

DOTAČNÍ PROGRAM 1

Název programu:	Využití volného času dětí a mládeže
Účel programu:	<ul style="list-style-type: none">• Podpora organizované činnosti pro děti a mládež a jednorázových akcí určených pro děti a mládež.• Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none">• Cílem podpory je rozšiřování nabídky volnočasových aktivit pro děti a mládež ve městě.
Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOl:	<ul style="list-style-type: none">• 1 479 000 Kč
Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	<ul style="list-style-type: none">• 70 000 Kč
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none">• Nestátní neziskové organizace, právnické a fyzické osoby.
Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none">• Žádosti se podávají v termínu od 4.1.2021 do 29.1.2021 (včetně).• Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.• Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce.• <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
Kritéria pro hodnocení žádosti:	<ul style="list-style-type: none">• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem.• <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).• <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů</u> uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.• <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>

	<p>• Priority programu:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Vytváření nabídky volnočasových aktivit pro olomoucké děti a mládež b) Podpora zapojování dětí a mládeže do pravidelných volnočasových aktivit c) Podpora aktivit, které budou pozitivně ovlivňovat zdravý životní styl dětí a mládeže v oblasti pohybových aktivit, pobytu v přírodě apod. d) Podpora tvořivosti v oblasti řemeslných a rukodělných aktivit e) Zvyšování odborné přípravy a vzdělávání dobrovolných pracovníků a dětí a mládeží f) Rozvíjení dobrovolnictví a dobrovolné práce s dětmi a mládeží g) Rozvoj organizací pracujících s dětmi a mládeží h) Podpora mezinárodní spolupráce dětí a mládeže <p>• Hodnotící kritéria (body):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výše požadované dotace <ul style="list-style-type: none"> • Do 50 % (včetně) nákladů na projekt 15 bodů • Do 70 % (včetně) nákladů na projekt 10 bodů • Do 80 % (včetně) nákladů na projekt 5 bodů 2. Délka trvání projektu <ul style="list-style-type: none"> • Celoroční činnost 15 bodů • Jednorázová akce včetně táborů, pobytů 10 bodů 3. Počet účastníků <ul style="list-style-type: none"> • nad 50 osob 20 bodů • 20 – 50 osob 10 bodů • Běžná míra 5 bodů 4. Potřebnost aktivity <ul style="list-style-type: none"> • Vysoká míra 10 bodů • Jednorázová akce včetně táborů, pobytů 10 bodů 5. Naplnění priority programu <ul style="list-style-type: none"> • Program naplňuje zcela 25 bodů • Program naplňuje částečně 15 bodů • Program nenaplňuje 0 bodů 6. Úroveň zpracování projektu <ul style="list-style-type: none"> • Projekt je zpracovaný v dostatečném rozsahu, cíle jsou popsány konkrétně a srozumitelně 15 bodů • Projekt je zpracovaný v dostatečném rozsahu, cíle jsou popsány stručně 10 bodů • Projekt je zpracován stručně nebo velmi obecně 5 bodů
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Schválení na jednání RMO, u požadovaných částek do 50.000 Kč v nejbližší řádné zasedání v roce 2021. • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50.000

	Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2021.
Podmínky pro poskytnutí dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu.
Doplňující informace	
Administrace žádostí:	Odbor školství Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán:	<p>1) <u>odbor školství</u> - příprava podkladů pro komisi pro výchovu a vzdělávání a využití volného času RMO</p> <p>2) <u>komise pro výchovu a vzdělávání a využití volného času Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce</p> <p>3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.</p>
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 50.000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50.000 Kč)
Převod financí příjemci dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Do 21 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč • Do 21 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč
Kontaktní osoba:	<p>Mgr. et Bc. Monika Žáčková, DiS., tel 588 488 572 e-mail: monika.zackova@olomouc.eu</p> <p>Bc. Iveta Palkovičová, tel. 588 488 571, mobil 737 225 234 e-mail: iveta.palkovicova@olomouc.eu</p>

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifika

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100.000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.