

|   |  |
|---|--|
| Název programu:   | <b>Sociální služby v Olomouci v roce 2023</b>  |
| Účel programu:  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Financování sociálních služeb poskytovaných v rozsahu stanoveném zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Podpora vybraných sociálních služeb ve městě Olomouci vychází z potřeby zachování stávající sítě sociálních služeb, potažmo z nutnosti jejího rozvoje. Síť sociálních služeb a její rozvoj jsou identifikovány v aktuálním Akčním plánu rozvoje sociálních služeb Olomouckého kraje, který je součástí Střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb v Olomouckém kraji pro roky 2021 – 2023.</li> <li>• Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.</li> </ul>  |
| Důvody podpory stanoveného účelu:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajištění sociálních služeb obyvatelům města Olomouce na jeho území, zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově, apod.) a prevence sociální izolace.</li> </ul>   |
| Předpokládaná částka alokovaná z rozpočtu SMOl:                                       | 18 400 000 Kč<br>Pozn. Jedná se o předpokládanou částku, která může být upravena rozhodnutím ZMO, ve vztahu k rozpočtu na rok 2023   |
| Maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace: | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanční prostředky poskytnuté z veřejných rozpočtů na základní činnosti konkrétní sociální služby nesmějí v součtu překročit výši vyrovnávací platby stanovené v pověření (srov. okruh žadatelů).</li> <li>• Maximální výše dotace SMOl dorovnává pouze část vyrovnávací platby (lze předpokládat, že nepřesáhne 20 % z vypočteného podílu spolufinancování z rozpočtu obce). Výše dotace je určena procentuálním podílem obce (z vyčleněného objemu peněžních prostředků) na spolufinancování sociálních služeb v rámci vyrovnávací platby. Procentuální podíl je vypočítán z optimální částky dle vzorce převzatého z Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji. U částek může dojít ke korekcím s ohledem na váhu historie dříve poskytnutých dotací a regionálních potřeb.</li> </ul> |
| Okruh způsobilých žadatelů:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, která na území města Olomouce poskytuje sociální službu, a která je zařazena do sítě sociálních služeb Olomouckého kraje. Statutární město Olomouc se připojuje k pověření k výkonu veřejné služby Olomouckého kraje.</li> <li>• Žadatelem nemůže být příspěvková organizace zřízená samosprávným územním celkem.</li> <li>• Počet úvazků uvedených v žádosti nesmí přesáhnout počet úvazků uvedených v krajském informačním systému sociálních služeb Olomouckého kraje - KISSOS.</li> </ul>  |
| Lhůta pro podání žádosti:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• od 7. 12. 2022 do 6. 1. 2023 (včetně)</li> <li>• Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.</li> <li>• Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce.</li> <li>• <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u></li> </ul>   |

|  |  |
|--|--|
| <p>Kritéria pro hodnocení žádosti:</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem.</li> <li>• <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuálních kontaktů a podpisu oprávněné osoby, informací o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení)</li> <li>• <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</u></li> <li>• <u>Soulad s 5. (resp. 6.) komunitním plánem sociálních služeb Olomoucka.</u></li> </ul>   |
| <p>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schválení na jednání RMO u požadovaných částek do 50 000 Kč - nejbližší řádné zasedání v roce 2023.</li> <li>• Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50 000 Kč - nejbližší řádné zasedání v roce 2023.</li> </ul>   |
| <p>Podmínky pro poskytnutí dotace:</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu.</li> <li>• Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.</li> <li>• Příjemci dotace odpovídají za nepřekročení Olomouckým krajem stanovené vyrovnávací platby.</li> <li>• Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádostí, kterou obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace.</li> <li>• Dotace je poskytnuta pouze na základní činnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Na tyto činnosti nelze žádat další dotace v rámci jiných dotačních programů statutárního města Olomouce.</li> <li>• Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace a poskytnout k nahlédnutí jmenné seznamy uživatelů tam, kde je to zákonem umožněno.</li> <li>• Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím zveřejnění.</li> <li>• <b>Žádost lze podat pouze na jednu registrovanou sociální službu, tj. nelze podat jednu žádost na více sociálních služeb ani více žádostí na jednu sociální službu.</b></li> </ul> |

## Doplňující informace:

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| Administrace žádostí:          | <b>Odbor sociálních věcí Magistrátu města Olomouce</b>  |
| Hodnotící orgán:               | 1) <u>oddělení sociální pomoci a služeb</u> – hodnocení formální a věcné správnosti.<br>2) <u>realizačně manažerský tým komunitního plánování sociálních služeb města Olomouce</u> - posouzení žádostí a předběžné hodnocení na základě vypočtených částek.<br>3) <u>sociální komise Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce<br>4) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města. |
| Schvalující orgán:             | Rada města Olomouce (u žádostí do 50 000 Kč); Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50 000 Kč)   |
| Převod financí příjemci dotace | <ul style="list-style-type: none"><li>• Do 30 dnů po uzavření smlouvy u částek do 50 000 Kč</li><li>• Do 30 dnů po uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv u částek nad 50 000 Kč</li></ul>   |
| Kontaktní osoba                | Mgr. Jaromír Odstrčil<br>tel.: 585 562 105, mob.: 606 730 361<br>e-mail: <a href="mailto:jaromir.odstrcil@olomouc.eu">jaromir.odstrcil@olomouc.eu</a><br>Bc. Ingrid Střeštková<br>tel.: 585 562 442, mob.: 603 177 838<br>email: <a href="mailto:ingrid.strestikova@olomouc.eu">ingrid.strestikova@olomouc.eu</a>   |

**Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace** Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s administrátorem aplikace a kontaktní osobou programu). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

### Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
  - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
  - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
  - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

### **Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

- Dotaci nelze poskytnout na služby, jejichž kapacita, je na území Olomouckého kraje ze 100 % financována prostřednictvím tzv. individuálního projektu,
- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

### **Další specifika**

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 30 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.
- Pořízení nebo technické zhodnocení drobného hmotného a drobného nehmotného majetku hrazeného z dotace prokazuje příjemce min. 3 roky po skončení období, na něž byla dotace poskytnuta (drobným hmotným majetkem se rozumí majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok oceněný částkou nižší než 40 000 Kč; drobným nehmotným majetkem se rozumí majetek s dobou použitelnosti delší než rok oceněný částkou nižší než 60 000 Kč).

# VZOR ŽÁDOSTI:

## Sociální služby v Olomouci v roce 2023

**KONCEPT**  
www.dotace.olomouc.eu | žádost je třeba před finálním tiskem odesílat

**ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OLOMOUCE**  
**#9518**  
**VZOR**

### 1. HLAVIČKA

Název projektu: **VZOR**  
Evidenční číslo: **#9518**  
Verze: **4ef-2d0-488**  
Dotační program: **Individuální žádosti v sociální oblasti 2019**  
Vyřizuje: **Zdislav Doleček (zdislav.dolecek@olomouc.eu)**

### 2. ŽADATEL

Název žadatele: **VZOR** Právní forma: IČ: **xxx** DIČ:  
Registrace provedena (kde | kdy): **08.10.2020**  
Registrovaný předmět činnosti: **zapsaný spolek**  
Adresa: **xxx** Telefon: **123456789** Web stránky: **vzor.eu**  
E-mail: **vzor@olomouc.eu** ID datové schránky: **1234567**  
DPH (plátce | odpočet): **není plátce DPH | odpočet DPH nebude uplatňovat**  
Bankovní spojení: **123 / 100**

### PODÍLY V PRÁVNICKÝCH OSOBÁCH

Osoby s podílem v této právnické osobě:  
Osoby, v nichž má žadatel podíl a jeho výše:

### OSOBA JEDNAJÍCÍ JMÉNEM PRÁVNICKÉ OSOBY

Jméno a příjmení: **VZOR VZOR** Funkce: **VZOR** Adresa: **xxx**  
Telefon: **123456789** E-mail: **vzor@olomouc.eu** Web stránky: **vzor.eu**  
Důvod zastoupení: **Feditel**

### KONTAKTNÍ OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA PROJEKT

Jméno a příjmení: **VZOR VZOR** Funkce: **VZOR** Adresa: **xxx**  
Telefon: **123456789** E-mail: **vzor@olomouc.eu** Web stránky: **vzor.eu**

### 3. PROJEKT

Realizace projektu od: **01.01.2021** do: **31.12.2021**  
Termín pořádání od: **01.01.2021** do: **31.12.2021**

### CÍLE PROJEKTU A JEHO PŘÍNOS PRO MĚSTO:

**xxx**

### CÍLOVÁ SKUPINA:

**xxx**