

Název programu	<b>Sociální oblast a oblast odstraňování bariér v Olomouci v roce 2021</b>
Účel programu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotace je určena na financování uznatelných nákladů příjemce přímo souvisejících s aktivitami v oblastech sociálních, poradenských, aktivizačních, řešení bezbariérovosti a podpora dobrovolnictví, <b>kteře nejsou sociální službou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.</b> Dotaci lze také poskytnout na zpracování projektů, které povedou k získání finančních prostředků ze zdrojů mimo rozpočet statutárního města Olomouce na projekty v oblasti sociálních služeb, souvisejících služeb a aktivit.</li> <li>• Cílem je zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově, apod.) a prevence prohlubování sociální izolace, rozvoj dobrovolnictví, podpora odstraňování bariér a podpora prarodinných aktivit ve městě Olomouci formou aktivit identifikovaných zejména v aktuálním Komunitním plánu sociálních služeb Olomoucka a Koncepti rodinné politiky statutárního města Olomouce.</li> <li>• Aktivity probíhají zpravidla na území statutárního města Olomouce. Jedná se <u>zejména</u> o podporu volnočasových aktivit pro osoby se zdravotním postižením, aktivizační a vzdělávací programy pro seniory, dobrovolnictví a podporu v oblasti individuální dopravy osob se zdravotním postižením a podporu rodinných a mateřských center.</li> <li>• Dotace neinvestičního i investičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.</li> </ul>
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově, apod.) a prevence sociální izolace.</li> </ul>
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOI:	<b>2 250 000 Kč</b>
Maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maximální výše dotace může činit 400 000 Kč.</li> </ul>
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty. Právní forma žadatele není pro poskytnutí dotace podstatná.</li> </ul>
Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• od 15. 12. 2020 do 15. 1. 2021 (včetně)</li> <li>• Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.</li> <li>• Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce.</li> <li>• <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího</u></li> </ul>

## Statutární město Olomouc – Magistrát města Olomouce – odbor sociálních věcí

	<u>projednávání.</u>
Kritéria pro hodnocení žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem.</li> <li>• <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě. Žadatelé ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).</li> <li>• <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</u></li> </ul> <p>Hodnotící kritéria (body):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cíle projektu a jeho přínos pro město (0 – 20)</li> <li>• Cílová skupina (0 – 10)</li> <li>• Žadatel (historie) (0 – 15)</li> <li>• Soulad s Komunitním plánem soc. služeb Olomoucka (0 – 10)</li> <li>• Logické uspořádání projektu - řízení, udržitelnost, rizikovost (0– 10)</li> <li>• Efektivita vynaložených prostředků (0 – 20)</li> <li>• Zajištěnost kofinancování (0 – 15)</li> </ul>
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schválení na jednání RMO u požadovaných částek do 50.000 Kč - nejbližší řádné zasedání v roce 2021.</li> <li>• Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50.000 Kč - nejbližší řádné zasedání v roce 2021.</li> </ul>
Podmínky pro poskytnutí dotace:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Žadatel splňuje požadavky dotačního programu.</li> <li>• Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.</li> <li>• Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádostí, kterou obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace.</li> <li>• Příjemce dotace je povinen umožnit kontrolu pověřenému zaměstnanci poskytovatele a poskytnout k nahlédnutí i jmenné seznamy uživatelů tam, kde je to zákonem umožněno.</li> <li>• Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím zveřejnění.</li> <li>• Minimální spoluúčast žadatele je 20 % z celkových uznatelných (neboli způsobilých) nákladů projektu. Dotaci lze použít max. do výše 80 % celkových uznatelných nákladů projektu.</li> <li>• Žadatel nesmí podat více žádostí na stejný účel v rámci programů statutárního města Olomouce.</li> <li>• Žadatel smí žádat o dotaci na určitou aktivitu pouze v rámci jednoho dotačního programu statutárního města Olomouce.</li> </ul>

## Statutární město Olomouc – Magistrát města Olomouce – odbor sociálních věcí

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>V rámci tohoto programu může jeden žadatel podat maximálně 3 žádosti.</b></li></ul>
<b>Doplňující informace:</b>	
Administrace žádostí	<b>Odbor sociálních věcí Magistrátu města Olomouce</b>
Hodnotící orgán	1) <u>oddělení sociální pomoci a služeb</u> – hodnocení formální a věcné správnosti. 2) <u>realizačně manažerský tým komunitního plánování sociálních služeb města Olomouce, popř. pracovní skupina projektu bezbariérová Olomouc (u žádostí týkajících se bezbariérovosti), popř. skupina rodinné politiky (u žádostí týkajících se prarodinných aktivit) -</u> posouzení žádostí a předběžné hodnocení na základě kritérií (viz výše). 3) <u>sociální komise Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 4) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (u žádostí do 50 000 Kč); Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50 000 Kč)
Převod financí příjemci dotace	<ul style="list-style-type: none"><li>• Do 21 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč</li><li>• Do 21 dní po uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv u částek nad 50.000 Kč</li></ul>
Kontaktní osoba	Mgr. Zdislav Doleček telefon: 585 562 105, mobil: 606 730 361 e-mail: <a href="mailto:zdislav.dolecek@olomouc.eu">zdislav.dolecek@olomouc.eu</a> Bc. Ingrid Střeščíková tel.: 585 562 442, mob.: 603 177 838 email: <a href="mailto:ingrid.strestikova@olomouc.eu">ingrid.strestikova@olomouc.eu</a>

**Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace** Dotace dostupné na:  
<http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s kontaktní osobou programu nebo administrátorem aplikace). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

### **Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci**

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
  - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
  - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
  - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

## Statutární město Olomouc – Magistrát města Olomouce – odbor sociálních věcí

### Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč).
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžítá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

### Další specifikata

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, nejdříve však po předložení celkového ročního vyúčtování všech dotací poskytnutých poskytovatelem příjemci v předchozím roce. Druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.
- Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.
- V případě poskytnutí dotace na individuální přepravu osob s handicapem bude výše dotace poskytnuta s ohledem na počet skutečně provedených jízd.
- Pořízení nebo technické zhodnocení drobného hmotného a drobného nehmotného majetku hrazeného z dotace prokazuje příjemce min. 3 roky po skončení období, na něž byla dotace poskytnuta (drobným hmotným majetkem se rozumí majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok oceněný částkou nižší než 40.000 Kč; drobným nehmotným majetkem se rozumí majetek s dobou použitelnosti delší než rok oceněný částkou nižší než 60.000 Kč).