

Programové dotace v oblasti Cestovní ruch odboru cestovního ruchu, kultury a sportu Magistrátu města Olomouce pro rok 2021

Program 3 Celoroční dotace v oblasti cestovního ruchu

DOTAČNÍ PROGRAM	
Název programu:	Celoroční dotace v oblasti cestovního ruchu
Účel programu:	<ul style="list-style-type: none">• Dotace je určena na podporu cestovního ruchu ve městě Olomouci ve veřejném zájmu. Podpora je směřována zásadně na projekt v oblasti cestovního ruchu, na konkrétní produkt nebo subjekt. Zahrnuje podporu produktů a nabídky cestovního ruchu či organizaci akcí, které svým charakterem splňují rozšíření nabídky v této oblasti v Olomouci.• Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none">• Důvodem této dotace je podpora a rozšíření služeb, produktů a aktivit v oblasti cestovního ruchu na území města Olomouce nebo jinak propojených se statutárním městem Olomouc, které rozšíří a obohatí nabídku v oblasti cestovního ruchu v Olomouci, přispějí k jeho vyšší návštěvnosti a poslouží k výrazné propagaci města.
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SmOl:	1.035.000 Kč
Maximální výše dotace v jednotlivém případě:	<ul style="list-style-type: none">• 200.000 Kč
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none">• právnické a fyzické osoby
Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none">• Žádosti se podávají v termínu od 1. 2. 2021 do 29. 10. 2021 nebo do vyčerpání finanční částky určené na celoroční dotace v této oblasti.• Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.</u>• Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce.• <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>

- Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem.
- Formální, věcná správnost a působení žadatele - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).
- Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.
- Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.
- Další doplňující kritéria:

Kritéria pro hodnocení žádosti:

Kritéria pro
hodnocení žádosti:

1	Výše požadované dotace (požadovaná dotace/celkové předpokládané uznatelné výdaje akce)	Počet bodů
	1. Do 40 % nákladů (včetně).	15
	2. Do 60 % (včetně).	10
	3. Do 80 % (včetně).	5
2	Cíle a výstupy projektu	Počet bodů
	1. Projekt má jasně vymezené cíle, definované cílové skupiny, detailní popsané aktivity a obsahuje měřitelné výstupy.	20
	2. Projekt je zpracován přijatelně, avšak cíle a výstupy projektu nejsou z popisu zcela jasné.	10
	3. Nedostatečné zpracování projektu.	0
3	Image města Olomouce	Počet bodů
	1. Projekt zvyšuje povědomí o městě a rozšiřuje nabídku služeb, produktů a aktivit v cestovním ruchu ve městě ve vysoké míře.	20
	2. Projekt zvyšuje povědomí o městě a rozšiřuje nabídku služeb, produktů a aktivit v cestovním ruchu ve městě v omezené míře.	10

	3. Projekt má minimální dopad na zvýšení povědomí o městě a rozšíření nabídky služeb, produktů a aktivit.	5
4	Rozpočet - je přehledný, obsahuje pouze položky, které jsou nezbytné pro realizaci projektu. Obsahuje kalkulaci nebo způsob nacenění a zdůvodnění jednotlivých položek.	Počet bodů
	1. Splnil.	20
	2. Splnil částečně.	10
	3. Nesplnil.	0
5	Potřebnost a návaznost projektu na strategické dokumenty platné i v oblasti cestovního ruchu	Počet bodů
	1. Vysoká míra potřebnosti realizovaného projektu či akce.	10
	2. Zvýšená míra potřebnosti realizovaného projektu či akce.	5
	3. Nízká míra potřebnosti realizovaného projektu či akce.	0

Maximální počet bodů: 85

Tabulka hodnocení:

Počet bodů	Maximální dotace od poskytovatele (v procentech) z požadované částky
70 – 85	100
45 – 70	70
15 – 45	50
0 – 15	0

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

- Schválení na jednání RMO, u požadovaných částek do 50.000 Kč v nejbližším řádném zasedání v roce 2021.
- Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50.000 Kč na nejbližším řádném zasedání v roce 2021.

Podmínky pro poskytnutí dotace:

- Žadatel splňuje požadavky dotačního programu.
- Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.
- Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat

	<p>smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace (případně další rozšiřující požadavky). • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu.
Doplňující informace	
Administrace žádostí:	oddělení cestovního ruchu, odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, Magistrát města Olomouce
Hodnotící orgán:	<p>1) <u>oddělení cestovního ruchu</u> - příprava podkladů pro odbornou komisi cestovního ruchu RMO,</p> <p>2) <u>komise cestovního ruchu Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce,</p> <p>3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.</p>
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 50.000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50.000 Kč)
Převod financí příjemci dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Do 21 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč • Do 21 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč
Kontaktní osoba:	Jméno a příjmení: Ing. Lucie Bartovská tel.: 585 513 222, mob.: 733 146 463 e-mail: lucie.bartovska@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo

- stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifika

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100.000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.