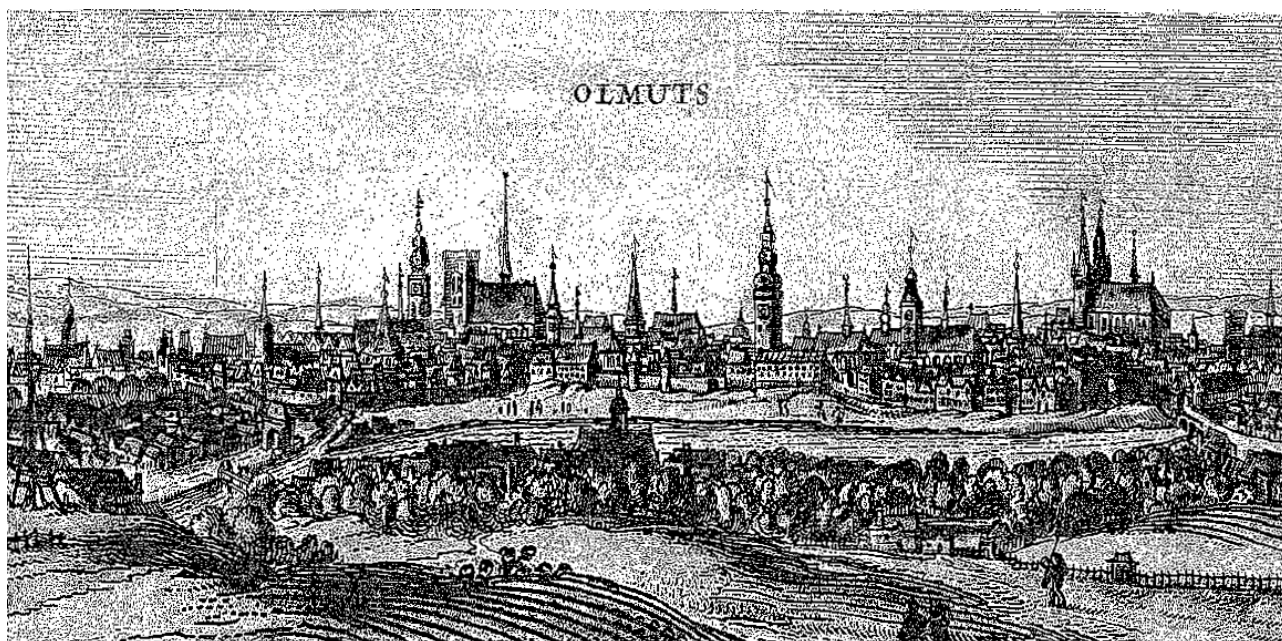


**Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny a způsob práce s elektronickým soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr**

Revize č. 5 platná od 19.1.2017



## **I. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

- (1) Nabídková cena bude zpracována podle zadávací dokumentace a musí obsahovat veškeré náklady nutné k úplné a řádné realizaci předmětu zakázky (včetně všech předpokládaných rizik).
- (3) Celková nabídková cena v souladu s návrhem smlouvy bude uvedena na Krycím listu veřejné zakázky.
- (2) Rozpis nabídkové ceny na jednotlivé části předmětu plnění podle celkové rekapitulace z vyplněného Soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr ve formátu XLSX nebo uniXML (dále jen „Soupis“) bude uveden v tabulce „Souhrnná cenová nabídka“ včetně všech dodatků k předmětu plnění vydaných zadavatelem.
- (4) Účastník je povinen s ohledem na kontrolu souladu podané nabídky se zadávací dokumentací použít při ocenění předmětu plnění v zadávací dokumentaci zadavatelem dodaný Soupis, a tento ocenit v souladu s částí II. tohoto pokynu.
- (5) Účastníkem vyplněný Soupis v tištěné i elektronické formě (formát xlsx nebo uniXML) musí být součástí nabídky.
- (6) Při vyplňování Soupisu je účastník povinen postupovat v souladu s tímto dokumentem a je nutné respektovat dále uvedené pokyny:
  - 6.1 Při zpracování nabídkové ceny je nutné využít všech částí (dílů) projektové dokumentace pro provádění stavby (zák. č. 134/2016 Sb., § 92, tj. technické zprávy, seznamu pozic, všech výkresů, tabulek a specifikací materiálů).
  - 6.2 Součástí nabídkové ceny musí být veškeré náklady, aby cena zahrnovala celý předmět plnění.
  - 6.3 Každá účastníkem vyplněná položka musí obsahovat veškeré technicky a logicky dovoditelné součásti předmětu plnění (včetně údajů o podmínkách a úhradě licencí potřebných SW).
  - 6.4 Stavební práce, dodávky a služby uvedené v nabídkové ceně musí být oceněny včetně veškerého souvisejícího doplňkového, podružného a montážního materiálu, tak, aby celé plnění bylo funkční a splňovalo všechny předpisy, které se na ně vztahují, i když případně nejsou v soupisu detailně vyspecifikované (součásti položky jsou všeobecně známé), avšak pro dokončení díla jsou nezbytné (např. spojovací materiál, prořez a ztratné u materiálů, dotěšňování tmelem atp.).
  - 6.5 Případné označení výrobků konkrétním výrobcem v projektu pro provádění stavby vyjadřuje standard požadované kvality (zák. č. 134/2016 Sb, § 89, odst. 5 a 6). Pokud účastník nabídne produkt od jiného výrobce je povinen dodržet standard a zároveň přejímá odpovědnost za správnost náhrady - splnění všech parametrů a koordinaci se všemi navazujícími profesemi, eventuelní nutnost úpravy projektu pro provádění stavby půjde k tíži účastníka (vybraného dodavatele).
- (7) Při stanovení nabídkové ceny musí účastník vycházet i z údajů v obchodních podmínkách (např. vypracovat provozní řád, obstarat a umístit dopravního značení, provést oplocení popř. ostrahu staveniště, tříletá údržba zeleně atd.) a tyto náklady pak zahrnout do příslušné části Soupisu.
- (8) Pokud nedojde k rozšíření předmětu plnění, musí být nabídková cena platná po celou dobu realizace veřejné zakázky (v době realizace je změna nabídkové ceny v důsledku vývoje cen nepřijatelná a riziko s tím spojené musí účastník kalkulovat do své nabídkové ceny). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu realizace veřejné zakázky., pokud není ve smlouvě v souladu s § 100 odst. 1 a 2 ZZVZ uvedeno jinak. S ohledem na to, že se jedná o měřený kontrakt, je přípustná změna počtu jednotek u položek a to nahoru i dolů.
- (9) Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v Soupisu. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou stavbu) není přípustná.
- (10) Zadavatel může v souladu s § 98 a § 99 ZZVZ zadávací dokumentaci vysvětlit, změnit nebo doplnit formou dodatečných informací, uveřejněných na profilu zadavatele. Proto je nezbytné, aby účastníci profil neustále sledovali a mohli tak aktuálně upravit svou nabídku.

- (11) O vysvětlení může také v souladu s § 98 odst. 3 – 5 ZZVZ požádat dodavatel a to ve lhůtě stanovené v zadávací dokumentaci.
- (12) Zásah účastníka do obsahové náplně, struktury a členění Soupisu není přípustný a zadavatel je oprávněn požadovat po účastníkovi předložení nového Soupisu, odpovídajícímu zadávací dokumentaci při zachování celkové nabídkové ceny a cen u jednotlivých položek.

## **II. METODIKA PRÁCE S ELEKTRONICKÝM SOUPISEM STAVEBNÍCH PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR (DÁLE JEN „SOUBOR“)**

### **1. Způsob práce s elektronickou podobou Soupisu (dodržení struktury souboru)**

- Zadavatel vytváří elektronickou podobu souboru programem KROS4 (dále jen program) ve formátu XLSX nebo uniXML.
- Soubor ve formátu XLSX slouží k přenosu dat a k vytvoření tiskové sestavy, je složen z uzamčených listů: listu Rekapitulace stavby, listů s názvy jednotlivými jednotlivých soupisů pro jednotlivé objekty a listu s pokynem pro vyplnění tohoto souboru.
- Účastník tento soubor vyplní dále popsáním způsobem a společně s tištěným výstupem z tohoto souboru jej doloží v nabídce zpět zadavateli.
- Účastníci je zakázáno jakkoliv upravovat strukturu souboru přidáním a/nebo výmazem jednotlivých listů, jednotlivé listy v souboru odemykat a lámat hesla, měnit jejich strukturu mazáním a/nebo přidáváním řádků a/nebo sloupců a jakkoliv upravovat přednastavené texty nebo výpočtové vzorce.
- Jednotlivé části souboru jsou provázány. Editovatelná pole jsou zvýrazněna žlutým podbarvením, ostatní pole neslouží k editaci a nesmí být jakkoliv modifikována.
- Hodnoty jsou ve výpočtech automaticky zaokrouhlovány na počet desetinných míst viditelných v jednotlivých polích.
- Soubor ve formátu uniXML slouží k přenosu dat mezi různými platformami. Struktura souboru ve formátu uniXML je popsána na webu [www.unixml.cz](http://www.unixml.cz). Součástí tohoto webu je i validátor, který ověřuje správnost struktury a formátů dat, zda splňují předpis uniXML.

Tip: Vlastníci licence programu (KROS4) mají možnost soubor od zadavatele importovat do programu, v programu provést výpočet nabídkové ceny a na závěr své jednotkové nabídkové ceny vyexportovat zpět do původního, zadavatelem dodaného souboru.

### **2. Postup při zpracování nabídkové ceny**

#### **2.1 Odlišnosti při vyplňování souboru XLSX**

- Účastník je pro podání nabídky povinen vyplnit pouze žlutě podbarvená pole v souboru.
- Na listu „Rekapitulace stavby“ vyplní účastník pouze údaje o sobě (název firmy, IČ, DIČ, a datum zpracování nabídky).

#### **Vkládání poznámky k položce Soupisu**

- Poznámka k položce Soupisu vyjma případů podle odstavce I/10 a II/ 2.5 je nepovinným údajem.
- Poznámka je umístěna ve sloupci T:T u každé položky Soupisu.
- Poznámka se v tištěné verzi souboru nezobrazuje.

Tip: Chybou zadavatele se může stát, že sloupec s poznámkou nebude v souboru zobrazen. V takovém případě je zapotřebí v souboru provést zobrazení sloupce s poznámkou pomocí nástrojů programu EXCEL. Zobrazení sloupce s poznámkou nemá vliv na strojové zpracování souboru.

- Na listech jednotlivých Soupisu je účastník povinen vyplnit položky s cenovými údaji (jednotkové ceny) podle následujících společných pravidel:

#### **2.2 Postup při zpracování položek prací, dodávek a služeb**

Jednotkové ceny položek stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen položek) se vyplňují na dvě desetinná místa.

Je nutné řádně vyplnit všechny položky.

V případě, že sestavy soupisů prací neobsahují pole „J.cena“, potom všechny soupisy prací obsahují pole: „J.materiál“ (jednotková cena materiálu) a „J.montáž“ (jednotková cena montáže).

Účastník je v tomto případě povinen vyplnit všechna tato pole tak, aby výsledná celková hodnota každé položky byla nenulová. (V případech, kdy položka neobsahuje žádný materiál je přípustné, aby pole „J.materiál“ nebylo vyplněno, nebo vyplněno nulou. V případech, kdy položka neobsahuje žádnou montáž je přípustné, aby pole „J.montáž“ nebylo vyplněno, nebo vyplněno nulou. Není však přípustné, aby obě pole „J.materiál“ a „J.Montáž“ nebyla vyplněna).

### **2.3 Postup při zpracování položek příplatků a přírážek k položkám cen stavebních prací, dodávek a služeb**

Pokud nebude položka s příplatkem nebo přírážkou k jiné položce Soupisu oceněná, pak se má za to, že je náklad na tuto položku rozpuštěn v té položce, ke které příplatek nebo přírážka náleží. Neocenění položky není v tomto případě porušením pravidel zadavatele.

*(Příklad příplatkové položky: příplatek za lepivost zeminy u zemních prací, apod.)*

### **2.4 Postup při zpracování položek procentních přírážek k souboru cen stavebních prací, dodávek a služeb**

Je-li, položkou Soupisu cenová přírážka v procentech, účastník vyplní do sloupce „Množství“ základ pro výpočet přírážky tj. součet celkových cen dotčených položek podělený 100 a do sloupce jednotkové ceny zadá přírážku v procentech.

Pokud nebude položka s procentní přírážkou oceněná, pak se má za to, že je náklad na tuto položku rozpuštěn v souboru cen prací, dodávek a služeb, a nejedná se o porušením pravidel zadavatele.

*Příklad určení ceny položky soupisu prací s procentuální přírážkou:*

*Přírážka např. PPV ve výši 6% je počítána ze součtu celkových cen ve výši 25 000 Kč z položek č. xx-yy.*

*Množství = 25 000/100*

*J. cena = 6,00*

*Celková cena = 25 000/100 \* 6,00 = 1 500 Kč*

### **2.5 Postup při ocenění vedlejších nákladů**

- Vedlejšími náklady se rozumí náklady nezbytné pro zhotovení stavby, společné pro celou stavbu, nezahrnuté v obsahu položek stavebních prací stavebních objektů, inženýrských objektů, nebo provozních souborů. Jedná se o náklady souvisejícími s umístěním stavby, zejména o náklady spojené s vybudováním, provozem a likvidační zařízení stavenišť, ztíženými výrobními podmínkami, provozními nebo dopravními omezeními související s umístěním stavby, a jsou pro řádné zhotovení stavby nezbytné.
- Účastník je povinen ocenit vedlejší náklady v souladu s odstavci 2.2 a 2.3.
- Oceňuje-li účastník vlastní řešení vedlejších nákladů, které se liší od řešení popsaného v projektu POV, popíše své řešení v samostatné příloze, kterou přiloží k Souboru.

### **2.5 Postup při ocenění ostatních nákladů**

- Ostatními náklady se myslí náklady spojené s plněním povinností dodavatele vyplývající z jiných podmínek provedení stavby (zejména obchodní podmínky) neuvedené v položkách Soupisu, ani v jejich obsahu. Ostatními náklady jsou zejména náklady na vyhotovení dokumentace skutečného provedení stavby, náklady na geodetické zaměření dokončeného díla, náklady spojené s podmínkami pro publicitu projektu atd.
- Účastník oceňuje vedlejší náklady v souladu s odstavci 2.2 a 2.3.
- Neocení-li účastník v části nabídky v položce ostatní náklady, pak to musí v poznámce položky vysvětlit. *(příklad: neocenění položky výrobní dokumentace – zdůvodnění v položce poznámka: „Zhotovitel nebude zpracovávat výrobní dokumentaci k zakázce“)*

### **3. Nabídka**

- Soupis odevzdává účastník zadavateli v rámci zadávacího řízení v tištěné a elektronické formě.
- Tištěná forma je přednastaveným tiskovým výstupem z účastníkem oceněného, zadavatelem dodaného, souboru XLSX.
- Elektronická forma je účastníkem vyplněný, zadavatelem dodaný, soubor XLSX nebo uniXML.
- Bude-li elektronická forma dodána na u zadavatele nečitelném médiu a nebude-li uchazečem po výzvě zadavatele k dodání čitelného média toto dodáno do 24 hodin, bude účastník vyzván k vysvětlení a dodání nové, čitelné formy a je povinen tomu vyhovět.
- Bude-li se tištěná forma nabídky ve svém obsahu lišit od elektronické formy nabídky (vyjma pole s poznámkou k položkám soupisu), bude účastník vyzván k vysvětlení.

### **4. Úprava Soupisu účastníkem v průběhu zadávacího řízení**

- V souladu s § 46 ZZVZ může zadavatel pro účely řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, nebo doplnil další, nebo chybějící údaje.
- Za objasnění se považuje i oprava Soupisu, pokud není dotčena celková nabídková cena.