

Název programu	Sociální oblast a oblast odstraňování bariér v Olomouci v roce 2024
Účel programu:	<ul style="list-style-type: none"> • Dotace je určena na financování uznatelných nákladů příjemce přímo souvisejících s aktivitami v oblastech sociálních, poradenských, aktivizačních, řešení bezbariérovosti a podpora dobrovolnictví, které nejsou sociální službou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Dotaci lze také poskytnout na zpracování projektů, které povedou k získání finančních prostředků ze zdrojů mimo rozpočet statutárního města Olomouce na projekty v oblasti sociálních služeb, souvisejících služeb a aktivit. • Cílem je zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově, apod.) a prevence prohlubování sociální izolace, rozvoj dobrovolnictví, podpora odstraňování bariér a podpora prarodinných aktivit ve městě Olomouci formou aktivit identifikovaných zejména v aktuálním Komunitním plánu sociálních služeb Olomoucka a Koncepti rodinné politiky statutárního města Olomouce. • Aktivity probíhají zpravidla na území statutárního města Olomouce. Jedná se <u>zejména</u> o podporu volnočasových aktivit pro osoby se zdravotním postižením, aktivizační a vzdělávací programy pro seniory, dobrovolnictví a podporu v oblasti individuální dopravy osob se zdravotním postižením a podporu rodinných a mateřských center. • Dotace neinvestičního i investičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none"> • Zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově, apod.) a prevence sociální izolace.
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOI:	3 500 000 Kč
Maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Maximální výše dotace může činit 400 000 Kč.
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty. Právní forma žadatele není pro poskytnutí dotace podstatná.
Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • od <u>13. 12. 2023 do 12. 1. 2024</u> (včetně) • Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>

<p>Kritéria pro hodnocení žádosti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuálních kontaktů a podpisu oprávněné osoby, informací o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). • <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</u> <p>Hodnotící kritéria (body):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cíle projektu a jeho přínos pro město (0 – 20) • Cílová skupina (0 – 10) • Žadatel (historie) (0 – 15) • Soulad s Komunitním plánem soc. služeb Olomoucka (0 – 10) • Logické uspořádání projektu - řízení, udržitelnost, rizikovost (0– 10) • Efektivita vynaložených prostředků (0 – 20) • Zajištěnost kofinancování (0 – 15)
<p>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Schválení na jednání RMO u požadovaných částek do 50 000 Kč - nejbližší řádné zasedání v roce 2024. • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50 000 Kč - nejbližší řádné zasedání v roce 2024.
<p>Podmínky pro poskytnutí dotace:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádostí, kterou obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit kontrolu pověřenému zaměstnanci poskytovatele a poskytnout k nahlédnutí i jmenné seznamy uživatelů tam, kde je to zákonem umožněno. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím zveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu. • Žadatel nesmí podat více žádostí na stejný účel v rámci programů statutárního města Olomouce. • Žadatel smí žádat o dotaci na určitou aktivitu pouze v rámci jednoho dotačního programu statutárního města Olomouce. • V rámci tohoto programu může jeden žadatel podat maximálně

	3 žádosti.
Doplňující informace:	
Administrace žádostí	Odbor sociálních věcí Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán	1) <u>oddělení sociální pomoci a služeb</u> – hodnocení formální a věcné správnosti. 2) <u>realizačně manažerský tým komunitního plánování sociálních služeb města Olomouce, popř. pracovní skupina projektu bezbariérová Olomouc (u žádostí týkajících se bezbariérovosti), popř. skupina rodinné politiky</u> (u žádostí týkajících se prarodinných aktivit) - posouzení žádostí a předběžné hodnocení na základě kritérií (viz výše). 3) <u>sociální komise Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 4) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (u žádostí do 50 000 Kč); Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50 000 Kč)
Převod financí příjemci dotace	<ul style="list-style-type: none"> • Do 30 dnů po uzavření smlouvy u částek do 50 000 Kč • Do 30 dní po uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv u částek nad 50 000 Kč
Kontaktní osoba	Mgr. Jaromír Odstrčil telefon: 585 562 105, mobil: 606 730 361 e-mail: jaromir.odstrcil@olomouc.eu Bc. Ingrid Střeštíková tel.: 585 562 442, mob.: 603 177 838 email: ingrid.strestikova@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na:
<http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifikata

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 30 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, nejdříve však po předložení celkového ročního vyúčtování všech dotací poskytnutých poskytovatelem příjemci v předchozím roce. Druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.
- Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.
- V případě poskytnutí dotace na individuální přepravu osob s handicapem bude výše dotace poskytnuta s ohledem na počet skutečně provedených jízd.
- Pořízení nebo technické zhodnocení drobného hmotného a drobného nehmotného majetku hrazeného z dotace prokazuje příjemce min. 3 roky po skončení období, na něž byla dotace poskytnuta.

VZOR ŽÁDOSTI

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OLOMOUCE

#13159

1. HLAVIČKA

Název projektu: [REDACTED]

Evidenční číslo: #13159

Verze: Off-278-74c

Dotační program: Sociální oblast a oblast odstraňování bariér v Olomouci v roce [REDACTED]

Vyřizuje: Jaromír Odstrčil (jaromir.odstrcil@olomouc.eu),
Ingrid Střetiková (ingrid.strestikova@olomouc.eu)

2. ŽADATEL

Název žadatele: [REDACTED] Právní forma: [REDACTED] IČ: [REDACTED] DIČ: [REDACTED]

Registrace provedena (kde | kdy): [REDACTED]

Registrovaný předmět činnosti: [REDACTED]

Adresa: [REDACTED] Telefon: [REDACTED] Web stránky: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED] ID datové schránky: [REDACTED]

DPH (plátce | odpočet): [REDACTED]

Bankovní spojení: [REDACTED]

PODÍLY V PRÁVNICKÝCH OSOBÁCH

Osoby s podílem v této právnické osobě: -

Osoby, v nichž má žadatel podíl a jeho výše: -

OSOBA JEDNAJÍCÍ JMÉNEM PRÁVNICKÉ OSOBY

Jméno a příjmení: [REDACTED] Funkce: [REDACTED] Adresa: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED] Web stránky: [REDACTED]

Důvod zastoupení: [REDACTED]

KONTAKTNÍ OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA PROJEKT

Jméno a příjmení: [REDACTED] Funkce: [REDACTED] Adresa: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED] E-mail: [REDACTED] Web stránky: [REDACTED]

3. PROJEKT

Realizace projektu od: [REDACTED] do: [REDACTED]

Termín pořádání od: [REDACTED] do: [REDACTED]

CÍLE PROJEKTU A JEHO PŘÍNOS PRO MĚSTO:

[REDACTED]

[REDACTED]

CÍLOVÁ SKUPINA:

[REDACTED]

ŽADATEL (HISTORIE):

[REDACTED]

SOULAD S KOMUNITNÍM PLÁNEM SOCIÁLNÍCH SLUŽEB OLOMOUCKA:

[REDACTED]

LOGICKÉ USPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU:

[REDACTED]

EFEKTIVITA VYNALOŽENÝCH PROSTŘEDKŮ:

[REDACTED]

ZAJIŠTĚNOST KOFINANCOVÁNÍ:

[REDACTED]

ŽÁDOST SE TÝKÁ OBLASTI SPOJENÉ S:

DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY:

STRUČNÝ POPIS PROJEKTU:

ÚČEL, NA KTERÝ MÁ BÝT DOTACE POSKYTNUTA:

(Podrobněji je náplň projektu rozvedena v příloze)

4. ROZPOČET

Druh podpory

ZDROJE

Σ

požadovaná dotace z rozpočtu SMOI
podpora olomouckého kraje
podpora z EU nebo státního rozpočtu
ostatní příspěvky a dary
finanční spoluúčast žadatele

VYUŽITÍ ZDROJŮ

Σ

materiál
energie
reprezentace
služby
mzdové náklady
realizační náklady z položkového seznamu
cestovné
opravy a údržba
DHM
vstupné na sportoviště

VYUŽITÍ DOTACE SMOL

Σ

materiál
energie
reprezentace
služby
mzdové náklady
realizační náklady z položkového seznamu
cestovné
opravy a údržba
majetek

MZDOVÉ NÁKLADY

Σ

mzdové náklady bez DPP a DPC
DPP
DPC
zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu
ostatní sociální náklady

ZAMĚŠTNANCI, PODÍLEJÍCÍ SE NA REALIZACI PROJEKTU

(DPP × 0,234) (HM) + 0 Kč(odv.) =
(DPP × 0,039) (HM) + 0 Kč(odv.) =
(DPP × 0,019) (HM) + 0 Kč(odv.) =

* HM = hrubá mzda, odv. = odvody, PP = pracovní poměr,
* DPP = dohoda o provedení práce, DPC = dohoda o pracovní činnosti
* × 0.0 až × 1.0 je koeficient uvazku

5. PODPORA DE MINIMIS

ÚČETNÍ OBDOBÍ

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá kalendářní rok

PODNIKY *1), PROPOJENÉ S ŽADATELEM O PODPORU

Žadatel o podporu se považuje za propojený *2) s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a. jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- b. jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- c. jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- d. jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registr osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

*1) Za podnik lze považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

*2) Bližší informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.

Žadatel prohlašuje, že není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

PODNIK (ŽADATEL) V SOUČASNÉM A 2 PŘEDCHÁZEJÍCÍCH ÚČETNÍCH OBDOBÍCH

nevznikl spojením podniků či nabytím podniku

PODNIK (ŽADATEL) V SOUČASNÉM A 2 PŘEDCHÁZEJÍCÍCH ÚČETNÍCH OBDOBÍCH

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odštěpením) podniku.

6. PROHLÁŠENÍ

Žadatel potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Žadatel prohlašuje, že ke dni podání žádosti nemá neuhrazeny splatné závazky, ani jiné nedoplatky vůči státnímu rozpočtu. Včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči SMOI, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem.

Žadatel prohlašuje, že všechny dokumenty přiložené v jeho profilu jsou platné a aktuální.

Žadatel prohlašuje, že má a bude mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádá poskytnutí dotace z dotačního programu města Olomouce na podporu ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

Žadatel se zavazuje k tomu, že v případě změny předmětných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude

neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Jestliže žádost o poskytnutí dotace obsahuje osobní údaje, jejich zpracování se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR).

Správce osobních údajů: statutární město Olomouc, IČO: 00299308, se sídlem Horní náměstí č. p. 583, 779 11 Olomouc.

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Mgr. Adam Štěpánek, tel.: +420 588 488 268, e-mail: podatelna@olomouc.eu.

Účel zpracování: řádná administrace dotačního řízení s cílem uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Olomouce.

Právní základ zpracování: plnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

dne

dne

statut. zástupce žadatele
(podpis a razítko)

administrátor žádosti
(razítko a podpis)