

Název programu	<b>Prevence kriminality v Olomouci v roce 2022</b>
Účel programu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotace je určena na financování uznatelných nákladů příjemce přímo souvisejících s aktivitami v oblastech <b>sociální prevence, situační prevence</b> a prevence uskutečňované formou <b>vzdělávacích</b> a poradenských činností včetně <b>osvěty, které nejsou sociální službou</b> dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.</li> <li>• Cílem programu je zmírňování výskytu a dopadů všech forem protiprávního jednání a sociálně nežádoucích jevů za účelem zajištění bezpečí občanů města.</li> <li>• Aktivity probíhají na území statutárního města Olomouce a jsou v souladu s Konceptí prevence kriminality města Olomouce na období let 2016 – 2021, s prodlouženou platností do konce roku 2022.</li> <li>• Dotace neinvestičního a investičního charakteru.</li> </ul>
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvyšování faktického i subjektivně pocíťovaného bezpečí občanů prostřednictvím prevence realizované na všech úrovních (primární, sekundární i terciární).</li> </ul>
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl:	<b>2 500 000 Kč</b>
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximální výše dotace může činit 400 000 Kč, v případech projektů situační prevence 500 000,-Kč</li> </ul>
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty. Právní forma žadatele není pro poskytování dotace podstatná.</li> </ul>
Lhůta pro podání žádostí:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Od 8. 12. 2021 do 7. 1. 2022 (včetně). Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <b>současně doručena elektronicky nebo analogově</b> s podpisem oprávněné osoby na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.</li> <li>• Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to email nebo datová schránka statutárního města Olomouce.</li> <li>• <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u></li> </ul>
Kritéria pro hodnocení žádostí:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální a obsahové, zejména z hlediska souladu s daným programem.</li> <li>• <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> – žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě, žadatel ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).</li> <li>• <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</u></li> <li>• <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u></li> </ul>

	<p><u>Hodnotící kritéria (body):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cíle projektu a jeho přínos pro město v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti (0 – 15)</li> <li>• Cílová skupina (0 - 15)</li> <li>• Žadatel - historie (0 – 10)</li> <li>• Soulad s Koncepcí prevence kriminality města Olomouce na období let 2016 – 2021, s prodlouženou platností do konce roku 2022 (0 – 10)</li> <li>• Logické uspořádání projektu – řízení, udržitelnost, rizikovost (0 – 10)</li> <li>• Efektivita vynaložených prostředků (0 – 25)</li> <li>• Zajištění kofinancování (0 – 15)</li> </ul>
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schválení na zasedání RMO, u požadovaných částek do 50 000 Kč nejbližší řádné zasedání v roce 2022</li> <li>• Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50 000 Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2022</li> </ul>
Podmínky pro poskytnutí dotace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu.</li> <li>• Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. <u>Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace.</li> <li>• Příjemce dotace je povinen umožnit kontrolu pověřenému zaměstnanci poskytovatele a poskytnout k nahlédnutí i jmenné seznamy uživatelů v případě, že to není v rozporu s platnou legislativou. V rámci této povinnosti je vhodné si opatřit příslušné souhlasy klientů služby s poskytnutím údajů pro tyto potřeby.</li> <li>• Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění.</li> <li>• Minimální spoluúčast žadatele je 20% z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci lze použít max. do výše 80% celkových uznatelných nákladů projektu.</li> <li>• Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu De minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.</li> </ul> </li> </ul>

<b>Doplňující informace:</b>	
Administrace žádostí	<b>Odbor sociálních věcí</b>
Hodnotící orgán	1) <u>manažer prevence kriminality</u> – hodnocení formální a věcné správnosti 2) <u>pracovní skupina odboru sociálních věcí</u> – posouzení žádostí a předběžné hodnocení na základě kritérií 3) <u>Komise pro prevenci kriminality a bezpečnost</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 4) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů.
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (u žádostí do 50 000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50 000 Kč)
Převod financí příjemci dotace	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 21 dní po uzavření smlouvy u částek do 50 000 Kč</li> <li>• Do 21 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50 000 Kč</li> </ul>
Kontaktní osoba	Mgr. Jirí Křivánek, telefon: 585 562 215, mobil: 605 227 484 e-mail: <a href="mailto:jiri.krivanek@olomouc.eu">jiri.krivanek@olomouc.eu</a>

**Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace** dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou podprogramu). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

### **Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci**

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
  - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
  - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
  - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána,
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

### **Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění,

doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžítá pomoc v mateřství apod.), odstupné,

- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek,
- a další platby obdobného charakteru.

### **Další specifiká**

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.
- Pořízení nebo technické zhodnocení drobného hmotného a drobného nehmotného majetku hrazeného z dotace prokazuje příjemce min. 3 roky po skončení období, na něž byla dotace poskytnuta (drobným hmotným majetkem se rozumí majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok oceněný částkou nižší než 40.000 Kč; drobným nehmotným majetkem se rozumí majetek s dobou použitelnosti delší než rok oceněný částkou nižší než 60.000 Kč).

### **Další doplňující kritéria hodnocení**

1. Soulad s Koncepcí prevence kriminality města Olomouce na období let 2016 – 2021, s prodlouženou platností do konce roku 2022, v těchto oblastech:
  - sociální prevence, kde se jedná, nad rámec zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, o fakultativní služby zaměřené na práci s rizikovými skupinami. V této oblasti jde také o zpřístupňování sportovních aktivit sociálně znevýhodněným zájemcům (plochy pro skate, in-line a freestyle sporty, horolezecké stěny, mantinely a ohrazení v rámci zlepšování sportovních ploch)
  - situační prevence, kde se jedná o režimová a technická opatření na ochranu zdraví a majetku občanů s cílem znesnadnění páchaní trestné činnosti a zvýšení pravděpodobnosti odhalení pachatele.
  - vzdělávání, poradenství a osvěty, kde se jedná o specifickou primární prevenci drogových závislostí a návykového chování (včetně informačních sítí) a dále o informační aktivity a osvětu orientovanou na veřejnost a zvláště zranitelné a rizikové skupiny (děti, senioři).

# VZOR ŽÁDOSTI:

## Prevence kriminality v roce 2022

**KONCEPT**

www.dotace.olomouc.eu | žádost je třeba před finálním tiskem odeslat

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OLOMOUCE

#9518

VZOR

### 1. HLAVIČKA

Název projektu: **VZOR**

Evidenční číslo: **#9518**

Verze: **4ef-2d0-488**

Dotační program: **Individuální žádosti v sociální oblasti 2019**

Vyřizuje: **Zdislav Doleček (zdislav.dolecek@olomouc.eu)**

### 2. ŽADATEL

Název žadatele: **VZOR**

Právní forma:

IČ: **xxx**

DIČ:

Registrace provedena (kde | kdy): | **08.10.2020**

Registrovaný předmět činnosti: **zapsaný spolek**

Adresa: **xxx**

Telefon: **123456789**

Web stránky: **vzor.eu**

E-mail: **vzor@olomouc.eu**

ID datové schránky: **1234567**

DPH (plátce | odpočet): **není plátce DPH | odpočet DPH nebude uplatňovat**

Bankovní spojení: **123 / 100**

### PODÍLY V PRÁVNICKÝCH OSOBÁCH

Osoby s podílem v této právnické osobě:

Osoby, v nichž má žadatel podíl a jeho výše:

### OSOBA JEDNAJÍCÍ JMÉNEM PRÁVNICKÉ OSOBY

Jméno a příjmení: **VZOR VZOR** Funkce: **VZOR** Adresa: **xxx**

Telefon: **123456789** E-mail: **vzor@olomouc.eu** Web stránky: **vzor.eu**

Důvod zastoupení: **ředitel**

### KONTAKTNÍ OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA PROJEKT

Jméno a příjmení: **VZOR VZOR** Funkce: **VZOR** Adresa: **xxx**

Telefon: **123456789** E-mail: **vzor@olomouc.eu** Web stránky: **vzor.eu**

### 3. PROJEKT

Realizace projektu od: **01.01.2021** do: **31.12.2021**

Termín pořádání od: **01.01.2021** do: **31.12.2021**

### CÍLE PROJEKTU A JEHO PŘÍNOS PRO MĚSTO:

**xxx**

### CÍLOVÁ SKUPINA:

**xxx**