

Příloha č. 2

Programové dotace v oblasti odboru cestovního ruchu, kultury a sportu Magistrátu města Olomouce pro rok 2021

Program 4 Průvodcovské služby

DOTAČNÍ PROGRAM	
Název programu:	Průvodcovské služby
Účel programu:	<ul style="list-style-type: none">• Dotace je určena na financování uznatelných mzdových nákladů příjemce přímo souvisejících se zajištěním průvodcovských služeb.• Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.
Důvody podpory stanoveného účelu:	Podpora průvodcovských služeb v objektech, zařízeních a nemovitých památkách na území města Olomouce. Důvodem podpory je zájem statutárního města Olomouce o rozvoj nabídky ve službách v oblasti cestovního ruchu. Cílem podpory je představit a seznámit zájemce s kulturními, společenskými a historickými fakty významných památek a dalších objektů na území města Olomouce, kde se služba provádí.
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOI:	481 000 Kč
Maximální výše dotace v jednotlivém případě:	100 000 Kč
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none">• Právnícké a fyzické osoby
Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none">• Žádosti se podávají v termínu 1.2.2021 – 20.5.2021 nebo do vyčerpání finanční částky.• Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.</u>• Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce.• <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
Kritéria pro hodnocení žádosti:	<ul style="list-style-type: none">• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem.• <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele - žádost odpovídá</u>

vypsánému programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

- Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.
- Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.
- Další doplňující kritéria:

Kritéria pro hodnocení žádosti:

1	Cíle a výstupy projektu	Počet bodů
	1. Projekt má jasně vymezené cíle, definované cílové skupiny, detailní popsané aktivity a obsahuje měřitelné výstupy.	20
	2. Projekt je zpracován přijatelně, avšak cíle a výstupy projektu nejsou z popisu zcela jasné.	10
	3. Nedostatečné zpracování projektu.	0
2	Dopad realizace projektu a prezentace města Olomouce	Počet bodů
	1. Projekt má nadregionální dopad.	20
	2. Projekt má regionální dopad.	10
	3. Projekt má lokální dopad.	5
3	Potřebnost a návaznost projektu na strategické dokumenty platné i v oblasti cestovního ruchu	Počet bodů
	1. Vysoká míra potřebnosti realizovaného projektu či akce.	10
	2. Zvýšená míra potřebnosti realizovaného projektu či akce.	5
	3. Běžná míra potřebnosti realizovaného projektu či akce .	0

	<p>Maximální počet bodů: 50</p> <p>Tabulka hodnocení:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Počet bodů</th> <th>Maximální dotace od poskytovatele (v procentech)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>35 – 50</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>25 – 35</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>10 – 25</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>0 – 10</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Počet bodů	Maximální dotace od poskytovatele (v procentech)	35 – 50	100	25 – 35	70	10 – 25	50	0 – 10	0
Počet bodů	Maximální dotace od poskytovatele (v procentech)										
35 – 50	100										
25 – 35	70										
10 – 25	50										
0 – 10	0										
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Schválení na jednání RMO, u požadovaných částek do 50.000 Kč v nejbližší řádné zasedání v roce 2021. • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50.000 Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2021. 										
Podmínky pro poskytnutí dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. (případně další rozšiřující požadavky) • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 10 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 90 % celkových uznatelných nákladů projektu. 										
Doplňující informace											
Administrace žádostí:	Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, oddělení informační centrum, Magistrátu města Olomouce										
Hodnotící orgán:	<p>1) <u>odbor cestovního ruchu, kultury a sportu – oddělení informační centrum</u> - příprava podkladů pro odbornou komisi cestovního ruchu (CR) RMO</p> <p>2) <u>komise cestovního ruchu Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce</p>										

	3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 50.000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50.000 Kč)
Převod financí příjemci dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Do 21 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč • Do 21 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč
Kontaktní osoba:	<p>Bc. Jitka Lučanová tel.: 585 513 258, mob.: 606 709 554 e-mail: jitka.lucanova@olomouc.eu</p> <p>Bc. Petra Fedele tel.: 585 513 172, mob.: 724 830 066 e-mail: petra.fedele@olomouc.eu</p>

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,

- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifika

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100.000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.