

Název programu	Prevence kriminality v Olomouci v roce 2023
Účel programu	<ul style="list-style-type: none"> • Dotace je určena na financování uznatelných nákladů příjemce přímo souvisejících s aktivitami v oblastech sociální prevence, situační prevence a prevence uskutečňované formou vzdělávacích a poradenských činností včetně osvěty, které nejsou sociální službou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. • Cílem programu je zmírňování výskytu a dopadů všech forem protiprávního jednání a sociálně nežádoucích jevů za účelem zajištění bezpečí občanů města. • Aktivity probíhají na území statutárního města Olomouce a jsou v souladu s Koncepcí prevence kriminality města Olomouce na období let 2023 – 2027. • Dotace neinvestičního a investičního charakteru.
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none"> • Zvyšování faktického i subjektivně pocíťovaného bezpečí občanů prostřednictvím prevence realizované na všech úrovních (primární, sekundární i terciární).
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl:	<p style="text-align: center;">2 500 000 Kč</p> <p style="text-align: center;">Pozn. Jedná se o předpokládanou částku, která může být upravena rozhodnutím ZMO, ve vztahu k rozpočtu na rok 2023</p>
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Maximální výše dotace může činit 400 000 Kč, v případech projektů situační prevence 500 000,-Kč
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty. Právní forma žadatele není pro poskytování dotace podstatná.
Lhůta pro podání žádostí:	<ul style="list-style-type: none"> • Od 7. 12. 2022 do 6. 1. 2023 (včetně). Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to email podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. • Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.
Kritéria pro hodnocení žádostí:	<ul style="list-style-type: none"> • Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální a obsahové, zejména z hlediska souladu s daným programem. • <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> – žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě, žadatel ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). • Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech. • <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>

	<p><u>Hodnotící kritéria (body):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cíle projektu a jeho přínos pro město v oblasti prevence kriminality a bezpečnosti (0 – 15) • Cílová skupina (0 - 15) • Žadatel - historie (0 – 10) • Soulad s Konceptí prevence kriminality města Olomouce na období let 2016 – 2021, s prodlouženou platností do konce roku 2022 (0 – 10) • Logické uspořádání projektu – řízení, udržitelnost, rizikovost (0 – 10) • Efektivita vynaložených prostředků (0 – 25) • Zajištění kofinancování (0 – 15)
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Schválení na zasedání RMO, u požadovaných částek do 50 000 Kč nejbližší řádné zasedání v roce 2023 • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50 000 Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2023
Podmínky pro poskytnutí dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit kontrolu pověřenému zaměstnanci poskytovatele a poskytnout k nahlédnutí i jmenné seznamy uživatelů v případě, že to není v rozporu s platnou legislativou. V rámci této povinnosti je vhodné si opatřit příslušné souhlasy klientů služby s poskytnutím údajů pro tyto potřeby. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 20% z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci lze použít max. do výše 80% celkových uznatelných nákladů projektu. • Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu De minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.
Doplňující informace:	
Administrace žádostí	Odbor sociálních věcí
Hodnotící orgán	<ol style="list-style-type: none"> 1) <u>manažer prevence kriminality</u> – hodnocení formální a věcné správnosti 2) <u>pracovní skupina odboru sociálních věcí</u> – posouzení žádostí a předběžné hodnocení na základě kritérií 3) <u>Komise pro prevenci kriminality a bezpečnost</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 4) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů.
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (u žádostí do 50 000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50 000 Kč)

Převod financí příjemci dotace	<ul style="list-style-type: none"> • Do 30 dní po uzavření smlouvy u částek do 50 000 Kč • Do 30 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50 000 Kč
Kontaktní osoba	Mgr. Jirí Krivánek, telefon: 585 562 215, mobil: 605 227 484 e-mail: jiri.krivanek@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou podprogramu). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána,
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifiká

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 30 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.
- Pořízení nebo technické zhodnocení drobného hmotného a drobného nehmotného majetku hrazeného z dotace prokazuje příjemce min. 3 roky po skončení období, na něž byla dotace poskytnuta (drobným hmotným majetkem se rozumí majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok oceněný částkou nižší než 40.000 Kč; drobným nehmotným majetkem se rozumí majetek s dobou použitelnosti delší než rok oceněný částkou nižší než 60.000 Kč).

Další doplňující kritéria hodnocení

1. Soulad s Koncepcí prevence kriminality města Olomouce na období let 2016 – 2021, s prodlouženou platností do konce roku 2022, v těchto oblastech:
 - sociální prevence, kde se jedná, nad rámec zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, o fakultativní služby zaměřené na práci s rizikovými skupinami. V této oblasti jde také o zpřístupňování sportovních aktivit sociálně znevýhodněným zájemcům (plochy pro skate, in-line a freestyle sporty, horolezecké stěny, mantinely a ohrazení v rámci zlepšování sportovních ploch)
 - situační prevence, kde se jedná o režimová a technická opatření na ochranu zdraví a majetku občanů s cílem znesnadnění páchaní trestné činnosti a zvýšení pravděpodobnosti odhalení pachatele.
 - vzdělávání, poradenství a osvěty, kde se jedná o specifickou primární prevenci drogových závislostí a návykového chování (včetně informačních sítí) a dále o informační aktivity a osvětu orientovanou na veřejnost a zvláště zranitelné a rizikové skupiny (děti, senioři).

VZOR ŽÁDOSTI:

Prevence kriminality v roce 2023

KONCEPT
www.dotace.olomouc.eu | žádost je třeba před finálním tiskem odeslat

ŽÁDOST O DOTACI Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA OLOMOUCE

#9518

VZOR

1. HLAVIČKA

Název projektu: **VZOR**

Evidenční číslo: **#9518**

Verze: **4ef-2d0-488**

Dotační program: **Individuální žádosti v sociální oblasti 2019**

Vyřizuje: **Zdislav Doleček (zdislav.dolecek@olomouc.eu)**

2. ŽADATEL

Název žadatele: **VZOR**

Právní forma:

IČ: **xxx**

DIČ:

Registrace provedena (kde | kdy): | **08.10.2020**

Registrovaný předmět činnosti: **zapsaný spolek**

Adresa: **xxx**

Telefon: **123456789**

Web stránky: **vzor.eu**

E-mail: **vzor@olomouc.eu**

ID datové schránky: **1234567**

DPH (plátce | odpočet): **není plátce DPH | odpočet DPH nebude uplatňovat**

Bankovní spojení: **123 / 100**

PODÍLY V PRÁVNICKÝCH OSOBÁCH

Osoby s podílem v této právnické osobě:

Osoby, v nichž má žadatel podíl a jeho výše:

OSOBA JEDNAJÍCÍ JMÉNEM PRÁVNICKÉ OSOBY

Jméno a příjmení: **VZOR VZOR** Funkce: **VZOR** Adresa: **xxx**

Telefon: **123456789** E-mail: **vzor@olomouc.eu** Web stránky: **vzor.eu**

Důvod zastoupení: **ředitel**

KONTAKTNÍ OSOBA ODPOVĚDNÁ ZA PROJEKT

Jméno a příjmení: **VZOR VZOR** Funkce: **VZOR** Adresa: **xxx**

Telefon: **123456789** E-mail: **vzor@olomouc.eu** Web stránky: **vzor.eu**

3. PROJEKT

Realizace projektu od: **01.01.2021** do: **31.12.2021**

Termín pořádání od: **01.01.2021** do: **31.12.2021**

CÍLE PROJEKTU A JEHO PŘÍNOS PRO MĚSTO:

xxx

CÍLOVÁ SKUPINA:

xxx