

STATUT ŘÍDICÍHO VÝBORU

PRO REALIZACI STRATEGIE INTEGROVANÉ ÚZEMNÍ INVESTICE OLMOUCKÉ AGLOMERACE

Preambule

1. V programovém období 2014-2020 Evropské unie jsou uplatňovány principy územní dimenze. Ty jsou definovány v rámci Dohody o partnerství jako možnost koncentrovat prostředky z programů financovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů 2014-2020 (dále jen „ESI fondy“) ve specifických typech území podporující jednak konkurenceschopnost (v závislosti na rozvojovém potenciálu) ČR a také zohledňující požadavek na vyrovnávání územních disparit (ve vztahu k vnitřní diferenciaci území a koncentraci problémů ekonomického, sociálního či environmentálního charakteru).

2. Na implementaci územní dimenze se podílí nositelé strategií integrovaných územních investic, které jsou nástrojem územního rozvoje umožňujícím koncentrovat prostředky ESI fondů do metropolitních oblastí/aglomerací s cílem integrovaně vyřešit jejich klíčové problémy a zároveň naplnit požadavky článku 7 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013, o Evropském fondu pro regionální rozvoj. Územní dimenze je realizována buď projekty (s výjimkou integrovaných projektů) prostřednictvím výzev zacílených na konkrétní typy území, nebo integrovanými nástroji naplňovanými integrovanými projekty. Mezi integrované nástroje patří i integrovaná územní investice.

3. Dne 30. 4. 2013 bylo mezi statutárními městy Olomouc, Přerov a Prostějov uzavřeno Memorandum o spolupráci a společném postupu při přípravě na čerpání dotací v plánovacím období 2014–2020. Na základě tohoto memoranda byly zahájeny kroky, které vyústily v realizaci integrované územní investice Olomoucké aglomerace (dále Strategie ITI OA).

Článek I

Specifikace pojmů

1. **Integrované územní investice (ITI)** jsou nástrojem kohezní politiky Evropské unie umožňující podle nařízení Evropské komise pro Evropské strukturální a investiční fondy pro programové období 2014–2020 slučovat finanční zdroje z několika prioritních os jednoho nebo více operačních programů. Integrované územní investice lze efektivně využít pouze tehdy, existuje-li pro příslušnou zeměpisnou oblast integrovaná územní strategie zahrnující různé sektory. Klíčovými prvky integrovaných územních investic jsou: vymezené území, integrovaná strategie územního rozvoje a balíček opatření, která je nutné realizovat, včetně ustanovení pro správu integrovaných územních investic v daném území.

2. **Strategie integrované územní investice Olomoucké aglomerace** (dále jen „**Strategie ITI OA**“): Strategický dokument vyhodnocující problémy a potenciál Olomoucké aglomerace a navrhuující její další rozvoj pomocí konkrétních opatření financovatelných z ESI fondů.

3. **Nositel Strategie ITI OA** – subjekt odpovědný za přípravu, zpracování, realizaci a monitoring Strategie ITI OA, za naplňování principu partnerství a koordinaci aktivit relevantních aktérů v rámci funkčního území integrované strategie, předkládá prostřednictvím ISKP14+ integrovanou strategii do jednotného monitorovacího systému pro programové období 2014-2020 (dále také „MS2014+“), průběžně zajišťuje sběr projektových záměrů přispívajících k plnění cílů integrované strategie. Nositel Strategie ITI OA zajišťuje plnění integrované strategie jako celku, monitorování a podávání Zpráv o

plnění integrované strategie a provádí povinnou mid-term evaluaci. Roli nositele Strategie ITI OA vykonává statutární město Olomouc.

4. Řídící výbor Strategie ITI OA (dále „Řídící výbor“) – je odpovědný vůči nositeli ITI za řádný průběh realizace strategie a vydává doporučení nositeli ITI, orgánům samospráv a statutárním orgánům partnerů zapojených do realizace Strategie ITI OA.

5. Sekretariát Řídícího výboru Strategie ITI OA (dále „Sekretariát“) - zabezpečuje činnost Řídícího výboru po organizační, administrativní a technické stránce. Funkci sekretariátu zajišťuje odbor dotačních projektů Magistrátu města Olomouce. Součástí sekretariátu jsou Manažer Strategie ITI OA a tematictí koordinátoři.

Manažer Strategie ITI OA (dále „manažer ITI“) – osoba určená nositelem Strategie ITI OA k zajištění organizačního a administrativního zázemí pro realizaci Strategie ITI OA, je koordinačním orgánem řídicího výboru, je odpovědný nositeli integrovaných nástrojů za každodenní řízení a koordinaci realizace strategie, je odpovědný za komunikaci s žadateli/příjemci, řídicími orgány programů ESI fondů a s veřejností. Vykonává činnosti spojené s administrací integrované strategie a projektů vybraných k realizaci prostřednictvím MS2014+. Monitoruje průběh realizace projektů (nositelé projektů jej informují a předkládají veškeré podklady), v pravidelných intervalech předává informace z monitorování Řídícímu výboru Strategie ITI OA, předkládá Řídícímu výboru Strategie ITI OA k posouzení a vydání potvrzení ze zasedání Řídícího výboru Strategie ITI OA o zařazení projektových záměrů ze schváleného souboru projektových záměrů do integrované strategie.

Tematický koordinátor – disponuje odbornými znalostmi v dané problematice a detailně zná příslušnou část integrované strategie, je odpovědný za sladování spolupráce subjektů v území souvisejících s daným tématem, podílí se na vytváření partnerství mezi subjekty v rámci jednotlivých témat řešených ve Strategii ITI OA a může s potenciálními žadateli konzultovat rozsah a obsahové zaměření projektového záměru. Organizačně a administrativně zabezpečuje zasedání věcně příslušných pracovních skupin Řídícího výboru.

Článek II

Působnost Řídícího výboru

1. Řídící výbor Strategie ITI OA (dále „Řídící výbor“) je ustaven na základě principu partnerství a nemá právní subjektivitu. Jeho úkolem je usměrňovat vývoj a naplňování integrované strategie a být řídicí jednotkou na straně nositele Strategie ITI OA.

2. Řídící výbor je ustaven za účelem zajištění řádné realizace Strategie ITI OA.

3. Řídící výbor je odpovědný vůči nositeli Strategie ITI OA za řádný průběh realizace strategie a vydává doporučení nositeli Strategie ITI OA, orgánům samospráv a statutárním orgánům partnerů zapojených do realizace Strategie ITI OA.

Článek III Složení Řídicího výboru

1. Řídicí výbor Strategie ITI OA je složen ze zástupců statutárního města Olomouce (nositele strategie), zástupců dvou dalších statutárních měst v Olomoucké aglomeraci (Přerova a Prostějova), zástupců menších měst a obcí v Olomoucké aglomeraci, zástupců Olomouckého kraje, akademické sféry, oblasti vědy a výzkumu, neziskové sféry, podnikové sféry, úřadu práce, dopravních podniků měst a zástupce za oblast životního prostředí.
2. Složení Řídicího výboru respektuje požadavky Metodického pokynu pro využití integrovaných nástrojů v programovém období 2014–2020.
3. Řídicí výbor má celkem 23 členů s hlasovacím právem:

Zástupci nositele: 5
Zástupci ostatních statutárních měst: 4
Zástupci Olomouckého kraje: 1
Zástupci měst a obcí z aglomerace: 6
Zástupce akademické sféry: 1
Zástupce za oblast vědy a výzkumu: 1
Zástupce neziskové sféry: 1
Zástupce podnikové sféry: 1
Zástupce dopravního podniku města/měst: 1
Zástupce Úřadu práce: 1
Zástupce za oblast životního prostředí: 1

4. Jednání Řídicího výboru se jako člen bez hlasovacího práva účastní Manažer Strategie ITI OA.
5. Řídicí výbor může být v průběhu realizace strategie rozšířen o další členy, kteří zastupují klíčové sociální, ekonomické a jiné partnery, odpovídající prioritním tématům.
6. Předsedou výboru je zástupce nositele Strategie ITI OA - primátor města Olomouce.
7. Na jednání výboru bude zvolen místopředseda výboru a zástupce pro Regionální stálou konferenci a Národní stálou konferenci.
8. Zástupce člena ve výboru odvolává předseda výboru, a to v případě, že:
 - a) zástupce ukončí činnost v instituci, která ho navrhla, instituce o tom bezodkladně informuje předsedu výboru,
 - b) zástupce předá předsedovi výboru vlastní písemnou žádost o odvolání, předseda o tom bezodkladně informuje instituci - člena výboru,
 - c) instituce – člen výboru – podá písemný návrh na odvolání svého zástupce,
 - d) zástupce hrubým způsobem poruší Statut či Jednací řád, předseda o tom bezodkladně informuje instituci - člena výboru.

9. Zástupce člena ve výboru jmenuje předseda výboru, a to v případě, že instituce – člen výboru – podá písemný návrh na jmenování svého zástupce do výboru.

Článek IV

Předseda a místopředseda Řídicího výboru

1. Předseda Řídicího výboru:

- a) zastupuje výbor navenek,
- b) svolává jednání výboru, navrhuje program jednání a jednání řídí,
- c) v případě potřeby může zahájit proces písemného projednání naléhavé záležitosti, který může vést k usnesení,
- d) zajišťuje plnění usnesení výboru,
- e) odpovídá za dodržování pravidel statutu výboru všemi členy výboru.

2. V případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda výboru.

Článek V

Předmět činnosti Řídicího výboru

1. Řídicí výbor projednává Strategii ITI OA, její případné změny a doporučuje ji ke schválení nositeli Strategie ITI OA.

2. Řídicí výbor schvaluje kritéria pro určení souladu projektů se Strategií ITI OA.

3. Řídicí výbor doporučuje nositeli strategie zařazení projektů do Strategie ITI OA na základě schválených kritérií.

4. Dle potřeby zřizuje řídicí výbor pracovní skupiny pro jednotlivé tematické oblasti Strategie ITI OA v rámci výzev vyhlášených řídicími orgány operačních programů.

5. Dle potřeby vykonává Řídicí výbor další úkoly související s realizací Strategie ITI OA.

Článek VI

Zásady pro jednání a organizaci Řídicího výboru, přijímání usnesení

1. Jednání výboru svolává předseda v souladu s potřebami realizace Strategie ITI OA.

2. Členové Řídicího výboru jsou povinni se účastnit jednání výboru nebo vyslat náhradníka a aktivně se podílet na práci výboru a plnit úkoly, které vyplývají z přijatých stanovisek.

3. Účast na jednání stvrzují přítomní členové výboru podpisem do prezenční listiny.

4. Předseda předkládá návrh programu jednání v úvodu jednání výboru, o něm, popř. o jeho doplnění, rozhoduje výbor hlasováním.

5. Řídicí výbor na prvním zasedání schválí svůj Statut a Jednací řád.

6. Způsob jednání a rozhodování Řídicího výboru je upraven Jednacím řádem Řídicího výboru.

7. Sekretariát zabezpečuje činnost výboru po organizační, administrativní a technické stránce. Funkci sekretariátu zajišťuje odbor dotačních projektů Magistrátu města Olomouce. Součástí sekretariátu jsou manažer ITI a tématičtí koordinátoři.

8. V mimořádných případech může předseda výboru použít proceduru písemného projednávání, které organizačně zajišťuje Sekretariát. Postup pro tento případ hlasování je podrobně vysvětlen v Jednacím řádu Řídicího výboru.

Článek VII

Změna Statutu

1. Členové výboru navrhnou změny Statutu prostřednictvím předsedy.
2. Veškeré změny Statutu musí být schváleny Řídicím výborem.

Článek VIII

Závěrečná ustanovení

1. Statut nabyl platnosti a účinnosti schválením Řídicím výborem dne 26. 8. 2020.