

## Programové dotace v oblasti odboru městské zeleně a odpadového hospodářství Magistrátu města Olomouce pro rok 2023

### DOTAČNÍ PROGRAM 1

Název programu:	<b>Tvorba a ochrana životního prostředí</b>
Účel programu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora ekologické výchovy a osvěty, předcházení vzniku odpadů, opětovné využití a jejich recyklace, podpora obnovy a rozšiřování zeleně a přírodních prvků, včetně ochrany přírody, krajiny a ochrany zvířat, další užší priority, příp.specifické programy vyhlášené pro daný rok městem Olomouc k řešení určitého aktuálního programu.</li> <li>• Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.</li> </ul>
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora organizací, které poskytují zájmové vzdělávání dětí a široké veřejnosti v oblasti ekologie a ochrany přírody a krajiny, týkající se pravidelné činnosti a systematické přípravy jejich členů, podpora a realizace managementu chráněných území, biodiverzity ve městě, ekologické a environmentální osvěty a výchovy, propagace ochrany přírody apod. Podpora je určena zejména na materiál, dopravu na akce, provozní výdaje spojené s realizací projektu apod.</li> </ul>
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOl:	<b>200 000 Kč</b>
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximální výše dotace může činit 50 000 Kč. Maximální dotace z rozpočtu SMOl je ve výši 80% z celkových nákladů projektu. Ve výjimečných, rádně odůvodněných případech může být tato podmínka prominuta.</li> </ul>
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nestátní neziskové organizace, právnické a fyzické osoby.</li> <li>• Žadatelem nemůže být příspěvková organizace zřizovaná SMOl a akciové společnosti jejíž je SMOl 100% vlastníkem.</li> </ul>
Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stanovení lhůty 2.1.2023 do 13.1.2023 pro podání žádosti (včetně)</li> <li>• Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.</li> <li>• Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce.</li> <li>• <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u></li> </ul>

Kritéria pro hodnocení žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem.</li> <li>• <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).</li> <li>• <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</u></li> <li>• <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u></li> <li>• Další kritéria hodnocení žádosti jsou: výše požadované dotace, délka trvání projektu, zaměření projektu, úroveň zpracování projektu a potřeba projektu v oblasti tvorby a ochrany ŽP.</li> </ul>
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	Schválení na jednání RMO, u požadovaných částek do 50.000 Kč v nejbližším řádném zasedání v roce 2023.
Podmínky pro poskytnutí dotace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu.</li> <li>• Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.</li> <li>• Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace.</li> <li>• Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace.</li> <li>• Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění.</li> <li>• Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu.</li> </ul>
<b>Doplňující informace</b>	
Administrace žádostí:	<b>Odbor městské zeleně a odpadového hospodářství Magistrátu města Olomouce</b>
Hodnotící orgán:	1) <u>odbor městské zeleně a odpadového hospodářství</u> - hodnocení formální a věcné správnosti.

	2) <u>odbor městské zeleně a odpadového hospodářství</u> - příprava podkladů pro Komisi životního prostředí 3) <u>odbor městské zeleně a odpadového hospodářství</u> - příprava návrhu pro Radu města Olomouce v souladu s usnesením Komise ŽP 4) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce u žádostí do 50.000 Kč.
Převod financí příjemci dotace:	Do 21 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč.
Kontaktní osoba:	Barbora Melicharová telefon: 588 488 312, mobil: 606 763 766 e-mail: barbora.melicharova@olomouc.eu

**Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace** Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

### **Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci**

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
  - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
  - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
  - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána,
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravující evidenci skutečných majitelů.

### **Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,

- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

### **Další specifika**

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.