

| | |
|---|--|
| Název programu: | Sociální služby v Olomouci v roce 2024 |
| Účel programu: | <ul style="list-style-type: none"> • Financování sociálních služeb poskytovaných v rozsahu stanoveném zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Podpora vybraných sociálních služeb ve městě Olomouci vychází z potřeby zachování stávající sítě sociálních služeb, potažmo z nutnosti jejího rozvoje. Síť sociálních služeb a její rozvoj jsou identifikovány v aktuálním Akčním plánu rozvoje sociálních služeb Olomouckého kraje, který je součástí Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Olomouckém kraji pro roky 2024 – 2026. • Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru. |
| Důvody podpory stanoveného účelu: | <ul style="list-style-type: none"> • Zajištění sociálních služeb obyvatelům města Olomouce na jeho území, zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově, apod.) a prevence sociální izolace. |
| Předpokládaná částka alokovaná z rozpočtu SMOl: | <p style="text-align: center;">21 000 000 Kč</p> <p>Pozn. Jedná se o předpokládanou částku, která může být upravena rozhodnutím ZMO, ve vztahu k rozpočtu na rok 2024</p> |
| Maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace: | <ul style="list-style-type: none"> • Finanční prostředky poskytnuté z veřejných rozpočtů na základní činnosti konkrétní sociální služby nesmějí v součtu překročit výši vyrovnávací platby stanovené v pověření (srov. okruh žadatelů). • Maximální výše dotace SMOl dorovnává pouze část vyrovnávací platby (lze předpokládat, že nepřesáhne 20 % z vypočteného podílu spolufinancování z rozpočtu obce). Výše dotace je určena procentuálním podílem obce (z vyčleněného objemu peněžních prostředků) na spolufinancování sociálních služeb v rámci vyrovnávací platby. Procentuální podíl je vypočítán z optimální částky dle vzorce převzatého z Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji. U částek může dojít ke korekcím s ohledem na váhu historie dříve poskytnutých dotací a regionálních potřeb. |
| Okruh způsobilých žadatelů: | <ul style="list-style-type: none"> • Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, která na území města Olomouce poskytuje sociální službu, a která je zařazena do sítě sociálních služeb Olomouckého kraje. Statutární město Olomouc se připojuje k pověření k výkonu veřejné služby Olomouckého kraje. • Žadatelem nemůže být příspěvková organizace zřízená samosprávným územním celkem. • Počet úvazků uvedených v žádosti nesmí přesáhnout počet úvazků uvedených v síti sociálních služeb Olomouckého kraje na příslušný kalendářní rok. |
| Lhůta pro podání žádosti: | <ul style="list-style-type: none"> • od 6. 12. 2023 do 5. 1. 2024 (včetně) • Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u> |

| | |
|--|--|
| <p>Kritéria pro hodnocení žádosti:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuálních kontaktů a podpisu oprávněné osoby, informací o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení) • <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</u> • <u>Soulad s 6. komunitním plánem sociálních služeb Olomoucka.</u> |
| <p>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Schválení na jednání RMO u požadovaných částek do 50 000 Kč - nejbližší řádné zasedání v roce 2024. • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50 000 Kč - nejbližší řádné zasedání v roce 2024. |
| <p>Podmínky pro poskytnutí dotace:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Příjemci dotace odpovídají za nepřekročení vyrovnávací platby stanovené Olomouckým krajem. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádostí, kterou obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Dotace je poskytnuta pouze na základní činnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Na tyto činnosti nelze žádat další dotace v rámci jiných dotačních programů statutárního města Olomouce. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace a poskytnout k nahlédnutí jmenné seznamy uživatelů tam, kde je to zákonem umožněno. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím zveřejnění. • Žádost lze podat pouze na jednu registrovanou sociální službu, tj. nelze podat jednu žádost na více sociálních služeb ani více žádostí na jednu sociální službu. |

Doplňující informace:

| | |
|--------------------------------|---|
| Administrace žádostí: | Odbor sociálních věcí Magistrátu města Olomouce |
| Hodnotící orgán: | 1) <u>oddělení sociální pomoci a služeb</u> – hodnocení formální a věcné správnosti. 2) <u>realizačně manažerský tým komunitního plánování sociálních služeb města Olomouce</u> - posouzení žádostí a předběžné hodnocení na základě vypočtených částek. 3) <u>sociální komise Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 4) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města. |
| Schvalující orgán: | Rada města Olomouce (u žádostí do 50 000 Kč); Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50 000 Kč) |
| Převod financí příjemci dotace | <ul style="list-style-type: none">• Do 30 dnů po uzavření smlouvy u částek do 50 000 Kč• Do 30 dnů po uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv u částek nad 50 000 Kč |
| Kontaktní osoba | Mgr. Jaromír Odstrčil tel.: 585 562 105, mob.: 606 730 361 e-mail: jaromir.odstrcil@olomouc.eu Bc. Ingrid Střeštková tel.: 585 562 442, mob.: 603 177 838 email: ingrid.strestikova@olomouc.eu |

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s administrátorem aplikace a kontaktní osobou programu). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- Dotaci nelze poskytnout na služby, jejichž kapacita, je na území Olomouckého kraje ze 100 % financována prostřednictvím tzv. individuálního projektu,
- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifika

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 30 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.
- Pořízení nebo technické zhodnocení drobného hmotného a drobného nehmotného majetku hrazeného z dotace prokazuje příjemce min. 3 roky po skončení období, na něž byla dotace poskytnuta.

VZOR ŽÁDOSTI

ŽÁDOST O DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OLOMOUCE

#12705

DOTACE NA SOCIÁLNÍ SLUŽBU

1. HLAVIČKA

Název projektu: **Dotace na sociální službu**
Evidenční číslo: **#12705** Dotační program: **Sociální služby v Olomouci v roce**
Verze: **79e-b7c-680** Vyřizuje: **Jaromír Odstrčil (jaromir.odstrcil@olomoac.eu),
Ingrid Střeštková (ingrid.strestikova@olomoac.eu)**

2. ŽADATEL

Název žadatele: Právní forma: IČ: DIČ:
Registrace provedena (kde / kdy):
Registrovaný předmět činnosti:
Adresa: **Olomouc** Telefon: Web stránky:
E-mail: ID datové schránky:
DPH (příloha / odpočet):
Bankovní spojení:

PODÍLY V PRÁVNICKÝCH OSOBÁCH

Osoby s podílem v této právnické osobě:
Osoby, v nichž má žadatel podíl a jeho výše:

OSOBA JEDNAJÍCÍ JMÉNEM PRÁVNICKÉ OSOBY

Jméno a příjmení: Funkce: Adresa:
Telefon: E-mail: Web stránky:
Důvod zastoupení:

KONTAKTNÍ OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA PROJEKT

Jméno a příjmení: Funkce: Adresa:
Telefon: E-mail: Web stránky:

3. PROJEKT

Realizace projektu od: do:
Termín pořízení od: do:
Cílové skupiny:
Územní působnost:
Počet účastníků:
Místo konání: **Olomouc**
Druh sociální služby:
Identifikátor sociální služby:

Počet jednotek v síti Olomouckého kraje: [REDACTED]

VÝZNAM PRO OLMOUC:

[REDACTED]

STRUČNÝ POPIS PROJEKTU:

[REDACTED]

ÚČEL, NA KTERÝ MÁ BYT DOTACE POSKYTNUTA:

[REDACTED]

(Podrobněji je náplň projektu rozvedena v příloze)

4. ROZPOČET

Druh podpory: **neinvestiční**

ZDROJE

Σ [REDACTED]

[REDACTED] poskytnutá dotace z rozpočtu SMOL
[REDACTED] podpora olomouckého kraje
[REDACTED] podpora z EU nebo státního rozpočtu
[REDACTED] dobrovolní příspěvky a dary
[REDACTED] finanční spolupráce žadatele
[REDACTED] obce

VYUŽITÍ ZDROJŮ

Σ [REDACTED]

[REDACTED] materiál
[REDACTED] energie
[REDACTED] reprezentace
[REDACTED] služby
[REDACTED] mzdové náklady
[REDACTED] realizační náklady z položkového seznamu
[REDACTED] cestovné
[REDACTED] opravy a údržba
[REDACTED] DPH

VYUŽITÍ DOTACE SMOL

Σ [REDACTED]

[REDACTED] materiál
[REDACTED] energie
[REDACTED] reprezentace
[REDACTED] služby
[REDACTED] mzdové náklady
[REDACTED] realizační náklady z položkového seznamu
[REDACTED] cestovné
[REDACTED] opravy a údržba
[REDACTED] majetek

5. PODPORA DE MINIMIS

ÚČETNÍ OBDOBÍ

Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá kalendářní rok

PODNIKY ^{*1)}, PROPOJENÉ S ŽADATELEM O PODPORU

Žadatel o podporu se považuje za propojený ^{*2)} s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náleží akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
- jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
- jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50% vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
- jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoliv vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.

Do výčtu podniků propojených přímo či zprostředkovaně se žadatelem o podporu se zahrnují osoby zapsané v základním registru právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci ("registru osob") v souladu se zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

^{*1)} Za podnik lze považovat jakýkoliv subjekt, který provádí hospodářskou činnost, tedy nabízí na trhu zboží nebo služby, a to bez ohledu na právní formu tohoto subjektu.

^{*2)} Blíže informace o propojeném podniku naleznete v METODICKÉ PŘÍRUČCE k aplikaci pojmu „jeden podnik“ z pohledu pravidel podpory de minimis.

Žadatel prohlašuje, že není ve výše uvedeném smyslu propojen s jiným podnikem.

PODNIK (ŽADATEL) V SOUČASNÉM A 2 PŘEDCHÁZEJÍCÍCH ÚČETNÍCH OBDOBÍCH

nevznikl spojením podniků či nabytím podniku

PODNIK (ŽADATEL) V SOUČASNÉM A 2 PŘEDCHÁZEJÍCÍCH ÚČETNÍCH OBDOBÍCH

nevznikl rozdělením (rozštěpením nebo odstěpením) podniku.

6. PROHLÁŠENÍ

Žadatel potvrzuje, že výše uvedené údaje jsou přesné a pravdivé a jsou poskytovány dobrovolně.

Žadatel prohlašuje, že ke dni podání žádosti nemá neuhrazeny splatné závazky, ani jiné nedopletky vůči státnímu rozpočtu. Včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči SMOI, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem.

Žadatel prohlašuje, že všechny dokumenty přiložené v jeho profilu jsou platné a aktuální.

Žadatel prohlašuje, že má a bude mít v případě získání požadované dotace zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úspěšnou realizaci projektu (dál jen projekt), na který žádá poskytnutí dotace z dotačního programu města Olomouce na podporu ve smyslu žádosti o dotaci, jejíž součástí je toto čestné prohlášení, jakož i k úhradě všech uznatelných nákladů projektu nutných k jeho úspěšné realizaci.

Žadatel se zavazuje k tomu, že v případě změny předměrných údajů v průběhu administrativního procesu poskytnutí podpory de minimis bude

neprodleně informovat poskytovatele dané podpory o změnách, které u něj nastaly.

Informace ke zpracování osobních údajů:

Jestliže žádost o poskytnutí dotace obsahuje osobní údaje, jejich zpracování se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR).

Správce osobních údajů: statutární město Olomouc, IČD: 00299908, se sídlem Horní náměstí č. p. 583, 779 11 Olomouc.

Pověřenc: pro ochranu osobních údajů: Mgr. Adam Štěpánek, tel.: +420 588 488 268, e-mail: podatelna@olomouc.eu.

Účel zpracování: řídná administrace dotačního řízení s cílem uzavřít smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu statutárního města Olomouce.

Právní základ zpracování: plnění smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

dne

dne

statut. zástupce žadatele
(podpis a razítko)

administrátor žádosti
(razítko a podpis)