

Programové dotace v oblasti odboru sociálních věcí pro rok 2021

- 1 Sociální služby v Olomouci v roce 2021
- 2 Sociální oblast a oblast odstraňování bariér v Olomouci v roce 2021
- 3 Prevence kriminality v roce 2021

DOTAČNÍ PROGRAMY	
Název programu:	Sociální služby v Olomouci v roce 2021
Účel programu:	<ul style="list-style-type: none"> • Financování sociálních služeb poskytovaných v rozsahu stanoveném zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Podpora vybraných sociálních služeb ve městě Olomouci vychází z potřeby zachování stávající sítě sociálních služeb, potažmo z nutnosti jejího rozvoje. Síť sociálních služeb a její rozvoj jsou identifikovány v aktuálním Komunitním plánu sociálních služeb Olomoucka a v síti sociálních služeb Olomouckého kraje. • Jedná se o dotaci neinvestičního charakteru.
Důvody podpory stanoveného účelu:	<ul style="list-style-type: none"> • Zajištění sociálních služeb obyvatelům města Olomouce na jeho území, zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově, apod.) a prevence sociální izolace.
Předpokládaná částka alokovaná z rozpočtu SMOI:	14 400 000 Kč
Maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace:	<ul style="list-style-type: none"> • Finanční prostředky poskytnuté z veřejných rozpočtů na základní činnosti konkrétní sociální služby nesmějí v součtu překročit výši vyrovnávací platby stanovené v pověření (srov. okruh žadatelů). • Maximální výše dotace SMOI dorovnává pouze část vyrovnávací platby (lze předpokládat, že nepřesáhne 20 % z vypočteného podílu spolufinancování z rozpočtu obce). Výše dotace je určena procentuálním podílem obce (z vyčleněného objemu peněžních prostředků) na spolufinancování sociálních služeb v rámci vyrovnávací platby. Procentuální podíl je vypočítán z optimální částky dle vzorce převzatého z Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji. U částek může dojít ke korekcím s ohledem na váhu historie dříve poskytnutých dotací a regionálních potřeb.
Okruh způsobilých žadatelů:	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, která na území města Olomouce poskytuje sociální službu, a která je zařazena do sítě sociálních služeb Olomouckého kraje. Statutární město Olomouc se připojuje k pověření k výkonu veřejné služby Olomouckého kraje. • Žadatelem nemůže být příspěvková organizace zřizovaná samosprávným územním celkem. • Počet úvazků uvedených v žádosti nesmí přesáhnout počet úvazků uvedených v krajském informačním systému sociálních služeb Olomouckého kraje - KISSOS.
Lhůta pro podání žádosti:	<ul style="list-style-type: none"> • od 7. 12. 2020 do 7. 1. 2021 (včetně) • Žádost je podána včas, je-li podána nejpozději v poslední den stanoveného termínu prostřednictvím aplikace a <u>současně doručena elektronicky nebo analogově s podpisem oprávněné osoby</u> na podatelnu magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.

Statutární město Olomouc – Magistrát města Olomouce – odbor sociálních věcí

	<ul style="list-style-type: none"> • Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc. V případě použití elektronického podání je to emailová adresa podatelna@olomouc.eu nebo datová schránka statutárního města Olomouce. • <u>Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.</u>
<p>Kritéria pro hodnocení žádosti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a z hlediska souladu s daným programem. • <u>Formální, věcná správnost a působení žadatele</u> - žádost odpovídá vypsání programu, je podána ve stanoveném termínu a formě, žadatel ručí za úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). • <u>Žadatelé o dotace odpovídají za správnost a pravdivost údajů uvedených v žádostech i poskytnutých dokladech.</u> • <u>Soulad s 5. komunitním plánem sociálních služeb Olomoucka.</u>
<p>Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Schválení na jednání RMO u požadovaných částek do 50.000 Kč - nejbližší řádné zasedání v roce 2021. • Schválení na zasedání ZMO u požadovaných částek nad 50.000 Kč - nejbližší řádné zasedání v roce 2021.
<p>Podmínky pro poskytnutí dotace:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Žadatel splňuje požadavky dotačního programu. • Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči státnímu rozpočtu včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období. • Příjemci dotace odpovídají za nepřekročení Olomouckým krajem stanovené vyrovnávací platby. • Pokud se žadatel nedostaví k podpisu nebo odmítne podepsat smlouvu o poskytnutí dotace nejpozději do 30 dní od obdržení výzvy k podpisu smlouvy prostřednictvím aplikace pro podávání žádostí, kterou obdrží na jím uvedenou emailovou adresu, vystavuje se riziku zániku nároku na poskytnutí dotace. • Dotace je poskytnuta pouze na základní činnosti dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Na tyto činnosti nelze žádat další dotace v rámci jiných dotačních programů statutárního města Olomouce. • Příjemce dotace je povinen umožnit pověřenému zaměstnanci poskytovatele kontrolu plnění podmínek poskytnutí dotace a poskytnout k nahlédnutí jmenné seznamy uživatelů tam, kde je to zákonem umožněno. • Subjekty, které mají povinnost zveřejnit účetní závěrku (resp. Přehled o majetku a závazcích) ve sbírce listin, musejí mít tuto povinnost splněnu. Pokud není účetní závěrka uvedena ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, musejí tuto povinnost doložit dokladem o jejím zveřejnění. • Žádost lze podat pouze na jednu registrovanou sociální službu, tj. nelze podat jednu žádost na více sociálních služeb, ani více žádostí na jednu sociální službu.

Statutární město Olomouc – Magistrát města Olomouce – odbor sociálních věcí

Doplňující informace:	
Administrace žádostí:	Odbor sociálních věcí Magistrátu města Olomouce
Hodnotící orgán:	1) <u>oddělení sociální pomoci a služeb</u> – hodnocení formální a věcné správnosti. 2) <u>realizačně manažerský tým komunitního plánování sociálních služeb města Olomouce</u> - posouzení žádostí a předběžné hodnocení na základě vypočtených částek. 3) <u>sociální komise Rady města Olomouce</u> – příprava návrhu pro Radu města Olomouce 4) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů města.
Schvalující orgán:	Rada města Olomouce (u žádostí do 50 000 Kč); Zastupitelstvo města Olomouce (u žádostí nad 50 000 Kč)
Převod financí příjemci dotace	<ul style="list-style-type: none">• Do 21 dní po uzavření smlouvy u částek do 50.000 Kč• Do 21 dní po uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv u částek nad 50.000 Kč
Kontaktní osoba	Mgr. Zdislav Doleček tel.: 585 562 105, mob.: 606 730 361 e-mail: zdislav.dolecek@olomouc.eu Bc. Ingrid Střeščíková tel.: 585 562 442, mob.: 603 177 838 email: ingrid.strestikova@olomouc.eu

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na:

<http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Každý žadatel má své přihlašovací údaje (popř. si je zřídí ve spolupráci s administrátorem aplikace a kontaktní osobou programu). Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje musí být aktuální a správné).

Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

Pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, připojí právnické osoby k žádosti tyto přílohy:

- a) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:
 - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
 - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
 - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- d) číslo účtu a poskytovatele bankovních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

Z poskytnuté dotace nelze hradit:

- Dotaci nelze poskytnout na služby, jejichž kapacita, je na území Olomouckého kraje ze 100 % financována prostřednictvím tzv. individuálního projektu,
- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,

Statutární město Olomouc – Magistrát města Olomouce – odbor sociálních věcí

- zisk, daně, poplatky a odvody, úvěry a zápůjčky, bankovní i nebankovní úroky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč),
- výdaje na reprezentaci (pohoštění, rauty, nákup potravin a nápojů),
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce plátcem DPH a má zákonný nárok na odpočet DPH,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoc v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek a závazků,
- a další platby obdobného charakteru.

Další specifiká

- Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
- U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 21 dnů od uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv, druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
- Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.
- Pořízení nebo technické zhodnocení drobného hmotného a drobného nehmotného majetku hrazeného z dotace prokazuje příjemce min. 3 roky po skončení období, na něž byla dotace poskytnuta (drobným hmotným majetkem se rozumí majetek s dobou použitelnosti delší než jeden rok oceněný částkou nižší než 40.000 Kč; drobným nehmotným majetkem se rozumí majetek s dobou použitelnosti delší než rok oceněný částkou nižší než 60.000 Kč).