

DOTAČNÍ PODPROGRAM 1.3

| | |
|---|---|
| Název programu: | Kulturní akce – celoroční dotace |
| Účel programu: | <ul style="list-style-type: none"> • Účelem programu je podpora kulturních aktivit v oblasti hudby, divadla, filmu, výtvarného umění, kulturních a kreativních průmyslů a dalších, které nemají charakter celoroční činnosti. Přispívá k udržení a rozvoji kulturních tradic, má kulturně vzdělávací aspekt. Jedná se o podporu akcí v kulturních zařízeních a areálech nebo ve venkovních prostorách městské památkové rezervace, v přilehlých parcích nebo v jednotlivých městských částech v období od 1.1.2021 do 31.12.2021, přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního a společenského života ve městě. • Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru. |
| Důvody podpory stanoveného účelu: | <ul style="list-style-type: none"> • Podpora kulturního a společenského života ve městě, zachování, rozvoj a udržitelnost rozmanité kulturní nabídky ve městě Olomouci, ožívování veřejného prostoru pro obyvatele i návštěvníky města, podpora kulturní diverzity a budování kulturní identity ve spojení s městem, obohacování kulturního dění v Olomouci za účelem prohlubování vztahu občanů k místu, kde žijí, zvyšování dostupnosti kulturních akcí pro širokou veřejnost, přiznání velkého lokálního významu kulturní akce. |
| Předpokládaná částka alokovaná v rozpočtu SMOl: | 1 200 000 Kč |
| Maximální výše dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace: | 300 000 Kč |
| Okruh způsobilých žadatelů: | <ul style="list-style-type: none"> • Právnícké osoby a fyzické osoby (podnikající i nepodnikající) |
| Lhůta pro podání žádosti: | <ul style="list-style-type: none"> • Žádosti se podávají celoročně, v termínu od 4.1.2021 do 29.10.2021 nebo do vyčerpání určené částky. • Žádosti budou hodnoceny a následně předkládány Radě města Olomouce ke schválení čtyřikrát ročně, do vyčerpání finančních prostředků vyčleněných na tuto programovou dotaci. • Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě |

| | |
|---------------------------------|--|
| | <p>použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u> |
| Kritéria pro hodnocení žádosti: | <ul style="list-style-type: none"> • Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). • <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů</u> uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech. • <u>Nesprávně, neúplně nebo chybně vyplněné žádosti budou vyloučeny z dalšího projednávání.</u> • Další doplňující kritéria: <ul style="list-style-type: none"> - kvalita projektu z hlediska umělecké nebo odborné úrovně; - podpora kulturní rozmanitosti, rozšíření kulturní nabídky ve městě - význam pro rozvoj mezinárodní kulturní spolupráce, propagace města za jeho hranicemi, zvyšování atraktivity z hlediska cestovního ruchu, tradice - reálnost projektu z hlediska finančního zajištění, včetně přiměřenosti nákladů (uměřenost, hospodárnost, vícezdrojové financování); - inovativnost a originalita projektu, přinášení nových impulsů do kulturního života města - schopnost žadatele projekt realizovat, kredibilita žadatele; úroveň zpracované žádosti o dotaci, případně také veřejné prezentace - udržitelnost a životaschopnost projektu - společenský význam akce, zapojení místní komunity (včetně zapojení dobrovolníků a aktivní práce s publikem), dopad na cílovou skupinu (okrajové části města, oživení veřejného prostoru centra města) - doplnění kulturní nabídky v obdobích mimo exponovanou kulturní sezonu, snaha o rovnováhu kulturní sezóny v rámci celého kalendářního roku |
| Lhůta pro rozhodnutí o žádosti: | <ul style="list-style-type: none"> • Schválení na jednání RMO, u požadovaných částek do 50.000 Kč v nejbližší řádné zasedání v roce 2021. • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50.000 Kč, nejbližší řádné zasedání v roce 2021. |
| Podmínky pro poskytnutí dotace: | <ul style="list-style-type: none"> • Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádosti, které obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím uveřejnění. • Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu. • Veřejná prezentace Žadatel o dotaci nad 100 000 Kč má možnost prezentovat svůj projekt a podpořit tak svoji žádost. Prezentace projektů s žádostí nad 200 000 Kč jsou chápány jako povinné. Termíny veřejných prezentací jsou stanoveny na 4., 11. a 18. února 2021. Nepřítomnost žadatelů na prezentaci může být důvodem odmítnutí žádosti. Prezentace projektu probíhají ve veřejném slyšení před kulturní komisí. Termín a podmínky prezentace sdělí žadatelům kontaktní osoba v dostatečném předstihu. |
| Doplňující informace | |
| Administrace žádostí: | Odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, oddělení kultury Magistrátu města Olomouce |
| Hodnotící orgán: | <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>odbor cestovního ruchu, kultury a sportu, oddělení kultury</u> – příprava podkladů pro kulturní komisi RMO 2) <u>kulturní komise Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města. |
| Schvalující orgán: | Rada města Olomouce (u žádostí do 50.000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50.000 Kč) |
| Převod financí příjemci dotace: | <ul style="list-style-type: none"> • Do 21 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč • Do 21 dní po uveřejnění smlouvy v registru smluv u částek nad 50.000 Kč |
| Kontaktní osoba: | <p>Radim Schubert, telefon: 585 513 420, mobil: 728 310 911 e-mail: radim.schubert@olomouc.eu Bc. Iveta Krausová, telefon: 585 513 256, mobil: 720 200 737 e-mail: iveta.krausova@olomouc.eu</p> |
| Informační seminář | Zájemci z řad žadatelů o dotaci v oblasti kultury pro daný rok jsou zváni na veřejný seminář pro žadatele pro aktuálně vyhlášené programy, který se bude konat dne 13.1.2021 od 15:00 formou online |

| | |
|--|--|
| | komunikace, tzv. webináře. Na semináři budou mít žadatelé příležitost slyšet základní informace o dotačních programech, o podmínkách předkládání žádostí, o procesu hodnocení žádostí, budou mít možnost probrat podobu formuláře žádostí a povinných příloh, uznatelnost (způsobilost) nákladů, rozpočet projektu a v neposlední řadě prostor pro konzultaci připravovaných projektových záměrů. Školitelem bude vedoucí oddělení kultury magistrátu, popřípadě jiný pověřený pracovník magistrátu. |
|--|--|

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,

- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifiká

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100.000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.