

STATUT KOMISÍ MĚSTSKÝCH ČÁSTÍ (Znění platné od 25.1.2021)

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Komise městských částí (dále jen „komise“) zřizuje a ruší Rada města Olomouce (dále jen „RMO“) v souladu s § 122 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, a to za účelem získávání místních znalostí pro rozhodování orgánů statutárního města Olomouce (dále jen „SMOl“) a pro lepší informovanost občanů SMOl o práci RMO.
2. Komise jsou zřizovány v městských částech SMOl, kdy v každé části se zřizuje pouze 1 komise. Seznam komisí tvoří přílohu č. 1. tohoto Statutu. Hranice každé komise jsou vymezeny v příloze č. 2 tohoto Statutu.
3. Komise jsou poradním a iniciativním orgánem RMO, které jsou ze své činnosti odpovědné RMO.
4. Komise zaniká rozhodnutím RMO o zrušení nebo ukončení činnosti RMO, která komisi zřídila, v souvislosti s volbami do Zastupitelstva města Olomouce (dále jen „ZMO“). Nově zvolená RMO však může rozhodnout, aby dosavadní komise ve své činnosti pokračovala.

Čl. 2

Činnost komisí

1. Na vyžádání RMO, odborů Magistrátu města Olomouce (dále jen „MMOl“) nebo z vlastní iniciativy předkládají komise písemná stanoviska a návrhy, která se vždy příkládají k podkladovým materiálům RMO a ZMO jako jedno z východisek pro jejich usnesení.
2. Komise při výkonu své činnosti spolupracují zejména s:
 - a) členy RMO a ZMO;
 - b) všemi odbory MMOl;
 - c) organizacemi založenými nebo zřízenými statutárním městem Olomouc;
 - d) městskou policií.
3. Komise sama nebo ve spolupráci s jinými subjekty s výjimkou politických stran a hnutí pořádá různé společenské akce pro veřejnost.
4. Činnost komisí není prezentována ve spojení s politickými stranami a hnutími.
5. Komise informuje o své činnosti a o plánovaných akcích zejména ve vývěskách komisí, na webových stránkách SMOl, na sociálních sítích, v místních zpravodajích, případně prostřednictvím plakátů.
6. Členům komise náleží za účast na jednání komise měsíční odměna, jejíž výši stanovuje ZMO usnesením.
7. Nejpozději v březnu příslušného kalendářního roku schválí jednotlivé komise plán účelného čerpání přidělených finančních prostředků, kdy rozpočet komisí schvaluje ZMO v rámci celkového rozpočtu SMOl. Plán účelného čerpání přidělených finančních prostředků komise předloží oddělení komisí městských částí a detašovaných pracovišť MMOl (dále jen „oddělení KMČ a DP“) k realizaci. Případné objednávky na služby nebo zboží vystavuje oddělení KMČ a DP na základě předložení cenové nabídky od dodavatele,

kterou zajistí žadající komise, případně po dohodě s předsedou oddělení KMČ a DP. Kopii objednávky obdrží příslušný předseda komise.

8. Předsedové komisí se účastní porad, které svolává pověřený pracovník MMOI po konzultaci s odpovědným členem RMO alespoň dvakrát ročně. Na porady jsou vedle členů RMO zváni dle aktuálních témat zástupci odborů MMOI a organizací zřizovaných statutárním městem Olomouc.

Čl. 3

Členové komisí

1. Komise se skládá z předsedy a zbylých členů. V jednotlivých komisích může pracovat 5 až 13 členů. Počet členů v komisi určuje RMO.
2. Členem komise se může stát občan SMOI, který má v příslušné městské části bydliště nebo má k lokalitě jinak blízký vztah (jsou přípustné odůvodněné výjimky), a kterého do komise navrhne politická strana nebo politické seskupení zastoupené v ZMO, případně může písemný návrh podat místně příslušná komise.
3. Předsedu a členy komise jmenuje RMO.
4. Předseda komise řídí jednání komise, zastupuje komisi navenek, zodpovídá za dodržování Statutu komisí městských částí a Jednacího řádu komisí městských částí a za včasné provedení a distribuci zápisu z jednání komise a další komunikaci s MMOI a dalšími orgány a organizacemi. Předseda komise je také zodpovědný za řádné předání údajů o účasti členů komise na jednání komise pro potřeby vyplacení odměn, a to jak na jednání prezenčním tak i konaném dálkovou formou.
5. Ostatní členové komise mohou komisi zastupovat jen na základě předsedou vystavené písemné plné moci.
6. Předsedové komisí mohou žádat projednání určité záležitosti na schůzi RMO. Na základě písemného požadavku předsedy bude na poradě vedení rozhodnuto o zařazení bodu do programu jednání rady.

Čl. 4

Zánik členství a funkcí

1. Členství v komisi zaniká:
 - a) písemnou rezignací na členství, a to ke dni doručení rezignace oddělení KMČ a DP,
 - b) odvoláním RMO,
 - c) úmrtím.
2. Funkce předsedy zaniká:
 - a) písemnou rezignací na tuto funkci, a to ke dni doručení rezignace oddělení KMČ a DP,
 - b) odvoláním z funkce RMO.

Čl. 5

Jednání komisí

1. Termíny a místa jednání jednotlivých komisí jsou zveřejňovány na začátku kalendářního roku v Olomouckých listech, na internetových stránkách města, ve vitrínách komisí. Termín následujícího jednání je uveden také jako poslední bod zápisu jednání.
2. Ve výjimečných odůvodněných případech (např.: krizové stavy, živelné pohromy apod.) se komise mohou sejít dálkovou formou (tj. videokonference, telekonference, online chat apod.), o tomto způsobu jednání rozhodne předseda komise.
3. Jednání komisí jsou vždy veřejná. V případě dálkové formy jednání se veřejnost neúčastní osobně, může však zaslat na adresu KMČ písemný podnět.
4. Členové RMO se jednání komisí mohou zúčastnit s hlasem poradním.
5. Z jednání komisí je vyhotoven zápis. Nejpozději do čtrnácti dnů po konání jednání je zápis umístěn ve vitrínách komisí a na internetových stránkách SMOI a je předán na oddělení komisí městských částí a detašovaných pracovišť.
6. Bližší podmínky jednání komisí upravuje Jednací řád komisí městských částí.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut komisí městských částí ruší Statut komisí městských částí ze dne 9.12.2019.
2. Tento Statut komisí městských částí byl schválen Radou města Olomouce dne 25.1.2021.
3. Tento Statut komisí městských částí nabývá účinnosti dne 25.1.2021.

Přílohy:

1. Seznam komisí
2. Hranice komisí