

DOTAČNÍ PROGRAM

Název programu:	Restaurační zahrádky v městské památkové rezervaci Olomouc
Účel programu:	<ul style="list-style-type: none"> • Podpora realizace nových restauračních zahrádek a úprav stávajících restauračních zahrádek v městské památkové rezervaci Olomouc v souladu s metodikou vydanou městem „Restaurační zahrádky v městské památkové rezervaci Olomouc“ (viz <i>webová adresa</i>), • Jedná se o dotaci neinvestičního nebo investičního charakteru.
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none"> • Cílem je podpora kultivace veřejných prostranství centra města Olomouce
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOl:	300.000,- Kč
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • maximální výše dotace je 50.000 Kč na 1 provozovnu • minimální spoluúčast žadatele je 50% z celkových uznatelných nákladů projektu, uznatelné náklady jsou náklady na zastínění (slunečníky, markýzy) a mobiliář (stolky a židle) restaurační zahrádky v městské památkové rezervaci Olomouc, která je realizována v souladu s metodikou vydanou městem, ve fázi zpracování grafického návrhu je vhodné záměr konzultovat s odborem strategie a řízení útvarem hlavního architekta z hlediska souladu s metodikou
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none"> • Právnícké a fyzické osoby – vlastník nebo provozovatel příslušné provozovny nebo vlastník nemovitosti, ve které příslušná provozovna sídlí
Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Žádosti se podávají průběžně v termínu od 1.2.2023 do 30.4.2023 nebo do vyčerpání finančních prostředků, o dotaci lze žádat až po dokončení realizace komplexního řešení restaurační předzahrádky, která proběhla v roce 2023 • Žádosti budou hodnoceny a následně předkládány Radě města Olomouce ke schválení jedenkrát ročně, do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na tuto programovou dotaci. • Žádost je možné podat na 1 provozovnu pouze 1 x ročně • Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby na</u>

	<p>podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
<p>Kritéria pro hodnocení žádosti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). • <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</u> • <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u> <p style="text-align: center;">-</p>
<p>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Schválení na jednání RMO, řádné zasedání v 05/2023.
<p>Podmínky pro poskytnutí dotace:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 50 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu, uznatelné náklady jsou náklady na zastínění (slunečníky, markýzy) a mobiliář (stolky a židle) restaurační zahrádky v městské památkové rezervaci Olomouc, která je realizována v souladu s metodikou vydanou

	<p>městem, ve fázi zpracování grafického návrhu je vhodné záměr konzultovat s odborem strategie a řízení útvarem hlavního architekta z hlediska souladu s metodikou a s Národním památkovým ústavem, územní odborné pracoviště Olomouc. Dotaci tak lze použít max. do výše 50 % celkových uznatelných nákladů.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Další podmínky: žadatel doloží v příloze <ul style="list-style-type: none"> - fotodokumentaci dokládající vzhled restaurační zahrádky před a po realizaci umístění restaurační zahrádky v souladu s metodikou, - kladné závazné stanovisko orgánu památkové péče, - komplexního řešení restaurační zahrádky dle doložené fotodokumentace nebude změněno po dobu minimálně 5 let, pokud nedojde ke změně nájemce nebo majitele provozovny
Doplňující informace	
Administrace žádostí:	Odbor strategie a řízení Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán:	<p>1) <u>odbor strategie a řízení útvarem hlavního architekta</u> – hodnocení po stránce formální, věcné a obsahové, příprava podkladů pro komisi pro architekturu z hlediska souladu s daným programem a z hlediska souladu s metodikou, příprava podkladů pro komisi pro architekturu, územní plánování a pro program regenerace památek MPR RMO</p> <p>2) <u>Komise pro architekturu, územní plánování a pro program regenerace památek MPR Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce</p> <p>3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.</p>
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 50.000 Kč)
Převod financí příjemci dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Do 21 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč • Do 21 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč
Kontaktní osoba:	Jméno a příjmení Klára Uhlíková tel.: 588488389 e-mail: klara.uhlikova@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,

- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
- dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifiká

- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.