

DOTAČNÍ PROGRAM 3

Název programu:	Kulturní akce a akce na podporu cestovního ruchu
Účel programu:	<ul style="list-style-type: none">• Účelem programu je podpora kulturních aktivit v oblasti hudby, divadla, filmu, výtvarného umění, kulturních a kreativních průmyslů, aktivit v oblasti cestovního ruchu a dalších, které nemají charakter celoroční činnosti. Přispívá k udržení a rozvoji kulturních tradic, rozvoji cestovního ruchu, má kulturně vzdělávací aspekt. Jedná se o podporu akcí v kulturních zařízeních a areálech nebo ve venkovních prostorách městské památkové rezervace, v přílehlých parcích nebo v jednotlivých městských částech v období od 1.1.2023 do 31.12.2023, přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního a společenského života ve městě.• Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none">• Podpora kulturního a společenského života ve městě, zachování, rozvoj a udržitelnost rozmanité kulturní nabídky ve městě Olomouci, oživování veřejného prostoru pro obyvatele i návštěvníky města, podpora kulturní diverzity a budování kulturní identity ve spojení s městem, obohacování kulturního dění v Olomouci za účelem prohlubování vztahu občanů k místu, kde žijí, zvyšování dostupnosti kulturních akcí pro širokou veřejnost, návštěvníky města, přiznání velkého lokálního a nadregionálního významu kulturní akce či akce cestovního ruchu.
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOI:	2 500 000 Kč
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	300 000 Kč
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none">• Právnícké osoby a fyzické osoby (podnikající i nepodnikající)
Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none">• Žádosti se podávají celoročně, v termínu od 2.1.2023 do 31.10.2023 nebo do vyčerpání určené částky.• Žádosti budou hodnoceny a následně předkládány Radě města Olomouce ke schválení čtyřikrát ročně, do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na tuto programovou dotaci.• Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.

	<ul style="list-style-type: none"> • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
Kritéria pro hodnocení žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsanému programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). • <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů</u> uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech. • <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u> • Další doplňující kritéria: <ul style="list-style-type: none"> - kvalita projektu z hlediska umělecké nebo odborné úrovně; - podpora kulturní rozmanitosti, rozšíření kulturní nabídky a nabídky cestovního ruchu ve městě - význam pro rozvoj mezinárodní kulturní spolupráce, propagace města za jeho hranicemi, zvyšování atraktivity z hlediska cestovního ruchu, tradice - reálnost projektu z hlediska finančního zajištění, včetně přiměřenosti nákladů (uměřenost, hospodárnost, vícezdrojové financování); - inovativnost a originalita projektu, přinášení nových impulsů do kulturního života města - schopnost žadatele projekt realizovat, kredibilita žadatele; úroveň zpracované žádosti o dotaci, případně také veřejné prezentace - udržitelnost a životaschopnost projektu - společenský význam akce, zapojení místní komunity (včetně zapojení dobrovolníků a aktivní práce s publikem), dopad na cílovou skupinu (okrajové části města, oživení veřejného prostoru centra města) - doplnění kulturní a nabídky cestovního ruchu v obdobích mimo exponovanou kulturní a sezonu cestovního ruchu, snaha o rovnováhu kulturní a turistické sezóny v rámci celého kalendářního roku
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Schválení na jednání RMO, u požadovaných částek do 50.000 Kč v nejbližší řádné zasedání v roce 2023. • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50.000 Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2023.
Podmínky pro	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatel splňuje požadavky dotačního programu.

poskytnutí dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu. • Veřejná prezentace Žadatel o dotaci nad 100 000 Kč má možnost prezentovat svůj projekt a podpořit tak svoji žádost. Prezentace projektů s žádostí nad 200 000 Kč jsou chápány jako povinné. Nepřítomnost žadatelů na prezentaci může být důvodem odmítnutí žádosti. Prezentace projektu probíhají ve veřejném slyšení před kulturní komisí. Termín a podmínky prezentace sdělí žadatelům kontaktní osoba v dostatečném předstihu.
Doplňující informace	
Administrace žádostí:	Odbor kultury a cestovního ruchu, oddělení kultury Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán:	1) <u>odbor kultury a cestovního ruchu</u> – příprava podkladů pro komisi kultury a cestovního ruchu RMO 2) <u>komise kultury a cestovního ruchu Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 50.000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50.000 Kč)
Převod financí příjemci dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Do 30 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč • Do 30 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč
Kontaktní osoba:	Radim Schubert, telefon: 585 513 420, mobil: 728 310 911 e-mail: radim.schubert@olomouc.eu

Mgr. Iveta Krausová, telefon: 585 513 256, mobil: 720 200 737 e-mail: iveta.krausova@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na:
<http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,

- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifika

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100.000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku. Pokud je žádost podána po 30. září, u dotací schválených ve výši nad 100.000 Kč (včetně) je částka rozdělena taktéž do dvou splátek ve výši 60% a 40% z celkové dotace.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.