

## DOTAČNÍ PROGRAM 2

Název programu:	<b>Podpora aktivit realizovaných vysokými školami</b>
Účel programu:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Podpora činnosti vysokých škol.</li><li>• Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.</li></ul>
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cílem podpory je zachovat různorodost nabídky vysokých škol</li></ul>
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOI:	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>400 000 Kč</b></li></ul>
Maximální výše dotace na jednu akci/činnost	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>100 000 Kč</b></li></ul>
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Právnícká nebo fyzická osoba, která provozuje VŠ</li></ul>
Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádosti se podávají v termínu <b>od 18.12.2023 do 12.1.2024 (včetně)</b>.</li><li>• Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.</li><li>• Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce.</li><li>• <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u></li></ul>
Kritéria pro hodnocení žádosti:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem.</li><li>• <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). Součástí žádosti bude také podrobný rozpočet projektu s konkrétně specifikovaným využitím dotace.</li><li>• <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</u></li><li>• <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u></li></ul>

• **Priority programu:**

- a) Podpora aktivit pro studenty vysokých škol a středních škol na území statutárního města Olomouce
- b) Podpora publikační činnosti, podpora vydávání periodických a neperiodických publikací
- c) Podpora kulturních aktivit, festivalů, výstav
- d) Podpora a rozšíření průběžně a dlouhodobě realizovaných aktivit v oblasti cestovního ruchu na území města Olomouce, podpora nových projektů podporující rozvoj cestovního ruchu
- e) Podpora aktivit souvisejících s aktivitami v oblastech sociálních, poradenských, aktivizačních, které nejsou sociální službou dle zák. 108/2016 Sb. O sociálních službách
- f) Podpora sportovních aktivit

• **Hodnotící kritéria (body):**

**1. Výše požadované dotace**

- Do 50 % (včetně) nákladů na projekt 7 bodů
- Do 70 % (včetně) nákladů na projekt 6 bodů
- Do 80 % (včetně) nákladů na projekt 5 bodů

**2. Počet účastníků**

- Nad 10 tis. studentů 7 bodů
- 1 tis. – 10 tis. studentů 6 bodů
- Méně než 1 tis. studentů 5 bodů

**3. Potřebnost a důležitost aktivity**

- Vysoká míra 10 bodů
- Běžná míra 5 bodů

**4. Naplnění cíle, účelu a priorit programu**

- Projekt ve většině naplňuje cíl, účel a priority programu 24 - 38 bodů
- Projekt částečně naplňuje cíl, účel a priority programu 6 - 23 bodů
- Projekt naplňuje cíl, účel a priority programu v omezeném rozsahu či nenaplňuje 0 - 5 bodů

**5. Úroveň zpracování projektu**

- Projekt je zpracovaný v dostatečném rozsahu, cíle jsou popsány konkrétně a srozumitelně 24 – 38 bodů
- Projekt je zpracovaný v dostatečném rozsahu, cíle jsou popsány stručně 6 – 23 bodů
- Projekt je zpracován stručně nebo velmi obecně 0 – 5 bodů

*V rámci dotačního řízení může být žádosti o dotaci nevyhověno, vyhověno částečně nebo v plné výši. Ke krácení požadavku dojde především v případech převisu žádostí a nedostatku finančních prostředků, které jsou v daném programu k dispozici.*

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schválení na jednání RMO, u požadovaných částek do 50.000 Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2024.</li> <li>• Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50.000 Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2024.</li> </ul>
Podmínky pro poskytnutí dotace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu.</li> <li>• Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.</li> <li>• Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace.</li> <li>• Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace.</li> <li>• Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění.</li> <li>• Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu.</li> </ul>
<b>Doplňující informace</b>	
Administrace žádostí:	<b>Odbor školství Magistrátu města Olomouce</b>
Hodnotící orgán:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <u>odbor školství</u> - příprava podkladů pro komisi pro výchovu a vzdělávání a využití volného času RMO</li> <li>2) <u>komise pro výchovu a vzdělávání a využití volného času Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce</li> <li>3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.</li> </ol>
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 50.000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50.000 Kč)
Převod financí příjemci dotace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 21 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč</li> <li>• Do 21 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč</li> </ul>
Kontaktní osoba:	Mgr. et Bc. Monika Žáčková, DiS., tel 588 488 572 e-mail: <a href="mailto:monika.zackova@olomouc.eu">monika.zackova@olomouc.eu</a> Bc. Iveta Palkovičová, tel. 588 488 571, mobil 737 225 234 e-mail: <a href="mailto:iveta.palkovicova@olomouc.eu">iveta.palkovicova@olomouc.eu</a>

**Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace** Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

### **Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci**

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
  - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
  - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
  - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána,
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

### **Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

### **Další specifika**

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100.000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.