

## DOTAČNÍ PROGRAM 2

Název programu:	<b>Festivaly</b>
Účel programu:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Účelem programu je podpora festivalů profesionálního umění v oblastech hudby, divadla, tance a pohybového umění, výtvarného umění a literatury nebo multidisciplinárních festivalů realizovaných na území města Olomouc, které mají velký význam pro daný umělecký obor (nebo i více oborů), podporují vnímání Olomouce jako významné kulturní destinace (“město festivalů”) a rovný přístup občanů ke kulturnímu bohatství. Jedná se o podporu akcí, probíhajících v kulturních zařízeních nebo ve venkovních prostorách městské památkové rezervace, přilehlých parcích nebo v jednotlivých městských částech v období od 1.1.2023 do 31.12.2023, přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního a společenského života ve městě.</li><li>• Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.</li></ul>
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Podpora kulturního a společenského života ve městě, zachování, rozvoj a udržitelnost rozmanité kulturní nabídky města Olomouce, oživování veřejného prostoru pro obyvatele i návštěvníky města Olomouce, podpora kulturní diverzity a budování kulturní identity ve spojení s městem, obohacování kulturního dění v Olomouci za účelem prohlubování vztahu občanů k místu, ve kterém žijí, zvyšování dostupnosti kulturních akcí prezentovaných široké veřejnosti, propagace města mimo jeho hranice</li></ul>
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOI:	<b>3 200 000 Kč</b>
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	<b>2 000 000 Kč</b>
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Právnícké osoby a fyzické osoby (podnikající i nepodnikající)</li></ul>
Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Žádosti se podávají v termínu <b>od 2.1.2023 do 20.1.2023 (včetně)</b>.</li><li>• Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.</li><li>• Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa</li></ul>

	<p>podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u></li> </ul>
Kritéria pro hodnocení žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem.</li> <li>• <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsanému programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).</li> <li>• <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů</u> uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</li> <li>• <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u></li> <li>• Další doplňující kritéria: <ul style="list-style-type: none"> <li>- kvalita projektu z hlediska umělecké nebo odborné úrovně;</li> <li>- podpora kulturní rozmanitosti, rozšíření kulturní nabídky ve městě</li> <li>- význam pro rozvoj mezinárodní kulturní spolupráce, propagace města za jeho hranicemi, zvyšování atraktivity z hlediska cestovního ruchu, tradice</li> <li>- reálnost projektu z hlediska finančního zajištění, včetně přiměřenosti nákladů</li> <li>- inovativnost a originalita projektu, přinášení nových impulsů do kulturního života města</li> <li>- schopnost žadatele projekt realizovat, kredibilita žadatele; úroveň zpracované žádosti o dotaci, případně také veřejné prezentace</li> <li>- udržitelnost a životaschopnost projektu</li> <li>- společenský význam akce, zapojení místní komunity (včetně zapojení dobrovolníků a aktivní práce s publikem), dopad na cílovou skupinu (okrajové části města, oživení veřejného prostoru centra města)</li> <li>- přístupnost širokému publiku, počet diváků, otevřenost minoritám a eliminace sociálních a ekonomických bariér</li> <li>- doplnění kulturní nabídky v obdobích mimo exponovanou kulturní sezónu, snaha o rovnováhu kulturní sezóny v rámci celého kalendářního roku</li> </ul> </li> </ul>
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schválení na jednání RMO, u požadovaných částek do 50.000 Kč v nejbližší řádné zasedání v roce 2023.</li> <li>• Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50.000 Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2023.</li> </ul>
Podmínky pro poskytnutí dotace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu.</li> <li>• Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči</li> </ul>

	<p>statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společností. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace.</li> <li>• Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace.</li> <li>• Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění.</li> <li>• Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu.</li> <li>• <b>Veřejná prezentace</b> Žadatel o dotaci <b>nad 100 000 Kč má možnost</b> prezentovat svůj projekt a podpořit tak svoji žádost. <b>Prezentace projektů s žádostí nad 200 000 Kč jsou chápány jako povinné. Nepřítomnost žadatelů na prezentaci může být důvodem odmítnutí žádosti.</b> Prezentace projektu probíhají ve veřejném slyšení před kulturní komisí. Termín a podmínky prezentace sdělí žadatelům kontaktní osoba v dostatečném předstihu.</li> </ul>
<b>Doplňující informace</b>	
Administrace žádostí:	<b>Odbor kultury a cestovního ruchu, oddělení kultury Magistrátu města Olomouce</b>
Hodnotící orgán:	1) <u>odbor kultury a cestovního ruchu</u> – příprava podkladů pro komisi kultury a cestovního ruchu RMO 2) <u>komise kultury a cestovního ruchu Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 50.000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50.000 Kč)
Převod financí příjemci dotace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 30 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč</li> <li>• Do 30 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč</li> </ul>
Kontaktní osoba:	Radim Schubert, telefon: 585 513 420, mobil: 728 310 911 e-mail: <a href="mailto:radim.schubert@olomouc.eu">radim.schubert@olomouc.eu</a> Mgr. Iveta Krausová, telefon: 585 513 256, mobil: 720 200 737 e-mail: <a href="mailto:iveta.krausova@olomouc.eu">iveta.krausova@olomouc.eu</a>

**Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na:**  
<http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

### **Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci**

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
  - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
  - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
  - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

### **Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

### **Další specifika**

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100.000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.