

## **Dotace z rozpočtu statutárního města Olomouce**

Odbor ochrany poskytuje v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů) s ohledem na celospolečenský přínos v oblasti ochrany obyvatel možnost získání dotace z rozpočtu statutárního města Olomouce v dotačním programu:

- Ochrana obyvatel

**O dotace lze žádat v průběhu celého roku 2020 až do vyčerpání finančních prostředků.**

**Všechny dotační programy i s TERMÍNY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ o dotace budou vždy samostatně vyhlášeny a následně zveřejněny na úřední desce magistrátu města Olomouce a na webových stránkách města.**

**Program****OCHRANA OBYVATEL**

Základní údaje a podmínky podprogramu	
IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PODPROGRAMU	
Číslo podprogramu	
Název podprogramu	<b>Ochrana obyvatel</b>
Správce podprogramu	<b>Odbor ochrany</b>
Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOI	<b>800 000 Kč</b>
ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU	
Cíl/účel podprogramu	Podpora činnosti složek IZS, preventivně výchovné programy, pořízení, údržba, modernizace a provoz technických prostředků, akce určené pro děti, mládež a veřejnost zaměřené v oblasti podpory.
Předmět podpory	<b>Podpora projektů v oblasti ochrany obyvatel, krizového řízení, požární ochrany a bezpečnosti obyvatel.</b>
Forma podpory	Dotace investičního i neinvestičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.
Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory	Právnícké a fyzické osoby.
Hodnotící orgán	1) <u>odbor ochrany</u> – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí. 2) <u>Bezpečnostní rada města Olomouce</u> – hodnocení závazných a specifických kritérií žádosti. 3) <u>Rada města Olomouce</u> – hodnocení zaměření a celospolečenského přínosu projektu.
Schvalující orgán	Rada města Olomouce (do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč)
Kontaktní osoba  (také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace)	Kateřina Spurná, telefon: 588 488 533, mobil: 604 225 663  e-mail: katerina.spurna@olomouc.eu

## Ochrana obyvatel

(podmínky poskytování programové podpory)

### Účel, na který může být dotace poskytnuta

Program je zaměřen na podporu činnosti složek integrovaného záchranného systému, preventivně výchovné programy a akce složek integrovaného záchranného systému. Dále se jedná o pořízení, údržbu, modernizaci, renovaci a rozvoj technických prostředků, jednorázové akce určené pro děti a mládež tématicky zaměřené v oblasti podpory (např. dětské tábory, soustředění, výměnné pobyty, vystoupení, soutěže a veřejné akce). Oblastí podpory je také vydávání periodických i neperiodických publikací a další formy specifických činností zaměřených na veřejnost v oblasti podpory v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020. Žadatel smí žádat o dotaci na určitou aktivitu v rámci jedné dotační výzvy statutárního města Olomouc.

### Důvody podpory stanoveného účelu

Cílem podpory je spolufinancování projektů v oblasti ochrany obyvatel, krizového řízení, požární ochrany a bezpečnosti obyvatel.

### Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **800 000 Kč**.

### Maximální výše dotace na projekt v Kč

Maximální výše dotace může činit 180 000 Kč.

Minimální spoluúčast žadatele je 20% z celkových uznatelných (nebo-li způsobilých) nákladů projektu. Dotaci tak lze použít maximálně do výše 80% celkových uznatelných nákladů projektu.

### Kritéria pro hodnocení žádosti

#### Výše požadované dotace:

- |          |         |
|----------|---------|
| - do 50% | 20 bodů |
| - do 70% | 10 bodů |
| - do 90% | 5 bodů  |

#### Počet účastníků:

- |                    |         |
|--------------------|---------|
| - nad 50 osob      | 20 bodů |
| - 20-50 osob       | 10 bodů |
| - méně než 20 osob | 5 bodů  |

#### Úroveň zpracování projektu:

- |   |         |
|---|---------|
| - projekt je zpracovaný v dostatečném rozsahu, cíle jsou popsány konkrétně a srozumitelně | 20 bodů |
| - projekt je zpracovaný v dostatečném rozsahu, cíle jsou popsány stručně                  | 10 bodů |
| - projekt je zpracován stručně nebo velmi obecně  | 5 bodů  |

#### Potřebnost aktivity:

- |                       |         |
|-----------------------|---------|
| - vysoká míra potřeby | 20 bodů |
|-----------------------|---------|

- zvýšená míra potřebnosti 10 bodů
- běžná míra potřebnosti 5 bodů

**Naplnění priority programu:**

- program naplňuje zcela 20 bodů
- program naplňuje částečně 10 bodů
- program nenaplňuje 5 bodů

**Maximální počet bodů 100**

**Tabulka hodnocení**

Počet bodů	Maximální dotace od poskytovatele v procentech z požadované částky
55-100	100
35-50	80
25-30	60

**Žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). Forma právní osobnosti není pro poskytnutí dotace podstatná.

**Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají průběžně v termínu **od 16. 12. 2019 do 31. 10. 2020 (nebo do vyčerpání finančních prostředků).**

**Místo a forma podání žádosti**

Žadatelé se doporučuje zpracovat Žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <https://dotace.olomouc.eu> a současně je nutné ji doručit:

- písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu [podatelna@olomouc.eu](mailto:podatelna@olomouc.eu), nebo
- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každý žadatel má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, sekretariát odboru ochrany, Palackého 14, 779 11 Olomouc.

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 3 měsíce od podání žádosti.

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky, ani jiné nedoplatky vůči státnímu rozpočtu, včetně správy sociálního zabezpečení, státním fondům, zdravotním pojišťovnám a vůči SMOI, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním

společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### **Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci**

K žádosti je třeba připojit přílohy:

- a) doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,
- b) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),
- c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní osobnosti dle typu žadatele:
  - dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapsované do obchodního rejstříku, nebo
  - stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
  - zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOI,
- d) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),
- e) číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

### **Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

- jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady, např. výdaje spojené s běžným provozním financováním organizace na každodenní řízení, monitorování a kontroly žadatele (nesouvisející přímo s projektem – prováděly by se i bez jeho realizace),
- zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
- dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
- odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
- podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
- výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžité pomoci v mateřství apod.), odstupné,
- odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
- pořízení nemovitých věcí (kromě případů, kdy dotace byla žádána za účelem pořízení nemovité věci), uměleckých děl a sbírek,
- krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
- vzájemný zápočet pohledávek,
- a další platby obdobného charakteru.