

Nositel integrované územní strategie ITI: Statutární město Olomouc

Číslo žádosti: ITI_008

Výzva k úpravě/doplnění žádosti o podporu integrované územní strategie využívající nástroj ITI v programovém období 2021–2027

Vážený žadateli,

ve Vaší žádosti ITI_008 byly identifikovány nedostatky, které je nezbytné napravit:

Kritérium	Název kritéria	Splňuje ano/ne	Odůvodnění
2 P	Odkazuje se integrovaná územní strategie na národní a krajské koncepční rozvojové dokumenty relevantní pro zaměření integrované strategie (zejména program rozvoje kraje/strategie rozvoje kraje, RIS3 strategie, Plány udržitelné městské mobility)?	NE	Vazby specifických cílů na strategické dokumenty na národní a krajské úrovni jsou uvedeny v tabulkách na s. 111 – 115 v Kapitole 3.2. Vazba na strategické dokumenty. V úvodu Analytické části (s. 13) a v příslušné části Analýzy problémů, rozvojových potřeb a potenciálu území v rámci tematických oblastí jsou zmíněny další dílčí sektorové strategie (Plán udržitelné městské mobility města Olomouce, Plán udržitelné městské mobility města Přerova), které však nejsou dále uvedeny v Kapitole 3.2. Vazba na strategické dokumenty. Žádáme doplnit v rámci Kapitoly 3.2. vazbu specifických cílů na uvedené strategické dokumenty (Plány udržitelné městské mobility měst Olomouce a Přerova).
4 P	Splňuje strategický rámec požadavky definované v Metodickém pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027?	NE	Úvodní text na straně 61 je zavádějící, neboť ani vnitřní členění, ani číslování cílů strategie neodpovídá cílům politiky soudržnosti EU. Vzniklou situaci navrhneme vyřešit reformulací: „Struktura cílů byla stanovena tak, aby se částečně přibližovala cílům hlavní investiční politiky Evropské unie pro období 2021–2027“, případně lze zvážit úpravu totožného významu. Některé rozvojové potřeby ve Strategickém rámci uvedené v šabloně opatření (Hlavní řešené potřeby) nejsou uvedeny v Analytické části (Analýza problémů, rozvojových potřeb a potenciálu území). Týká se Opatření 1.2.1 Využití přínosů digitalizace pro občany a podniky, kdy je uvedena mezi hlavními řešenými potřebami zařazeno „Preventivní opatření před kyberútoky, zejména na klíčovou infrastrukturu a služby“, což však není zmíněno v Analýze rozvojových potřeb. Zřejmě se jedná o typovou aktivitu opatření chybně zařazenou mezi hlavní řešené potřeby. Žádáme o nápravu.
9 P	Vyplývá z nastavených postupů, že jsou transparentní (ošetření střetu zájmů)?	NE	V dokumentu Popis transparentnosti procesu a ošetření střetu zájmu a v jednacích řádech Řídicího výboru a Pracovních skupin je uveden postup šetření o střetu zájmu, avšak není zde výslovně stanoveno, že výsledek šetření o střetu zájmu bude uveden v zápise. Do dokumentu Popis transparentnosti procesu a ošetření střetu zájmu žádáme doplnit ustanovení, že výsledek šetření o střetu zájmu bude uveden v zápise.

Dále doporučujeme u kritéria *1 P Splňuje analýza problémů, rozvojových potřeb a potenciálu území požadavky definované v Metodickém pokynu pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027* akcentovat aspekt rozvojového potenciálu území aglomerace doplněním o rozpracování silných stránek a příležitostí, které bývají uváděny v analýze SWOT s odkazem, že s východisky je dále pracováno v rámci Analýzy problémů, rozvojových potřeb a potenciálu území a ve Strategické části – stanovení strategického rámce.

Úprava/doplnění žádosti o podporu ISg musí být ze strany žadatele provedena maximálně **ve lhůtě 20 pracovních dnů** od následujícího pracovního dne po odeslání interní depeše žadateli.

Lhůta na úpravu/doplnění žádosti o podporu ISg může být v odůvodněných případech přiměřeně prodloužena, a to zejména z důvodu nutnosti schválení provedených úprav žádosti v Řídicím výboru MO/A a v zastupitelstvu nositele před jejím opakovaným podáním. Prodloužení je však možné **pouze na základě žádosti žadatele**, obsahující zdůvodnění požadavku na prodloužení lhůty, zaslané **alespoň 3 pracovní dny před uplynutím řádné lhůty** pro úpravu/doplnění žádosti o podporu ISg administrátorovi strategie (interní adresu pracovníka MMR-ORP, který žadateli odeslal depeši s požadavkem na úpravu/doplnění) prostřednictvím interní depeše v ISKP21+ (navázané na příslušnou žádost/objekt). Administrátor strategie posoudí žádost o prodloužení lhůty s ohledem na důvody uvedené v žádosti a stanoví nový termín pro podání upravené/doplněné žádosti v ISKP21+. Žadatel je informován o vyřízení své žádosti. Současně nositel informuje o předložení žádosti o prodloužení MMR-ORP prostřednictvím emailu. Žadatel je informován o vyřízení své žádosti a příslušném prodloužení lhůty před uplynutím řádné lhůty pro úpravu/doplnění žádosti prostřednictvím interní depeše, jež je žadateli zaslána v ISKP21+.

Poučení: Pokud nedojde ze strany žadatele ve stanovené lhůtě k podání upravené/doplněné žádosti v ISKP21+, a žadatel ani nepožádá prostřednictvím depeše o prodloužení lhůty na úpravu/doplnění žádosti, nesplnila žádost o schválení koncepční části podmínky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti a proces hodnocení je administrátorem žádosti ukončen. Žadatel je o ukončení procesu hodnocení informován prostřednictvím automatické interní depeše zaslané v ISKP21+.

Uvedené postupy jsou v souladu s Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021–2027