

## Programové dotace v oblasti odboru kancelář primátora Magistrátu města Olomouce pro rok 2022

### 1 Podpora společensko –prospěšných projektů

<b>DOTAČNÍ PROGRAM 1</b>	
Název programu:	Podpora společensko –prospěšných projektů
Účel programu:	<p>Podpora společensko-prospěšných projektů pro zlepšování kvality života a zdravotní péče, seberealizaci a vyrovnávání příležitostí osob se zdravotním omezením.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jedná se např. o podporu pořízení technických zdravotnických pomůcek (lékařských přístrojů) sloužících případně i širšímu okruhu osob v rámci zdravotnických zařízení na území města Olomouce, popř. kompenzačních pomůcek osobě, která si je nemůže pořídit z jiných zdrojů, popř. vlastním přičiněním.</li> <li>• Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.</li> </ul>
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Podpora projektu významného pro oblast zdravotnictví sloužící širšímu okruhu osob v Olomouci, popř. podpora znevýhodněné osoby (zejména zdravotně) žijící trvale na území města Olomouce. Lze podpořit pouze ty projekty, které pro svou mimořádnost nemohou být podpořeny z jiných dotačních programů statutárního města Olomouce, a jde o projekty nekomerčního charakteru.</li> </ul>
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOl:	<b>300 000,- Kč</b>
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimální výše dotace je 10.000Kč</li> <li>• Maximální výše dotace může činit 300.000Kč</li> <li>• Minimální spoluúčast žadatele při žádosti do 50.000Kč není požadována</li> <li>• Minimální spoluúčast žadatele je při žádosti nad 50.000Kč z celkových uznatelných nákladů 20%. Dotaci tak lze použít maximálně do výše 80% celkových uznatelných nákladů projektu</li> </ul>
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatelem o dotaci může být nestátní nezisková organizace, právnická nebo fyzická osoba. Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.</li> </ul>

<p>Lhůt pro podání žádosti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žádosti jde podávat průběžně od 1.2.2022 nejpozději však do 31.10.2022 s tím, že pokud dojde k vyčerpání alokované částky, bude příjem žádostí zastaven.</li> <li>• Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.</li> <li>• Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce.</li> <li>• <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u></li> </ul>
<p>Kritéria pro hodnocení žádosti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem.</li> <li>• <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).</li> <li>• <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů</u> uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</li> <li>• <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u></li> <li>• Rozsah a dopad významu společensko-prospěšného projektu na podporovanou oblast</li> <li>• Projekt, kvalita a prospěšnost pro jednotlivce, případně skupinu obyvatel na zlepšení kvality života.</li> </ul>
<p>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schválení na jednání RMO, u požadovaných částek do 50.000 Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2022.</li> <li>• Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50.000 Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2022.</li> </ul>
<p>Podmínky pro poskytnutí dotace:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu.</li> <li>• Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.</li> <li>• Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace.</li> <li>• Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění.</li> </ul>
<b>Doplňující informace</b>	
Administrace žádostí:	<b>Odbor kancelář primátora Magistrátu města Olomouce</b>
Hodnotící orgán:	1) <u>odbor kancelář primátora</u> – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádosti, příprava návrhu pro Radu města Olomouce 2) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 50.000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50.000 Kč)
Převod financí příjemci dotace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Do 21 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč</li> <li>• Do 21 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč</li> </ul>
Kontaktní osoba:	Petra Filipová tel.: 585 513 490, mob.: 733 142 132 e-mail: <a href="mailto:petra.filipova@olomouc.eu">petra.filipova@olomouc.eu</a>

**Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace** Dotace dostupné na:  
<http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

### **Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci**

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
  - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
  - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
  - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána,
- e) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

### **Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

### **Další specifikata**

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100.000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.