

Obec: Statutární město Olomouc

IČ: 00299308

Datum zpracování: 20.2.2015

## Inventarizační zpráva

### z inventarizace majetku a závazků SMOI za rok 2014

Inventarizace majetku a závazků byla provedena na základě Příkazu tajemníka k provedení inventarizace majetku a závazků k 31.12.2014 (dále jen „Příkaz tajemníka“) ze dne 29.8.2014 a dle harmonogramu uvedeného v příloze tohoto příkazu.

V souladu se změnami zákona č. 563/1991 Sb., ve znění platných předpisů, prováděcími vyhláškami a vnitřním předpisem o inventarizaci majetku a závazků byl stanoven rozhodný den 30. 9. 2014 pro účtové skupiny 01, 02, 03, 04, 05 a 90.

Inventura přírůstků a úbytků k rozhodnému dni a dokladová inventura byla provedena ke dni 31.12.2014.

Způsob, rozsah a termíny inventarizace jsou popsány v „Příkazu tajemníka“. Povinnosti dotčených při provádění inventarizací byly dodrženy.

Všechny DIK předložily inventurní soupisy a dodatečné inventurní soupisy (soupisy přírůstků a úbytků), o provedené inventarizaci ekonomickému odboru, oddělení informační soustavy ve stanovených termínech dle plánu inventur. Inventurní soupisy a dodatečné inventurní soupisy (soupisy přírůstků a úbytků) byly porovnány s účetní evidencí a odsouhlaseny.

Fyzické inventuře podléhal hmotný majetek vedený v účetnictví města, materiálové zásoby (zboží, všeobecný materiál, potraviny) a ceniny. Dále byla provedena dokladová inventarizace všech ostatních majetkových účtů, pohledávek, závazků, bankovních a podrozvahových účtů a účtů časového rozlišení.

### Průběh a zhodnocení inventarizace majetku a závazků za rok 2014

#### 1. Průběh inventarizace 2014

Inventarizace majetku a závazků za rok 2014 proběhla v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. o inventarizaci majetku, zákonem č. 563/1991 Sb. §29 a §30, ve znění platných předpisů a Vnitřním předpisem o inventarizaci majetku a závazků SMOI.

Pro tuto inventarizaci bylo jmenováno 8 DIK.

- DIK A - Nehmotný majetek včetně všech souvisejících účtů,
- DIK B - Hmotný majetek včetně všech souvisejících účtů,
- DIK C - Pozemky a kulturní předměty včetně všech souvisejících účtů,
- DIK D - Finanční majetek včetně všech souvisejících účtů,
- DIK E - Skladové zásoby včetně všech souvisejících účtů
- DIK F - Běžné účty včetně všech souvisejících účtů,
- DIK G - Pohledávky včetně všech souvisejících účtů,
- DIK H - Závazky včetně všech souvisejících účtů.

Inventarizace začala i skončila v souladu s plánem inventur ze dne 29.8.2014.

Všechny DIK odevzdaly inventurní soupisy a dodatečné inventurní soupisy v termínu a řádně podepsané pracovníky k tomu oprávněnými.

Po odevzdání inventurních soupisů a dodatečných inventurních soupisů (soupisů přírůstků a úbytků) a inventurních evidencí ekonomický odbor, odd. informační soustavy provedl kontrolu a vyhodnocení.

Zjištěné rozdíly a jiné evidenční nesrovnalosti jsou uvedeny v Zápise ze závěrů Hlavní inventarizační komise ze dne 20.2.2015 (dále jen „zápis“).

Předseda HIK je odpovědný za kontrolu splnění termínů vypořádání evidenčních rozdílů a jiných nesrovnalostí, uvedených v zápise.

## **2) Doporučení Hlavní inventarizační komise na organizaci inventarizace za rok 2015**

Z vyhodnocení přípravy a průběhu inventarizace majetku a závazků za rok 2014 dle platné legislativy vyplynulo následující doporučení HIK :

### **a) Kontrola doby užívání majetku v souvislosti s odpisováním majetku**

Provedení kontroly stanovené doby užívání odpisovaného majetku.

O: všichni správci majetku

T: 30.8. 2015

### **c) Nedokončený majetek**

Provedení kontroly nedokončeného majetku :

- zda již neproběhla kolaudace u nemovitého majetku,
- zda již nebyl předán do užívání,
- u nedokončeného majetku prověřit, zda se nejedná o „zmařenou investici“. (Investiční akce již nebude realizována).

V těchto případech zajistit ihned jeho vyřazení z nedokončeného majetku, zařazení na řádné majetkové účty nebo vyřadit z účetní evidence.

T: kontrola bude provedena k 30.6.2015 (písemné prohlášení od správců majetku)

O: správci majetku

### **d) Krátkodobé poskytnuté zálohy**

ve spolupráci s odborem ekonomickým provedení kontroly vyrovnání zaplacených krátkodobých záloh z předchozích let.

O: odbory MMOI

T: do 30.6.2015

Za kontrolu splnění termínů úkolů odpovídá : předseda HIK.

### **Další doporučení:**

Příkaz k provedení inventarizace majetku a závazků za rok 2015 včetně plánu inventur bude vydán nejpozději do 30.8.2015. Správci majetku (odbory MMOI a MPO) před vyhlášením inventarizace provedou kontrolu umístění movitého majetku a kontrolu ostatního majetku v jejich správě. Správci majetku potvrdí písemně před zahájením inventarizace provedení kontroly umístění movitého majetku v budovách a místnostech uvedených v evidenci majetku.

Při inventarizaci majetku a závazků za rok 2015 bude stanoven rozhodný den 30.9.2015 k účtovým skupinám 01, 02, 03, 04, 05, 90, inventura přírůstků a úbytků majetku k 31.12.2015 v souladu s plánem inventur stanoveným na rok 2015.

Dokladová inventura proběhne k 31.12.2015 v souladu s plánem inventur stanoveným na rok 2015.

Pro inventarizaci majetku a závazků za rok 2015 HIK nařizuje postupovat v souladu s platnou legislativou a ustanoveními vnitřního předpisu o inventarizaci majetku a závazků SMOI.

Kontrolu a vyhodnocení inventarizace včetně sestavení zprávy pro jednání HIK provede ekonomický odbor, oddělení informační soustavy.

Závěr : Inventarizace majetku a závazků SMOI za rok 2014 proběhla v souladu s vyhláškou 270/2010 Sb., o inventarizaci, zákonem č. 563/1992 Sb. ve znění platných předpisů, vyhláškou č. 410/2009 Sb., ve znění platných předpisů, a vnitřním předpisem o inventarizaci majetku a závazků SMOI.

Zprávu vyhotovila : Monika Lengyelová, předseda Hlavní inventarizační komise

Zprávu odsouhlasil : Bc. Jan Večeř, tajemník MMOI

