="list-style-type: none">• Podpora činnosti složek IZS, preventivně výchovné programy, pořízení, údržba, modernizace a provoz technických prostředků, akce určené pro děti, mládež a veřejnost zaměřené v oblasti podpory. |
| Důvody podpory stanoveného účelu: | <ul style="list-style-type: none">• Cílem podpory je spolufinancování projektů v oblasti ochrany obyvatel, krizového řízení, požární ochrany a bezpečnosti obyvatel. |
| Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOI: | 800.000,- Kč Pozn. Jedná se o předpokládanou částku, která může být upravena rozhodnutím ZMO, ve vztahu k rozpočtu na rok 2024 |
| Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace: | <ul style="list-style-type: none">• Maximální výše dotace může činit 180 000 Kč.• Minimální spoluúčast žadatele je 20% z celkových uznatelných (nebo-li způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít maximálně do výše 80% celkových uznatelných nákladů projektu |
| Okruh způsobilých žadatelů: | <ul style="list-style-type: none">• Právnické a fyzické osoby. |
| Lhůta pro podání žádosti: | <ul style="list-style-type: none">• Žádosti se podávají průběžně v termínu od 2. 1. 2024 do 31. 10. 2024 (nebo do vyčerpání finančních prostředků).• Žádost je podána prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města.• Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. |
| Kritéria pro hodnocení žádosti: | <ul style="list-style-type: none">• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem.• <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).• <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</u>• <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u> |

| | |
|---------------------------------|--|
| Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: | <ul style="list-style-type: none"> • Schválení na jednání RMO, u požadovaných částek do 50.000 Kč v nejbližší řádné zasedání v průběhu roku 2024. • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50.000 Kč, nejbližší řádné zasedání v průběhu roku 2024. |
| Podmínky pro poskytnutí dotace: | <ul style="list-style-type: none"> • Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu. |
| Doplňující informace | |
| Administrace žádostí: | Odbor ochrany Magistrátu města Olomouce |
| Hodnotící orgán: | <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>odbor ochrany</u> – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí 2) <u>Komise pro prevenci kriminality a bezpečnost</u> – hodnocení závazných a specifických kritérií žádosti. Příprava návrhu pro Radu města Olomouce 3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města |
| Schvalující orgán: | Rada města Olomouce (u žádostí do 50.000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50.000 Kč) |
| Převod financí příjemci dotace: | <ul style="list-style-type: none"> • Do 21 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč • Do 21 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč |
| Kontaktní osoba: | Ing. Aleš Vysloužil tel.: 588 488 530, mob.: 724 294 179 e-mail: ales.vyslouzil@olomouc.eu |

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána,
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifika

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100.000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.