

PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ OLOMOUCKÝCH LISTŮ

I. Základní ustanovení

1. Olomoucké listy (dále jen „časopis“) jsou časopisem pro občany statutárního města Olomouce. Vychází periodicky každý měsíc, tj. 12x ročně. Jsou distribuovány zdarma do všech poštovních schránek v Olomouci.
2. Vydavatelem časopisu je Statutární město Olomouc – Rada města Olomouce, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc, registrační číslo: MK ČR E 11006.
3. Vydávání časopisu se řídí zák. č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), a těmito pravidly, která schvaluje redakční rada zpravodaje.
4. Účelem časopisu je poskytovat aktuální informace týkající se činnosti státní správy, samosprávy, důležitá provozní oznámení, kulturní, sportovní a společenská oznámení, informace ze života města a městských organizací, představení osobností města, informace z kultury, sportu, cestovního ruchu, školských, sociálních a neziskových organizací a další informace o dění ve městě. Poskytuje prostor pro vyjádření zastupitelů a občanů.

II. Financování a výroba časopisu

1. Vydávání, tisk a distribuce časopisu je hrazeno z rozpočtu města.
2. O způsobu výroby časopisu (zejména redakční práce, grafická úprava a sazba, tisk a distribuce) rozhoduje Rada města.
3. Příjmy z inzerce jsou příjmy města, pokud Rada města nerozhodne jinak, a to zejména s ohledem na smluvní vztah mezi vydavatelem a dodavatelem.

III. Působnost redakční rady

1. Redakční rada je zřízena a její jednotliví členové jsou jmenováni a odvoláváni Radou města.
2. Členem redakční rady je vždy zaměstnanec statutárního města Olomouc, Oddělení mediální komunikace, propagace a marketingu.
3. Redakční rada schvaluje tato pravidla, dohlíží na jejich dodržování a navrhuje jednotlivá opatření.
4. Redakční rada se schází podle potřeby.
5. Redakční rada projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy.

IV. Odpovědný redaktor

1. Odpovědný redaktor je zaměstnancem vydavatele.
2. Odpovědný redaktor (editor) je zodpovědný za přípravu každého vydání časopisu a komunikaci s dodavatelem.
3. Odpovědný redaktor se řídí těmito pravidly, tiskovým zákonem a dalšími souvisejícími zákony, zejména na ochranu osobnostních a autorských práv a pokyny redakční rady.
4. Odpovědný redaktor zajišťuje obsahovou náplň, vyhledává a navrhuje témata a jednotlivé články, odpovídá vydavateli za zpracování a včasné předání podkladů do výroby a distribuce.
5. Odpovědný redaktor dohlíží na dodržování tiskového zákona.
6. Odpovědný redaktor odpovídá za včasné informace o tématech, uzávěrkách a možnost vyjádření se k danému tématu.

V. Příprava časopisu

1. Obsah a veškeré podklady pro přípravu následujícího vydání shromažďuje odpovědný redaktor.
2. Odpovědný redaktor předloží redakční radě plán přípravy časopisu, včetně uvedení všech uzávěrek, a to nejméně na půl roku dopředu.
3. O blížících se uzávěrkách odpovědný redaktor s přiměřeným časovým předstihem vhodnou formou upozorní členy redakční rady, předsedy zastupitelských klubů, předsedy KMČ a všechny osoby podílející se na přípravě časopisu.

VI. Pravidla pro zveřejňování příspěvků zastupitelů města

1. Vydavatel poskytuje přiměřený prostor pro uveřejnění sdělení, které vyjadřuje názory členů zastupitelstva města Olomouce, týkající se města Olomouce, v tomto rozsahu:
 - a. Každý klub zastupitelů se může prostřednictvím jednoho svého členu klubu vyjádřit k anketní otázce v určeném rozsahu.
 - b. Každý zastupitel má právo na uveřejnění svého sdělení v rozsahu max. 2500 znaků s mezerami ve vyhrazeném prostoru. Pokud zastupitel dodá text přesahující tento limit, může být zkrácen s uvedením odkazu na internetové stránky města, kde bude příspěvek uveřejněn v plném znění.
2. V každém vydání časopisu budou uveřejněny maximálně 4 příspěvky zastupitelů. Příspěvky budou uveřejněny v takovém pořadí, v jakém je odpovědný redaktor obdrží. Rozhoduje datum odeslání e-mailem. V případě, že obdrží více příspěvků od jednoho zastupitele nebo od zastupitelů téhož klubu, bude s ohledem na zachování plurality názorů upřednostněn příspěvek zastupitele jiného klubu dle pořadí, v jakém jej odpovědný redaktor obdržel.
3. Neotištěné příspěvky zůstanou v pořadí pro otištění v následujícím vydání po konzultaci s autorem.
4. Veškeré příspěvky, včetně neotištěných, budou zveřejněny v plném rozsahu na internetových stránkách města v k tomu určené sekci. Autor příspěvku může odmítnout uveřejnění na internetových stránkách, zejména z důvodu časové neaktuálnosti.

5. Příspěvky budou podepsány plným jménem autora.
6. Vydavatel může v zájmu informovanosti veřejnosti reagovat na příspěvky ve stejném vydání, ve kterém jsou zveřejněny, pokud se příspěvek týká jeho činnosti, a ve kterém jsou dle jeho názoru uveřejněny informace chybné, zavádějící nebo nepravdivé.
7. Odpovědný redaktor dbá na to, aby v časopisu nebyly publikovány příspěvky diskriminující občany z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry, příspěvky týkající se soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisí s tematikou města, příspěvky, které jsou anonymní a příspěvky obsahující vulgarity.
8. Redakční rada může rozhodnout o neotištění příspěvku, který má nactiutrhavý charakter, resp. napadá dobré jméno konkrétní osoby či osob. O důvodu neotištění informuje editor autora.
9. Za obsah příspěvku zcela odpovídá autor, nikoli vydavatel nebo redakční rada.

VII. Pravidla inzerce

1. V časopisu nebude zveřejňována erotická, rasistická, dobré mravy pobuřující a politická inzerce.
2. Inzerce bude přednostně nabízena místním podnikatelům, k prezentaci akcí a služeb pro občany města a podobně.
3. Inzerce musí být graficky a prostorově odlišena od běžných redakčních článků.
4. Za obsah inzerátů odpovídá dodavatel popřípadě inzerent.
5. Vydavatel si vyhrazuje právo neuveřejnit inzerci odporující zákonům ČR a dobrým mravům.

Tato pravidla schválila redakční rada dne 10. 5. 2019.

Pravidla nabývají účinnosti dnem schválení.