## Dotace z rozpočtu statutárního města Olomouce

## Základní informace a podmínky ke všem vypsaným dotačním programům

## Dotace z rozpočtu statutárního města Olomouce

Odbor vnějších vztahů a informací nabízí v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů) a s ohledem na celospolečenský přínos v oblasti sportu, kultury a cestovního ruchu, možnost získání dotací z rozpočtu statutárního města Olomouce v těchto dotačních programech:

dotace v oblasti kultury (program č. 1):

* kulturní akce (podprogram č. 1/1),
* činnost kulturních organizací (podprogram č. 1/2),
* publikační činnost (podprogram č. 1/3).

dotace v oblasti sportu (program č. 2):

* sportovní akce (podprogram č. 2/1),
* činnost sportovních organizací (podprogram č. 2/2),
* činnost mládeže vrcholového sportu (podprogram č. 2/3).

dotace v oblasti cestovního ruchu (program č. 3)

**V průběhu celého roku 2016 je možné v oblasti kultury a cestovního ruchu žádat také o individuální dotace.**

|  |
| --- |
| Všechny dotační programy i s **TERMÍNY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ** o dotace budou vždy samostatně vyhlášeny a následně zveřejněny na úřední desce Magistrátu města Olomouce a na webových stránkách města. |

**Program 1 kultura**

**Podprogram 1/1 Kulturní akce**

|  |
| --- |
| Základní údaje a podmínky podprogramu |
| **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PODPROGRAMU** |
| Číslo podprogramu | **1/1** |
| Název podprogramu | **Kulturní akce** |
| Správce podprogramu | **Odbor vnějších vztahů a informací, oddělení kultury** |
| Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl | **1 000 000 Kč** |
| **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU** |
| Cíl/účel podprogramu | podpora pořádání kulturních akcí ve městě Olomouci  |
| Předmět podpory | **Podpora organizace kulturních akcí na území města Olomouce, které nevycházejí z pravidelné činnosti.** |
| Forma podpory | dotace neinvestičního charakteru. **Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.** |
| Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory | nestátní neziskové organizace, právnické a fyzické osoby |
| Hodnotící orgán  | 1) oddělení kultury – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí.2) kulturní komise Rady města Olomouce – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí. 3) Rada města Olomouce – hodnocení celospolečenského přínosu a kulturního významu. |
| Schvalující orgán  | Rada města Olomouce (do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč) |
| Kontaktní osoba**(také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace)** | Radim Schubert, telefon: 585 513 420, mobil: 728 310 911e-mail: radim.schubert@olomouc.eu |

**Podprogram 1/1**

**Kulturní akce**

(podmínky poskytování programové podpory)

**Účel, na který může být dotace poskytnuta**

Program je zaměřen na podporu kulturních aktivit, festivalů, výstav a dalších akcí, v oblasti hudby, divadla, filmu, výtvarného umění, kulturních a kreativních průmyslů a dalších, přispívá k udržení a rozvoji kulturních tradic, má kulturně vzdělávací aspekt. Jedná se o podporu akcí probíhajících v kulturních zařízeních nebo venkovních prostorách městské památkové rezervace, přilehlých parcích nebo v okolních městských částech v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 přispívajících k rozšíření a obohacení kulturního a společenského života ve městě.

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Cílem podpory je rozšiřování nabídky kulturních akcí a zvyšování kvality života ve městě Olomouci.

**Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok**

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **1 000 000 Kč**.

**Maximální výše dotace na projekt v Kč**

Maximální výše dotace může činit 300 000 Kč.

Minimální spoluúčast žadatele 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

**Kritéria pro hodnocení žádosti**

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a projekt bude hodnocen dle níže uvedených kritérií:

**1. Formální, věcná správnost a působení žadatele**

Žádost odpovídá vypsanému programu, podání žádosti ve stanoveném termínu a formě, na předem stanoveném formuláři, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele, doba působnosti žadatele, reference (uvést v příloze, např. doporučující dopisy apod.), kvalita předchozí spolupráce, zkušenosti s podobným projektem (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

**2. Zájmy města**

Cílová skupina (zvýhodnění skupin: děti a mládež, senioři, veřejnost), prezentace a propagace města, podpora kulturních hodnot a tradic města, zohlednění významných výročí a osobností města, vliv akce na oživení města a aktivní zapojení jeho obyvatel.

**3. Projekt – kvalita, tradice, dopad na veřejnost apod.**

Kvalita projektu, tradice, jedinečnost, nápaditost a inovace akce, věcná a časová proveditelnost, spolupracující subjekty a míra jejich zapojení, reálný a průhledný rozpočet, aktivní podíl vlastních a ostatních zdrojů financování.

**Žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.

**Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají v termínu **od** **7. 12. 2015 do 15. 1. 2016 (včetně).**

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

**Místo a forma podání žádosti**

Žadatel je povinen zpracovat Žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace> a současně je nutné ji doručit:

* + - písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
		- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
		- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každá organizace má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc.

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro její podání.

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky k SMOl, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy:

**a)** doklad totožnosti,

a dále následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,

**b)** originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),

**c)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:

* dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
* stanov občanského sdružení, spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
* zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOl,

**d)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),

**e)** číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

**Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

* + jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
	+ zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
	+ dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
	+ pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
	+ odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
	+ podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
	+ výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
	+ odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
	+ pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
	+ krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
	+ pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
	+ pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
	+ a další platby obdobného charakteru.

**Program 1 kultura**

**Podprogram 1/2 Činnost kulturních organizací**

|  |
| --- |
| Základní údaje a podmínky podprogramu |
| **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PODPROGRAMU** |
| Číslo podprogramu | **1/2** |
| Název podprogramu | **Činnost kulturních organizací** |
| Správce podprogramu | **Odbor vnějších vztahů a informací, oddělení kultury** |
| Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl | **1 000 000 Kč** |
| **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU** |
| Cíl/účel podprogramu | podpora provozu a celoroční činnosti kulturních organizací ve městě Olomouci |
| Předmět podpory | **Neinvestiční podpora kulturních organizací, týkající se pravidelné činnosti, jedná se především o náklady spojené s uměleckou činností, provozní výdaje, odměny a honoráře účinkujícím, nájemné, energie a další.**  |
| Forma podpory | dotace neinvestičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012. |
| Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory | nestátní neziskové organizace, právnické a fyzické osoby |
| Hodnotící orgán  | 1) oddělení kultury – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí.2) kulturní komise Rady města Olomouce – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí.3) Rada města Olomouce – hodnocení celospolečenského přínosu a kulturního významu. |
| Schvalující orgán | Rada města Olomouce (do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce nad 50 000 Kč) |
| Kontaktní osoba(také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace) | Radim Schubert, telefon: 585 513 420, mobil: 728 310 911e-mail: radim.schubert@olomouc.eu |

**Podprogram 1/2**

**Činnost kulturních organizací**

(podmínky poskytování programové podpory)

**Účel, na který může být dotace poskytnuta**

Účelem programu je v rámci rozpočtových možností města přispět kulturním organizacím na částečnou úhradu provozních výdajů souvisejících se zabezpečením jejich činnosti v oblasti kultury na území města Olomouce. Programová podpora je určena zejména na náklady spojené s uměleckou činností, provozní výdaje, odměny a honoráře účinkujícím, nájemné, energie a další.

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Cílem programu je systémově podpořit činnost organizací, které ve městě Olomouci dlouhodobě a kvalitně zajišťují obyvatelům města kulturní aktivity nebo provozují kulturní zařízení.

**Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok**

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **1 000 000 Kč.**

**Maximální výše dotace na projekt v Kč**

Maximální výše dotace může činit 300 000 Kč.

Minimální spoluúčast žadatele 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

**Kritéria pro hodnocení žádosti**

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a projekt bude hodnocen dle níže uvedených kritérií:

**1. Formální, věcná správnost a působení žadatele**

Žádost odpovídá vypsanému programu, podání žádosti ve stanoveném termínu a formě, na předem stanoveném formuláři, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele, doba působnosti žadatele, reference (uvést v příloze, např. doporučující dopisy apod.), kvalita předchozí spolupráce, zkušenosti s podobným projektem (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

**2. Zájmy města**

Cílová skupina (zvýhodnění skupin: děti a mládež, senioři, veřejnost), prezentace a propagace města, podpora kulturních hodnot a tradic města, zohlednění významných výročí a osobností města, vliv činnosti na oživení města a aktivní zapojení jeho obyvatel.

**3. Projekt – kvalita, tradice, dopad na veřejnost apod.**

Kvalita projektu, tradice, jedinečnost, nápaditost a inovace akce, věcná a časová proveditelnost, spolupracující subjekty a míra jejich zapojení, reálný a průhledný rozpočet, aktivní podíl vlastních a ostatních zdrojů financování.

**Žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.

**Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají v termínu **od 7. 12. 2015 do 15. 1. 2016 (včetně).**

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

**Místo a forma podání žádosti**

Žadatel je povinen zpracovat Žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace> a současně je nutné ji doručit:

* + - písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
		- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
		- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každá organizace má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc.

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro její podání.

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky k SMOl, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy:

**a)** doklad totožnosti,

a dále následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,

**b)** originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),

**c)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:

* dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
* stanov občanského sdružení, spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
* zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOl,

**d)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),

**e)** číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

**Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

* + jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
	+ zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
	+ dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
	+ pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
	+ odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
	+ podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
	+ výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
	+ odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
	+ pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
	+ krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
	+ pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
	+ pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
	+ a další platby obdobného charakteru.

**Program 1 kultura**

**Podprogram 1/3 Publikační činnost**

|  |
| --- |
| Základní údaje a podmínky podprogramu |
| **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PODPROGRAMU** |
| Číslo podprogramu | **1/3** |
| Název podprogramu | **Publikační činnost** |
| Správce podprogramu | **Odbor vnějších vztahů a informací, oddělení kultury** |
| Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl | **265 000 Kč** |
| **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU** |
| Cíl/účel podprogramu | podpora vydávání periodických a neperiodických publikací |
| Předmět podpory | **Podpora vydávání periodických a neperiodických publikací týkajících se města Olomouce, jeho historie, osobností či tradic** |
| Forma podpory | dotace neinvestičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012. |
| Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory | nestátní neziskové organizace, právnické a fyzické osoby |
| Hodnotící orgán  | 1) oddělení kultury – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí.2) kulturní komise Rady města Olomouce – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí.3) Rada města Olomouce – hodnocení celospolečenského přínosu a kulturního významu. |
| Schvalující orgán  | Rada města Olomouce (do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč) |
| Kontaktní osoba(také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace) | Radim Schubert, telefon: 585 513 420, mobil: 728 310 911e-mail: radim.schubert@olomouc.eu |

**Podprogram 1/3**

**Publikační činnost**

(podmínky poskytování programové podpory)

**Účel, na který může být dotace poskytnuta**

Program je zaměřen na podporu vydávání periodických a neperiodických publikací týkajících se města Olomouce, jeho historie, osobností či tradic.

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Cílem podpory je rozšiřování nabídky kulturních a odborných publikací týkající se města Olomouce.

**Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok**

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **265 000 Kč.**

**Maximální výše dotace na projekt v Kč**

Maximální výše dotace může činit 100 000 Kč.

Minimální spoluúčast žadatele 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

**Kritéria pro hodnocení žádosti**

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a projekt bude hodnocen dle níže uvedených kritérií:

**1. Formální, věcná správnost a působení žadatele**

Žádost odpovídá vypsanému programu, podání žádosti ve stanoveném termínu a formě, na předem stanoveném formuláři, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o předchozí publikační činnosti žadatele, doba působnosti žadatele, reference (uvést v příloze, např. doporučující dopisy apod.), kvalita předchozí spolupráce, zkušenosti s podobným projektem (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

**2. Zájmy města**

Cílová skupina (zvýhodnění skupin: děti a mládež, senioři, veřejnost), prezentace a propagace města, podpora kulturních hodnot a tradic města, zohlednění významných výročí a osobností města.

**3. Projekt – kvalita, tradice, dopad na veřejnost apod.**

Kvalita projektu, tradice, jedinečnost, věcná a časová proveditelnost, spolupracující subjekty a míra jejich zapojení, reálný a průhledný rozpočet, aktivní podíl vlastních a ostatních zdrojů financování.

**Žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.

**Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají v termínu **od 7. 12. 2015 do 15. 1. 2016 (včetně)**.

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

**Místo a forma podání žádosti**

Žadatel je povinen zpracovat Žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace> a současně je nutné ji doručit:

* + - písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
		- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
		- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každá organizace má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc.

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro její podání.

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky k SMOl, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### Pokyny k vyplnění žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy:

**a)** doklad totožnosti,

a dále následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,

**b)** originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),

**c)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:

* dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
* stanov občanského sdružení, spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
* zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOl,

**d)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),

**e)** číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

**Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

* + jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
	+ zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
	+ dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
	+ pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
	+ odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
	+ podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
	+ výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
	+ odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
	+ pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
	+ krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
	+ pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
	+ pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
	+ a další platby obdobného charakteru.

**Program 2 sport a tělesná kultura**

**Podprogram 2/1 Sportovní akce**

|  |
| --- |
| Základní údaje a podmínky podprogramu |
| **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PODPROGRAMU** |
| Číslo podprogramu | **2/1** |
| Název podprogramu | **Sportovní akce** |
| Správce podprogramu | **Odbor vnějších vztahů, oddělení sportu** |
| Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl | **3 000 000 Kč** |
| **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU** |
| Cíl/účel podprogramu | podpora uspořádání sportovních akcí ve městě Olomouci a účast na sportovních akcích pořádaných mimo olomoucký region  |
| Předmět podpory | **Podpora organizace sportovních a tělovýchovných akcí na území města Olomouce a účast na sportovních akcích mimo region města, které nevycházejí z pravidelné činnosti.** |
| Forma podpory | dotace neinvestičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012. |
| Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory | nestátní neziskové organizace, právnické a fyzické osoby |
| Hodnotící orgán  | 1) oddělení sportu – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí.2) sportovní komise Rady města Olomouce – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí.3) Rada města Olomouce – hodnocení celospolečenského přínosu a sportovního významu. |
| Schvalující orgán  | Rada města Olomouce (do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč) |
| Kontaktní osoba(také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace) | Bc. Vojtěch Hala, tel.: 585 513 480e-mail: vojtech.hala@olomouc.eu |

**Podprogram 2/1**

**Sportovní akce**

(podmínky poskytování programové podpory)

**Účel, na který může být dotace poskytnuta**

Program je zaměřen na podporu sportovních aktivit – pořádání sportovních akcí soutěžního charakteru, zejména pro registrované sportovce, v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016 přispívajících k rozšíření a obohacení sportovně – kulturního života ve městě Olomouc.

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Cílem podpory je zvyšování kvality života ve městě formou podpory rozšiřování nabídky sportovních akcí soutěžního charakteru zejména pro děti a mládež.

**Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok**

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **2 000 000 Kč**.

**Maximální výše dotace na projekt v Kč**

Maximální výše dotace může činit 1 000 000 Kč.

Minimální spoluúčast žadatele 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

**Kritéria pro hodnocení žádosti**

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a projekt bude hodnocen dle níže uvedených kritérií:

**1. Formální, věcná správnost a působení žadatele**

Žádost odpovídá vypsanému programu, podání žádosti ve stanoveném termínu a formě, na předem stanoveném formuláři, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele, doba působnosti žadatele, reference (uvést v příloze, např. doporučující dopisy apod.), kvalita předchozí spolupráce (s městem), zkušenosti s podobným projektem (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

**2. Zájmy města**

Cílová skupina, prezentace města – působení projektu, rozsah propagace, vliv akce na oživení města a aktivní zapojení jeho obyvatel, druh sportovního odvětví dle kategorizace sportu.

**3. Projekt – kvalita, tradice, dopad na veřejnost apod.**

Charakteristika a kvalita projektu, historie a význam akce – projektu, kvalita a přiměřenost rozpočtu – aktivní podíl vlastních a ostatních zdrojů financování.

**Žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „ žadatel“). Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.

**Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají v termínu **od 7. 12. 2015 do 15. 1. 2016 (včetně)**.

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

**Místo a forma podání žádosti**

Žadatel je povinen zpracovat Žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace> a současně je nutné ji doručit:

* + - písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
		- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
		- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každá organizace má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc.

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro její podání.

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky k SMOl, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### Pokyny k vyplnění žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy:

**a)** doklad totožnosti,

a dále následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,

**b)** originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),

**c)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:

* dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
* stanov občanského sdružení, spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
* zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOl,

**d)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),

**e)** číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

**Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

* + jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
	+ zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
	+ dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
	+ pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
	+ odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
	+ podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
	+ výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
	+ odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
	+ pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
	+ krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
	+ pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
	+ pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
	+ a další platby obdobného charakteru.

**Program 2 sport a tělesná kultura**

**Podprogram 2/2 Celoroční činnost sportovních organizací**

|  |
| --- |
| Základní údaje a podmínky podprogramu |
| **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PODPROGRAMU** |
| Číslo podprogramu | **2/2** |
| Název podprogramu | **Celoroční činnost sportovních organizací** |
| Správce podprogramu | **Odbor vnějších vztahů a informací, oddělení sportu** |
| Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl | **6 000 000 Kč** |
| **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU** |
| Cíl/účel podprogramu | zvýšení dostupnosti sportu pro děti a mládež v Olomouckém kraji. |
| Předmět podpory | **Neinvestiční podpora sportovních a tělovýchovných organizací se sídlem ve městě Olomouci, týkající se pravidelné činnosti a systematické přípravy jejich  členů. Jedná se především o materiální vybavení oddílů, cestovné na utkání a závody, náklady za trenéry a rozhodčí, nájemné, energie a další provozní výdaje. Předmětem podpory nejsou náklady spojené s organizací jednorázových sportovních akcí spadajících do dotačního podprogramu č. 2/1** |
| Forma podpory | dotace neinvestičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012. |
| Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory | nestátní neziskové organizace a právnické osoby, jež se dle zakládacích dokumentů dlouhodobě věnují činnosti v oblasti sportu a tělesné kultury a mají sídlo ve městě Olomouci. |
| Hodnotící orgán  | 1) oddělení sportu – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí2) sportovní komise Rady města Olomouce – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí 3) Rada města Olomouce – hodnocení celospolečenského přínosu a sportovního významu. |
| Schvalující orgán | Rada města Olomouce (do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč) |
| Kontaktní osoba(také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace) | Bc. Vojtěch Hala, tel.: 585 513 480e-mail: vojtech.hala@olomouc.eu  |

**Podprogram 2/2**

**Celoroční činnost sportovních organizací**

(podmínky poskytování programové podpory)

**Účel, na který může být dotace poskytnuta**

Účelem programu je v rámci rozpočtových možností města přispět sportovním organizacím na částečnou úhradu provozních výdajů souvisejících se zabezpečením jejich činnosti v oblasti sportu a tělesné kultury na území města Olomouce.

Programová podpora je určena zejména na pořízení sportovního materiálu, dresů, na dopravu na soutěže a sportovní akce, na stravování a ubytování, na startovné a poplatky související se sportovními soutěžemi, na úhradu odměn trenérů a cvičitelů, nájemné, energie a ostatní provozní výdaje.

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Cílem programu je systémově podpořit činnost organizací, které ve městě Olomouci dlouhodobě a kvalitně zajišťují obyvatelů města pohybovou činnost nebo provozují sportovní a tělocvičné aktivity na vyšších sportovních úrovních.

**Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok**

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **6 000 000 Kč**.

**Maximální výše dotace na projekt v Kč**

Maximální výše dotace může činit 1 000 000 Kč.

Minimální spoluúčast žadatele 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

**Kritéria pro hodnocení žádosti**

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a projekt bude hodnocen dle níže uvedených kritérií:

**1. Formální, věcná správnost a působení žadatele**

Žádost odpovídá vypsanému programu, podání žádosti ve stanoveném termínu a formě, na předem stanoveném formuláři, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby.

**2. Základní kritéria**

Mezi základní kritéria, podle kterých budou postupovat hodnotitelé při stanovení návrhu programové podpory jednotlivým žadatelům patří:

1. celková členská základna registrovaných členů organizace,
2. počet členů mladších 18-ti let (mládežnická základna),
3. dosažená úroveň soutěží, do kterých jsou jednotlivé oddíly organizace zapojeny, docílené výsledky ve vrcholných republikových a mezinárodních sportovních soutěžích,
4. materiálně – technická náročnost sportovních odvětví,
5. vlastnictví sportovního zařízení,
6. další pomocná kritéria dle rozhodnutí hodnotitelů.

**Žadatelé**

Žadatelem o programovou podporu na **Celoroční činnost sportovních organizací** mohou být nejen sportovní NNO (nestátní neziskové organizace), zajišťující pravidelnou sportovní činnost ve městě Olomouci, ale i právnické osoby, jež se dle svých zakládacích listin věnují občanům města Olomouce v oblasti sportu a tělesné kultury.

**Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají v termínu **od 7. 12. 2015 do 15. 1. 2016 (včetně).**

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

**Místo a forma podání žádosti**

Žadatel je povinen zpracovat Žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace> a současně je nutné ji doručit:

* + - písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
		- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
		- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každá organizace má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc.

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro její podání.

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky k SMOl, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy:

**a)** doklad totožnosti,

a dále následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,

**b)** originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),

**c)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:

* dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
* stanov občanského sdružení, spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
* zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOl,

**d)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),

**e)** číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

**Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

* + jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
	+ zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
	+ dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
	+ pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
	+ odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
	+ podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
	+ výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
	+ odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
	+ pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
	+ krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
	+ pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
	+ pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
	+ a další platby obdobného charakteru.

**Program 2 sport a tělesná kultura**

**Podprogram 2/3 Zabezpečení vrcholového a výkonnostního sportu dětí a mládeže**

|  |
| --- |
| Základní údaje a podmínky podprogramu |
| **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PODPROGRAMU** |
| Číslo podprogramu | **2/3** |
| Název podprogramu | **Podpora činnosti NNO pro zabezpečení výkonnostního sportu dětí a mládeže**  |
| Správce podprogramu | **Odbor vnějších vztahů a informací, oddělení sportu** |
| Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl | **14 000 000 Kč** |
| **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU** |
| Cíl/účel podprogramu | cílem programu je systémově podpořit činnost nestátních neziskových organizací, které zajišťují nebo provozují sportovní a tělocvičné aktivity související se zabezpečením vrcholového a výkonnostního sportu dětí a mládeže  |
| Předmět podpory | **Programová podpora je určena zejména na pořízení sportovního materiálu, dresů, na dopravu na soutěže a sportovní akce, na stravování a ubytování mladých sportovců, na startovné a poplatky související se sportovními soutěžemi, na úhradu odměn trenérů a cvičitelů, na provozní výdaje spojené s celoroční činností mládeže** |
| Forma podpory | dotace neinvestičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012. |
| Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory | nestátní neziskové organizace zajišťující pravidelnou přípravu a účast dětí a mládeže na výkonnostních soutěžích, přeborech, pohárech a ostatních akcích organizovaných jednotlivými sportovními svazy a tělovýchovnými organizacemi s celostátní působností.  |
| Hodnotící orgán  | 1) oddělení sportu – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí.2) sportovní komise Rady města Olomouce – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí.3) Rada města Olomouce – hodnocení celospolečenského přínosu a sportovního významu. |
| Schvalující orgán | Rada města Olomouce (do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč) |
| Kontaktní osoba(také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace) | Bc. Vojtěch Hala, tel.: 585 513 480e-mail: vojtech.hala@olomouc.eu |

**Podprogram 2/3**

**Zabezpečení vrcholového a výkonnostního sportu dětí a mládeže**

(podmínky poskytování programové podpory)

**Účel, na který může být dotace poskytnuta**

Účelem programu je v rámci rozpočtových možností města přispět sportovním NNO na částečnou úhradu provozních výdajů souvisejících se zabezpečením výkonnostního sportu děti a mládeže.

Programová podpora je určena zejména na pořízení sportovního materiálu, dresů, na dopravu na soutěže a sportovní akce, na stravování a ubytování mladých sportovců, na startovné a poplatky související se sportovními soutěžemi a na úhradu odměn trenérů a cvičitelů.

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Cílem programu je systémově podpořit činnost NNO, které zajišťují nebo provozují sportovní a tělocvičné aktivity související se zabezpečením výkonnostního sportu děti a mládeže.

**Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok**

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **14 000 000 Kč**.

**Maximální výše dotace na projekt v Kč**

Maximální výše dotace může činit 4 000 000 Kč.

Minimální spoluúčast žadatele 10 % z uznatelných nákladů projektu.

**Kritéria pro hodnocení žádosti**

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a projekt bude hodnocen dle níže uvedených kritérií:

**1. Formální, věcná správnost a působení žadatele**

Žádost odpovídá vypsanému programu, podání žádosti ve stanoveném termínu a formě, na předem stanoveném formuláři, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby.

**2. Základní kritéria**

Mezi základní kritéria, podle kterých budou postupovat hodnotitelé při stanovení návrhu programové podpory jednotlivým žadatelům patří:

1. členská základna registrovaných sportujících dětí a mládeže žadatele,
2. dosažená úroveň soutěží, do kterých jsou mládežnické oddíly zapojeny a docílené výsledky na vrcholových republikových a mezinárodních sportovních akcích,
3. materiálně – technická náročnost sportovních odvětví,
4. společenský význam sportovního odvětví dle zásad MŠMT s přihlédnutím k jeho postavení v rámci sportu v regionu,
5. další pomocná kritéria dle rozhodnutí hodnotitelů.

**Žadatelé**

Žadatelem o programovou podporu na zabezpečení výkonnostního sportu děti a mládeže mohou být jen sportovní NNO zajišťující pravidelnou přípravu a účast dětí a mládeže na výkonnostních soutěžích, přeborech, pohárech a ostatních akcí organizovaných jednotlivými sportovními svazy a tělovýchovnými organizacemi s celostátní působností.

**Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají v termínu **od 7. 12. 2015 do 15. 1. 2016 (včetně)**.

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

**Místo a forma podání žádosti**

Žadatel je povinen zpracovat Žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace> a současně je nutné ji doručit:

* + - písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
		- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
		- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každá organizace má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc.

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro její podání.

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky k SMOl, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy:

**a)** doklad totožnosti,

a dále následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,

**b)** originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),

**c)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:

* dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
* stanov občanského sdružení, spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
* zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOl,

**d)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),

**e)** číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

**Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

* + jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
	+ zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
	+ dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
	+ pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
	+ odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
	+ podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
	+ výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
	+ odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
	+ pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
	+ krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
	+ pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
	+ pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
	+ a další platby obdobného charakteru.

**Program 3 CESTOVNÍ RUCH**

|  |
| --- |
| Základní údaje a podmínky podprogramu |
| **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU** |
| Číslo programu | **3**  |
| Název programu | **Cestovní ruch**  |
| Správce programu | **Odbor vnějších vztahů, oddělení cestovního ruchu**  |
| Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl | **850 500 Kč** |
| **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PROGRAMU** |
| Cíl/účel podprogramu | podpora pro rozvoj cestovního ruchu ve městě Olomouci  |
| Předmět podpory | **Podpora pro rozvoj nabídky, služeb, kvality služeb, turistických atraktivit, expozic a produktů v oblasti cestovního ruchu ve městě Olomouci** |
| Forma podpory | dotace neinvestičního a investičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012. |
| Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory | nestátní neziskové organizace, právnické a fyzické osoby |
| Hodnotící orgán  | 1) oddělení cestovního ruchu – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí.2) Komise cestovního ruchu Rady města Olomouce – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí. 3) Rada města Olomouce – hodnocení celospolečenského přínosu cestovního ruchu ve městě Olomouci. |
| Schvalující orgán  | Rada města Olomouce (do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč) |
| Kontaktní osoba(také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace) | Mgr. Karin Vykydalová, tel.: 585 513 171 Ing. Lucie Bartovská, tel.: 585 513 222 e-mail: karin.vykydalova@olomouc.eu lucie.bartovska@olomouc.eu   |

**Cestovní ruch**

 (podmínky poskytování programové podpory)

**Účel, na který může být dotace poskytnuta**

Dotace je určena na financování uznatelných nákladů příjemce přímo souvisejících s rozvojem cestovního ruchu ve městě Olomouci, především pak rozšíření nabídky služeb v této oblasti.

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Důvodem podpory je zájem statutárního města Olomouce o rozvoj nabídky, služeb v oblasti cestovního ruchu, zvýšení kvality služeb v oblasti cestovního ruchu využívaných návštěvníky města, rozšíření turistických atraktivit či expozic ve městě, vytvoření či vylepšení nabídky produktů cestovního ruchu a jejich propagace. Cílem podpory je dosažení zvýšeného počtu návštěvníků města a subjektů v oblasti cestovního ruchu a přenocování ve městě Olomouci.

Lokalizace programu je určena pro území města Olomouc a okolí.

**Předpokládaný celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu**

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **850 500 Kč**.

**Maximální výše dotace na projekt v Kč.**

Maximální výše dotace může činit maximálně 130 000 Kč.

Minimální spoluúčast žadatele musí činit 10 % z uznatelných nákladů projektu.

**Kritéria pro hodnocení žádosti:**

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové.

Vyhodnocovací proces začíná podáním žádosti v řádném termínu a končí rozhodnutím Rady města Olomouce, resp. Zastupitelstva města Olomouce o schválení dotace a její výše vybraným žadatelům.

Všechny řádně doručené a zaevidované žádosti budou vyhodnocovány dle následujících kritérií:

**1. Formální, věcná správnost a působení žadatele**

Hodnocení, zda žádost odpovídá vypsanému programu, byla podána ve stanoveném termínu a formě, tj. na stanoveném formuláři, byla dodána úplně a správně vyplněná, se všemi požadovanými přílohami, s aktuálními kontakty, podpisy oprávněných osob, dále v žádosti byly uvedeny informace o další činnosti žadatele, doba působnosti žadatele, reference (v příloze možno uvést doporučující dopisy apod.), kvalita předchozí spolupráce (se statutárním městem Olomouc) a zkušenosti s podobným projektem (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

**2. Hodnocení projektu**

Oslovení cílové skupiny prostřednictvím projektu v oblasti rozvoje cestovního ruchu, působení projektu, rozsah propagace a prezentace města, vliv akce na oživení cestovního ruchu ve městě, na délku pobytu návštěvníka ve městě, míra návštěvnosti města a subjektů cestovního ruchu apod.

**3. Projekt obecně – kvalita, tradice**

Charakteristika a kvalita projektu, historie a význam akce – projektu, přiměřenost rozpočtu – aktivní podíl vlastních a ostatních zdrojů financování.

**Žadatelé**

Žadatelem o dotaci mohou být nestátní neziskové organizace, právnické nebo fyzické osoby. Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.

**Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají v termínu **od 7. 12. 2015 do 15. 1. 2016 (včetně).**

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

**Místo a forma podání žádosti**

Žadatel je povinen zpracovat Žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace> a současně je nutné ji doručit:

* + - písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
		- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
		- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každá organizace má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc.

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro její podání.

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky k SMOl, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy:

**a)** doklad totožnosti,

a dále následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením:

**b)** originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),

**c)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:

* dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
* stanov občanského sdružení, spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
* zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOl,

**d)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),

**e)** číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

**Doba čerpání přidělených finančních prostředků**

Přidělené finanční prostředky lze čerpat pouze po dobu stanovenou ve smlouvě o poskytnutí dotace.

### Další specifika

U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně), je dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60% a 40% z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 14 dnů od podpisu smlouvy, nejdříve však po předložení celkového ročního vyúčtování všech dotací poskytnutých poskytovatelem příjemci v předchozím roce. Druhá splátka je poskytnuta dle smlouvy, zpravidla do 30. září daného roku.

**Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

* + jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
	+ zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
	+ dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
	+ pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
	+ odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
	+ podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
	+ výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
	+ odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
	+ pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
	+ krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
	+ pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
	+ pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
	+ a další platby obdobného charakteru.

**Individuální dotace**

|  |
| --- |
| Základní údaje |
| **Individuální dotace** |
| Správce podprogramu | **Odbor vnějších vztahů a informací, oddělení kultury a cestovního ruchu** |
| Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl | **7 648 000 Kč** |
| Hodnotící orgán | **Za oddělení kultury**1) oddělení kultury – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí.2) Rada města Olomouce – hodnocení celospolečenského kulturního přínosu.**Za oddělení cestovního ruchu**1) oddělení cestovního ruchu – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí.2) Rada města Olomouce – hodnocení celospolečenského přínosu cestovního ruchu ve městě Olomouci. |
| Schvalující orgán | Rada města Olomouce (do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč) |
| Kontaktní osoba | **Za oddělení kultury**Radim Schubert, telefon: 585 513 420, mobil: 728 310 911e-mail: radim.schubert@olomouc.eu**Za oddělení cestovního ruchu**Mgr. Karin Vykydalová, tel.: 585 513 171Ing. Lucie Bartovská, tel.: 585 513 222e-mail:  karin.vykydalova@olomouc.eu lucie.bartovska@olomouc.eu |

## Dotace z rozpočtu statutárního města Olomouce

Odbor ochrany poskytuje v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů) s ohledem na celospolečenský přínos v oblasti ochrany obyvatel možnost získání dotace z rozpočtu statutárního města Olomouce v dotačním programu:

* Ochrana obyvatel

**O dotace lze žádat v průběhu celého roku 2016 až do vyčerpání finančních prostředků.**

|  |
| --- |
| Všechny dotační programy i s **TERMÍNY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ** o dotace budou vždy samostatně vyhlášeny a následně zveřejněny na úřední desce magistrátu města Olomouce a na webových stránkách města. |

**Program OCHRANA OBYVATEL**

|  |
| --- |
| Základní údaje a podmínky podprogramu |
| **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PODPROGRAMU** |
| Číslo podprogramu |  |
| Název podprogramu | **Ochrana obyvatel** |
| Správce podprogramu | **Odbor ochrany** |
| Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl | **800 000 Kč** |
| **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU** |
| Cíl/účel podprogramu | Podpora činnosti složek IZS, preventivně výchovné programy, údržba, modernizace technických prostředků, akce určené pro děti a mládež zaměřené v oblasti podpory.  |
| Předmět podpory | **Podpora projektů v oblasti ochrany obyvatel, krizového řízení, požární ochrany a bezpečnosti obyvatel. které nevycházejí z pravidelné činnosti.** |
| Forma podpory | Dotace investičního i neinvestičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012. |
| Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory | Právnické a fyzické osoby. |
| Hodnotící orgán  | 1) odbor ochrany – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí.2) komise pro zvýšení bezpečnosti obyvatel a návštěvníků SMOl Rady města Olomouce – hodnocení závazných a specifických kritérií žádosti.3) Rada města Olomouce – hodnocení zaměření a celospolečenského přínosu projektu. |
| Schvalující orgán  | Rada města Olomouce (do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč) |
| Kontaktní osoba(také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace) | Ing. Aleš Vysloužil, telefon: 588 488 530, mobil: 724 294 179e-mail: ales.vyslouzil@olomouc.eu |

**Ochrana obyvatel**

(podmínky poskytování programové podpory)

**Účel, na který může být dotace poskytnuta**

Program je zaměřen na podporu činnosti složek integrovaného záchranného systému, preventivně výchovné programy a akce složek integrovaného záchranného systému. Dále se jedná o údržbu, modernizaci, renovaci a rozvoj technických prostředků, jednorázové akce určené pro děti a mládež tématicky zaměřené v oblasti podpory (např. dětské tábory, soustředění, výměnné pobyty, vystoupení a soutěže). Oblastí podpory je také vydávání periodických i neperiodických publikací a další formy specifických činností zaměřených v oblasti podpory v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Cílem podpory je spolufinancování projektů v oblasti ochrany obyvatel, krizového řízení, požární ochrany a bezpečnosti obyvatel.

**Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok**

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu
je **800 000 Kč**.

**Maximální výše dotace na projekt v Kč**

Maximální výše dotace může činit 150 000 Kč.

Minimální spoluúčast žadatele 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

**Kritéria pro hodnocení žádosti**

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a projekt bude hodnocen dle níže uvedených kritérií:

**1. Formální, věcná správnost a působení žadatele**

Žádost odpovídá vypsanému programu, podání žádosti ve stanoveném termínu a formě, na předem stanoveném formuláři, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby,

**2. Vztah žadatele a aktivity k městu Olomouci**

Cílová skupina (zvýhodnění skupin: děti a mládež, senioři, veřejnost), prezentace a propagace města, podpora kulturních hodnot a tradic města, zohlednění významných výročí a osobností města, vliv akce na oživení města a aktivní zapojení jeho obyvatel.

**3. Hodnocení důvěryhodnosti žadatele**

Informace o činnosti žadatele, doba působnosti žadatele, reference (uvést v příloze, např. doporučující dopisy apod.), kvalita předchozí spolupráce, zkušenosti s podobným projektem (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení). Kvalita projektu, tradice, jedinečnost, nápaditost a inovace akce, věcná a časová proveditelnost, spolupracující subjekty a míra jejich zapojení, reálný a průhledný rozpočet, aktivní podíl vlastních a ostatních zdrojů financování.

**Žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.

**Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají průběžně v termínu **od** **7. 12. 2015 do 31. 10. 2016 (včetně).**

**Místo a forma podání žádosti**

Žadatel je povinen zpracovat Žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace> a současně je nutné ji doručit:

* + - písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
		- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
		- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každá organizace má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, sekretariát odboru ochrany, Palackého 14, 779 11 Olomouc.

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 3 měsíce od podání žádosti.

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky k SMOl, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy:

a) doklad totožnosti,

a dále následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,

b) originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),

c) originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:

* dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
* stanov občanského sdružení, spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
* zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOl,

d) originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),

e) číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

**Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

* + jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
	+ zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
	+ dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
	+ odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
	+ podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
	+ výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
	+ odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
	+ pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
	+ krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
	+ pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
	+ pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
	+ a další platby obdobného charakteru.

## Dotace z rozpočtu statutárního města Olomouce

Odbor školství nabízí v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů) s ohledem na celospolečenský přínos v oblasti školství, možnost získání dotací z rozpočtu statutárního města Olomouce v těchto dotačních programech:

* dotace v oblasti využití volného času dětí a mládeže (program č. 1)
* dotace v oblasti základních a mateřských škol jiných zřizovatelů (program č. 2)

|  |
| --- |
| Všechny dotační programy i s **TERMÍNY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ** o dotace budou vždy samostatně vyhlášeny a následně zveřejněny na úřední desce magistrátu města Olomouce a na webových stránkách města. |

**Program 1 Využití volného času dětí a mládeže**

|  |
| --- |
| Základní údaje a podmínky programu |
| **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PODPROGRAMU** |
| Číslo programu | **1** |
| Název programu | **Využití volného času dětí a mládeže** |
| Správce programu | **Odbor školství** |
| Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl | **2 180 000 Kč** |
| **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU** |
| Cíl/účel podprogramu | podpora organizované činnosti pro děti a mládež a jednorázových akcí určených pro děti a mládež |
| Předmět podpory | **Podpora celoroční organizované činnosti pro děti a jednorázové akce určené pro děti a mládež**  |
| Forma podpory | dotace neinvestičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012. |
| Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory | nestátní neziskové organizace, právnické a fyzické osoby |
| Hodnotící orgán  | 1) odbor školství – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí.2) komise pro výchovu a vzdělávání a využití volného času Rady města Olomouce – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí .3) Rada města Olomouce – hodnocení celospolečenského přínosu pro město. |
| Schvalující orgán  | Rada města Olomouce (do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč) |
| Kontaktní osoba(také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace) | Iveta Palkovičová, telefon: 588 488 571e-mail: iveta.palkovicova@olomouc.eu |

**Využití volného času dětí a mládeže**

(podmínky poskytování programové podpory)

**Účel, na který může být dotace poskytnuta**

Program je zaměřen na podporu celoroční činnosti organizované pro děti a mládež a jednorázové akce určené pro děti a mládež v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Cílem podpory je rozšiřování nabídky volnočasových aktivit pro děti a mládež ve městě.

**Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok**

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **2 180 000 Kč**.

**Maximální výše dotace v jednotlivém případě**

Maximální výše dotace může činit 70 000 Kč.

Minimální spoluúčast žadatele 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

**Kritéria pro hodnocení žádosti**

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a bude hodnocena dle níže uvedených kritérií:

**1. Formální, věcná správnost a působení žadatele**

Žádost odpovídá vypsanému programu, podání žádosti ve stanoveném termínu a formě, na předem stanoveném formuláři, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele, doba působnosti žadatele, reference (uvést v příloze, např. doporučující dopisy apod.), kvalita předchozí spolupráce, zkušenosti s podobným projektem (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

**2. Zájmy města**

Cílová skupina, prezentace a propagace města, vztah žadatele k městu Olomouci, typ akce (dětský tábor, zájmový kroužek, oddíl, jednorázová akce, počet účastníků aktivity).

**3. Projekt – kvalita, tradice, dopad na veřejnost apod.**

Kvalita projektu, tradice, jedinečnost, nápaditost a inovace akce, věcná a časová proveditelnost, spolupracující subjekty a míra jejich zapojení, reálný a průhledný rozpočet, aktivní podíl vlastních a ostatních zdrojů financování.

**Žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty zaměřené na děti a mládež (dále jen „žadatel“). Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.

**Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají v termínu **od 7. 12. 2015 do 15. 1. 2016 (včetně)**.

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

**Místo a forma podání žádosti**

Žadatel je povinen zpracovat Žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace> a současně je nutné ji doručit:

* + - písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
		- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
		- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každá organizace má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc, Magistrát města Olomouce, podatelna, Hynaisova 10, 779 00 Olomouc a sekretariát odboru školství Magistrátu města Olomouce, Palackého 14, 779 00 Olomouc.

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro jejich podání.

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky k SMOl, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy:

**a)** doklad totožnosti,

a dále následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením:

**b)** originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),

**c)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:

- dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo

- stanov občanského sdružení, spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,

- zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOl,

**d)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),

**e)** číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

**Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

* + jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
	+ zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
	+ dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
	+ pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
	+ odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
	+ podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
	+ výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
	+ odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
	+ pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
	+ krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
	+ pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
	+ pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
	+ a další platby obdobného charakteru.

**Program 2 Podpora mateřských a základních škol jiných zřizovatelů**

|  |
| --- |
| Základní údaje a podmínky programu |
| **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU** |
| Číslo programu | **2** |
| Název programu | **Podpora mateřských a základních škol jiných zřizovatelů** |
| Správce programu | **Odbor školství** |
| Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl | **1 000 000 Kč** |
| **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU** |
| Cíl/účel podprogramu | podpora činnosti mateřských škol, jejichž zřizovatelem není SMOl nebo Olomoucký kraj a jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení  |
| Předmět podpory | **Podpora neinvestičního charakteru a investičního nestavebního charakteru (provozní výdaje, nákup materiálu, nákup vybavení, drobné opravy)** |
| Forma podpory | dotace neinvestičního a investičního nestavebního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012. |
| Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory | nestátní neziskové organizace, právnické a fyzické osoby |
| Hodnotící orgán  | 1) odbor školství – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí.2) komise pro výchovu a vzdělávání a využití volného času Rady města Olomouce – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí.3) Rada města Olomouce – hodnocení celospolečenského přínosu pro město. |
| Schvalující orgán  | Rada města Olomouce (do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč) |
| Kontaktní osoba(také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace) | Iveta Palkovičová, tel.: 588 488 571,e-mail: iveta.palkovicova@olomouc.eu |

**Podpora mateřských a základních škol jiných zřizovatelů**

(podmínky poskytování programové podpory)

**Účel, na který může být dotace poskytnuta**

Program je zaměřen na podporu činnosti mateřských škol, jejichž zřizovatelem není SMOl nebo Olomoucký kraj a jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení a na podporu neinvestičního charakteru a investičního nestavebního charakteru (provozní výdaje, nákup materiálu, nákup vybavení, drobné opravy) v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Cílem podpory je zachovat různorodost nabídky mateřských a základních škol.

**Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok**

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **1 000 000 Kč**.

**Maximální výše dotace v jednotlivém případě**

Maximální výše dotace může činit 250 000 Kč.

Minimální spoluúčast žadatele 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

**Kritéria pro hodnocení žádosti**

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a bude hodnocena dle níže uvedených kritérií:

**1. Formální, věcná správnost a působení žadatele**

Žádost odpovídá vypsanému programu, podání žádosti ve stanoveném termínu a formě, na předem stanoveném formuláři, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele, doba působnosti žadatele, reference (uvést v příloze, např. doporučující dopisy pod.), kvalita předchozí spolupráce (s městem), zkušenosti s podobným projektem (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

**2. Zájmy města**

Cílová skupina, místo provozování mateřské a základní školy (území města Olomouce), kapacita mateřské a základní školy, aktuální počet dětí v mateřské a základní škole, nabídka aktivit pro děti a žáky, výše příspěvku od rodičů dětí (školné, stravné).

**3. Projekt – kvalita, význam pro město a rodiny ve městě**

Kvalita projektu, různorodost nabídky činností, význam pro rodiny ve městě.

**Žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která provozuje MŠ nebo ZŠ, jejímž zřizovatelem není SMOl nebo Olomoucký kraj a jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení (dále jen „žadatel“). Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.

**Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají v termínu **od 7. 12. 2015 do 15. 1. 2016** **(včetně)**.

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

**Místo a forma podání žádosti**

Žadatel je povinen zpracovat Žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace> a současně je nutné ji doručit:

* + - písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
		- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
		- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každá organizace má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc, Magistrát města Olomouce, podatelna, Hynaisova 10, 779 00 Olomouc a sekretariát odboru školství Magistrátu města Olomouce, Palackého 14, 779 00 Olomouc.

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro jejich podání.

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky k SMOl, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### Pokyny k vyplnění žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy:

**a)** doklad totožnosti,

a dále následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením:

**b)** originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),

**c)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:

- dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo

- stanov občanského sdružení, spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,

- zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOl,

**d)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),

**e)** číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

**Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

* + jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
	+ zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
	+ dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
	+ pohoštění,
	+ odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
	+ podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
	+ výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
	+ odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
	+ pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
	+ krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
	+ pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
	+ pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
	+ a další platby obdobného charakteru.

**Individuální dotace**

|  |
| --- |
| Základní údaje |
| **Individuální žádost** |
| Správce podprogramu | **Odbor školství** |
| Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl | **720 000 Kč** |
| Hodnotící orgán | 1) odbor školství – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí, hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí. 2) Rada města Olomouce – hodnocení přínosu pro město.  |
| Schvalující orgán | Rada města Olomouce (do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč) |
| Kontaktní osoba | Iveta Palkovičová, tel.: 588 488 571,e-mail: iveta.palkovicova@olomouc.eu |

**Dotace z rozpočtu statutárního města Olomouce**

Odbor životního prostředí nabízí v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů) s ohledem na celospolečenský přínos v oblasti životního prostředí, možnost získání dotací z rozpočtu statutárního města Olomouce v následujícím dotačním programu:

* tvorba a ochrana životního prostředí

#### Všechny dotační programy i s **TERMÍNY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ** o dotace budou vždy samostatně vyhlášeny a následně zveřejněny na úřední desce Magistrátu města Olomouce a na webových stránkách města.

**PROGRAM Tvorba a ochrana životního prostředí**

|  |
| --- |
| Základní údaje a podmínky programu |
| **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU** |
| Číslo programu | **1** |
| Název programu | **Tvorba a ochrana životního prostředí** |
| Správce programu | **Odbor životního prostředí** |
| Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl | **450 000 Kč** |
| **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PROGRAMU** |
| Cíl/účel programu | Podpora ekologické výchovy a osvěty, předcházení vzniků odpadů, opětovné využití a jejich recyklace, podpora obnovy a rozšiřování zeleně a přírodních prvků, včetně ochrany přírody, krajiny a ochrany zvířat, další užší priority, příp.specifické programy vyhlášené pro daný rok městem Olomouc k řešení určitého aktuálního programu |
| Předmět podpory | Podpora organizací, které poskytují zájmové vzdělávání dětí a široké veřejnosti v oblasti ekologie a ochrany přírody a krajiny, týkající se pravidelné činnosti a systematické přípravy jejich členů, podpora a realizace managementu chráněných území, biodiverzity ve městě, ekologické a enviromentální osvěty a výchovy, propagace ochrany přírody apod. Podpora je určena zejména na materiál, dopravu na akce, provozní výdaje spojené s realizací projektu apod. |
| Forma podpory | Dotace neinvestičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012. |
| Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory | Nestátní neziskové organizace, právnické a fyzické osoby |
| Hodnotící orgán  | 1) oddělení péče o krajinu a zemědělství – hodnocení formální a věcné správnosti a posouzení žádostí2) komise životního prostředí Rady města Olomouce – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí 3) Rada města Olomouce – hodnocení celospolečenského přínosu pro město |
| Schvalující orgán  | Rada města Olomouce (do 50 000 Kč) Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč) |
| Kontaktní osoba(také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace) | Miluše Příkazská, telefon: 588 488 347, mobil: 602 445 836e-mail: miluse.prikazska@olomouc.eu |

**Tvorba a ochrana životního prostředí**

(podmínky poskytnutí programové podpory)

**Účel, na který může být dotace poskytnuta**

Účelem programu je v rámci rozpočtových možností města přispět na podporu ekologické výchovy a osvěty, předcházení vzniku odpadů, a recyklace odpadů, podporu obnovy a rozšiřování zeleně a přírodních prvků, ochranu přírody a krajiny, ochranu zvířat na území města Olomouce a další užší priority, případně specifické programy vyhlášené pro daný rok městem Olomouc k řešení určitého aktuálního problému.

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Cílem podpory je rozšiřování nabídky akcí v oblasti životního prostředí, a to nejen poznáváním fauny a flory v přírodě, ale i formou besed, různých setkání v přírodě či jiných aktivit, týkajících se ochrany přírody a krajiny. Podpora je neinvestičního charakteru (např. náklady na nákup materiálu, provozní výdaje, drobné opravy apod.). Je cílená na tvorbu a ochranu životního prostředí ve městě Olomouci.

**Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok**

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **450 000 Kč**.

**Maximální výše dotace v jednotlivém případě**

Maximální výše dotace může činit 80 000 Kč.

Minimální spoluúčast žadatele 20 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

Ve výjimečných, řádně odůvodněných, případech může být tato podmínka prominuta.

**Kritéria pro hodnocení žádostí**

Každá žádost bude zhodnocena pro stránce formální, věcné a obsahové a bude hodnocena dle níže uvedených kritérií:

**1. Formální, věcná správnost a působení žadatele**

Žádost odpovídá vypsanému programu, podání žádosti ve stanoveném termínu a formě, na předem stanoveném formuláři, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o předchozí publikační činnosti žadatele, doba působnosti žadatele, reference (uvést v příloze, např. doporučující dopisy apod.), kvalita předchozí spolupráce, zkušenosti s podobným projektem (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

**2. Zájmy města**

Oslovení cílové skupiny prostřednictvím projektu v oblasti tvorby a ochrany životního prostředí (zvýhodnění skupin: děti a mládež, široká veřejnost), působení projektu, propagace a prezentace města, vliv akce na oživení města a aktivní zapojení jeho obyvatel.

**3. Projekt obecně – kvalita, tradice, dopad na veřejnost apod.**

Charakteristika a kvalita projektu, tradice, nápaditost a význam akce, věcná a časová proveditelnost, spolupracující subjekty a míra jejich zapojení, reálný a průhledný rozpočet, aktivní podíl vlastních a ostatních zdrojů financování, neziskovost projektu.

**Žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). Forma právní subjektivity není pro poskytování dotace podstatná.

**Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají v termínu **od 7. 12. 2015 do 15. 1. 2016 (včetně).**

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

**Místo a forma podání žádosti**

Žadatel je povinen zpracovat Žádost prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace> a současně je nutné ji doručit:

* + - písemně s podpisem žadatele, je-li fyzickou osobou, nebo osoby oprávněné za žadatele jednat, je-li žadatel právnickou osobou, nebo
		- podepsanou zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu podatelna@olomouc.eu, nebo
		- datovou schránkou ID: kazbzri

Pro přidělení či změnu hesla kontaktujte webmastera.

Každá organizace má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Místem pro doručení žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 00 Olomouc nebo podatelna Hynaisova 10, 779 11 Olomouc.

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro její podání.

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky k SMOl, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

**Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci**

K žádosti je třeba připojit přílohy:

**a)** doklad totožnosti,

a dále následující doklady, pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel čestným prohlášením,

**b)** originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),

**c)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:

- dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo

- stanov občanského sdružení, spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,

- zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není SMOl,

**d)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),

**e)** číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

**Z poskytnuté dotace nelze hradit**

* + jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
	+ zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
	+ dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
	+ pohoštění,
	+ odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
	+ podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
	+ výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
	+ odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
	+ pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
	+ krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
	+ pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
	+ pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
	+ a další platby obdobného charakteru.

## Dotace z rozpočtu statutárního města Olomouce

Odbor sociálních věcí nabízí v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (ve znění pozdějších předpisů) s ohledem na celospolečenský přínos v oblasti sociálních služeb a aktivit, možnost získání dotací z rozpočtu statutárního města Olomouce v těchto dotačních programech:

dotace v oblasti sociálních služeb (program č. 1):

* Sociální služby (podprogram č. 1/1)
* Sociální aktivity (podprogram č. 1/2)

dotace v oblasti prevence kriminality (program č. 2):

* Preventivní programy (podprogram č. 2/1)

**V průběhu celého roku 2016 je možné žádat také o individuální dotace.**

|  |
| --- |
| Všechny dotační programy i s **TERMÍNY PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ** o dotace budou vždy samostatně vyhlášeny a následně zveřejněny na úřední desce magistrátu a na webových stránkách města Olomouce. |

**Program 1 sociální oblast 2016**

**Podprogram 1/1 sociální služby v olomouci v roce 2016**

|  |
| --- |
| Základní údaje a podmínky podprogramu |
| **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU** |
| Číslo podprogramu | **1/1** |
| Název podprogramu | **Sociální služby v Olomouci v roce 2016** |
| Správce podprogramu | **Odbor sociálních věcí** |
| Alokovaná částka v rozpočtu SMOl | **10 900 000 Kč** |
| **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU** |
| Cíl/účel podprogramu | Financování základních druhů a forem registrovaných sociálních služeb poskytovaných v rozsahu stanoveném zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. |
| Předmět podpory | **Zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově, apod.) a prevence prohlubování sociální izolace.** |
| Forma podpory | Dotace neinvestičního charakteru. Dotace je poskytována ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým subjektům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu, v souladu s rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie.  |
| Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory | Žadatelem může být fyzická nebo právnická osoba, která na území města Olomouce poskytuje sociální službu, a která je zařazena do sítě sociálních služeb Olomouckého kraje. Statutární město Olomouc se připojuje k pověření k výkonu veřejné služby Olomouckého kraje.Jedná se o:* + - nepodnikatelské subjekty, tj. nestátní neziskové organizace (spolky,

obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní právnické osoby, nadacea nadační fondy), školy a školská zařízení, zájmová sdružení právnických osob;* + - podnikatelské subjekty vymezené v § 1 zákona č. 90/2012 Sb., o

obchodních společnostech a družstvech;* + - podnikatele - osoby vymezené v § 420 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

**Žadatelem nemůže být organizace, která může získat finanční podporu v rámci Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji - podprogramu 3.****Počet úvazků uvedených v žádosti nesmí přesáhnout počet úvazků uvedených v registraci dané sociální služby.** |
| Hodnotící orgán  | 1) oddělení sociálních služeb – hodnocení formální a věcné správnosti.2) realizačně manažerský tým komunitního plánování sociálních služeb města Olomouce - posouzení žádostí a předběžné hodnocení.3) sociální komise Rady města Olomouce – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí.4) Rada města Olomouce – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů. |
| Schvalující orgán  | Rada města Olomouce (do 50 000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč) |
| Kontaktní osoba(také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace) | Mgr. Zdislav Doleček, telefon: 585 562 105, mobil: 606 730 361e-mail: zdislav.dolecek@olomouc.eu |

**Podprogram 1/1**

**sociální služby v olomouci 2016**

(podmínky poskytnutí programové podpory)

**Účel, na který může být dotace poskytnuta**

Dotace lze poskytnout jen na financování základních druhů a forem registrovaných sociálních služeb poskytovaných v rozsahu stanoveném zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, a to v období od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016.

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Cílem je zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově, apod.) a prevence prohlubování sociální izolace. Podpora sociálních služeb ve městě Olomouci vychází z potřeby zachování stávající sítě sociálních služeb, potažmo z nutnosti jejího rozvoje. Síť sociálních služeb a její rozvoj jsou identifikovány v komunitním plánu sociálních služeb v Olomouci.

**Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok**

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **10 900 000 Kč**.

**Maximální výše dotace na projekt v Kč**

Sociální služby budou v rámci tohoto podprogramu financovány prostřednictvím vyrovnávací platby. Vyrovnávací platba je stanovena jako celková výše finančních prostředků z veřejných rozpočtů (včetně ESF), kterou poskytovatel sociálních služeb potřebuje k zajištění dostupnosti poskytování základních činností sociální služby vedle prostředků, které získá z vlastní činnosti. Finanční prostředky poskytnuté z veřejných rozpočtů na základní činnosti konkrétní sociální služby nesmějí v součtu překročit výši vyrovnávací platby stanovené v pověření (srov. Okruh žadatelů).

Maximální výše dotace dorovnává pouze část vyrovnávací platby (lze předpokládat, že nepřesáhne 20 % z vypočítaného podílu spolufinancování z rozpočtu obce). Konkrétní výše bude záviset na počtu žádostí a možnostech rozpočtu, tj. maximální výše dotace je určena procentuálním podílem obce (z vyčleněného objemu peněžních prostředků) na spolufinancování sociálních služeb v rámci vyrovnávací platby. Procentuální podíl je vypočítán z optimální částky dle vzorce převzatého z Programu finanční podpory poskytování sociálních služeb v Olomouckém kraji. U částek může dojít k menším výkyvům s ohledem na váhu historie dříve poskytnutých dotací.

**Kritéria pro hodnocení žádosti**

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a projekt bude hodnocen dle níže uvedených kritérií:

**1. Formální, věcná správnost a působení žadatele**

Žádost odpovídá vypsanému programu, podání žádosti ve stanoveném termínu a formě, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

**2. Zájmy města**

Soulad s připravovaným komunitním plánem města Olomouce pro léta 2016 – 2019.

**3. Projekt – kvalita, tradice, dopad na veřejnost apod.**

Kvalita projektu, věcná a časová proveditelnost, spolupracující subjekty a míra jejich zapojení, reálný a průhledný rozpočet, aktivní podíl ostatních zdrojů financování.

**Žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). Forma právní osobnosti není pro poskytnutí dotace podstatná.

**Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají v termínu **od** **7. 12. 2015 do 7. 1. 2016 (včetně).**

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

**Místo a forma podání žádosti**

Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc.

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Pro přidělení či změnu hesla nebo při obtížích s vyplněním, kontaktujte webmastera.

Každý žadatel má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Po vyplnění žadatel elektronickou žádost vytiskne. Žádost musí být podána a doručena se všemi povinnými přílohami a v uvedené lhůtě pro podání žádostí a podepsána oprávněnou osobou. V případě podpisu na základě plné moci je třeba doložit i plnou moc.

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro její podání.

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky ke statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

**Příjemci dotace zodpovídají za nepřekročení Olomouckým krajem stanovené vyrovnávací platby!**

Dotaci na provoz sociálních služeb nelze žádat v rámci jiných vyhlášených dotačních programů statutárního města Olomouce.

Příjemce dotace je povinen umožnit kontrolu pověřenému zaměstnanci poskytovatele a poskytnout k nahlédnutí i jmenné seznamy uživatelů v případě, že to není v rozporu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. V rámci této povinnosti je vhodné si opatřit příslušné souhlasy klientů služby s poskytnutím údajů pro tyto potřeby.

### Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, **jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel prohlášením**:

**a)** doklad totožnosti,

originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),

**b)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:

* dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
* stanov spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
* zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,

**c)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),

**d)** číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána

**Žádost lze podat pouze na jednu registrovanou sociální službu. Nelze podat jednu žádost na více sociálních služeb.**

**Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

* + jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady
	+ zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
	+ dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
	+ pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
	+ odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
	+ podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
	+ výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
	+ odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
	+ pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
	+ krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
	+ pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
	+ pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
	+ a další platby obdobného charakteru.

**Další specifika**

* Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
* U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 14 dnů od podpisu smlouvy, nejdříve však po předložení celkového ročního vyúčtování všech dotací poskytnutých poskytovatelem příjemci v předchozím roce. Druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
* Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.
* Finanční prostředky tohoto programu nemají pokrýt 100 % nákladů projektu, tj. dotace slouží pouze k dofinancování části vyrovnávací platby.

**Program 1 sociální oblast 2016**

**Podprogram 1/2 sociální oblast a oblast odstraňování bariér v olomouci v roce 2016**

|  |
| --- |
| Základní údaje a podmínky podprogramu |
| **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU** |
| Číslo podprogramu | **1/2** |
| Název podprogramu | **Sociální oblast a oblast odstraňování bariér v Olomouci v roce 2016** |
| Správce podprogramu | **Odbor sociálních věcí** |
| Alokovaná částka v rozpočtu SMOl | **2 000 000 Kč** |
| **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PODPROGRAMU** |
| Cíl/účel podprogramu | Dotace je určena na financování uznatelných nákladů příjemce přímo souvisejících s aktivitami v oblastech sociálních, poradenských, aktivizačních, řešení bezbariérovosti a podpora dobrovolnictví, **které nejsou sociální službou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.** Dotaci lze také poskytnout na zpracování projektů, které povedou k získání finančních prostředků ze zdrojů mimo rozpočet SMOl na projekty v oblasti sociálních služeb, souvisejících služeb a aktivit. |
| Předmět podpory | **Zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově, apod.) a prevence prohlubování sociální izolace.** |
| Forma podpory | Dotace neinvestičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012. |
| Okruh žadatelů / Vymezení příjemci podpory | Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty. Forma právní osobnosti není pro poskytnutí dotace podstatná. |
| Hodnotící orgán  | 1) oddělení sociálních služeb – hodnocení formální a věcné správnosti.2) realizačně manažerský tým komunitního plánování sociálních služeb města Olomouce, popř. pracovní skupina projektu bezbariérová Olomouc (u žádostí týkajících se bezbariérovosti) - posouzení žádostí a předběžné hodnocení.3) sociální komise Rady města Olomouce – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí.4) Rada města Olomouce – hodnocení přínosu z hlediska potřeb občanů. |
| Schvalující orgán  | Rada města Olomouce (do 50 000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč) |
| Kontaktní osoba(také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace) | Mgr. Zdislav Doleček, telefon: 585 562 105, mobil: 606 730 361e-mail: zdislav.dolecek@olomouc.eu |

**Podprogram 1/2**

**sociální oblast a oblast odstraňování bariér v olomouci v roce 2016** (podmínky poskytování programové podpory)

**Účel, na který může být dotace poskytnuta**

Dotace je určena na financování uznatelných nákladů příjemce přímo souvisejících s aktivitami v oblastech sociálních, poradenských, aktivizačních, řešení bezbariérovosti a podpora dobrovolnictví, **které nejsou sociální službou dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.**

Aktivity probíhají na území statutárního města Olomouce. Jedná se zejména o podporu v oblasti individuální dopravy osob se zdravotním postižením, podpora rodinných a mateřských center, volnočasových aktivit pro osoby se zdravotním postižením, seniory (aktivizační, rekondiční, vzdělávací programy).

**Důvody podpory stanoveného účelu**

Cílem je zlepšení situace znevýhodněných skupin obyvatelstva (zdravotně, sociálně, věkově, apod.) a prevence prohlubování sociální izolace, rozvoj dobrovolnictví a podpora odstraňování bariér ve městě Olomouci formou aktivit identifikovaných zejména v komunitním plánu sociálních služeb v Olomouci.

**Celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok**

Předpokládaný objem disponibilních finančních prostředků pro tento program v rozpočtu je **2 000 000 Kč.**

**Maximální výše dotace na projekt v Kč**

Maximální výše dotace může činit 500 000 Kč.

Minimální spoluúčast žadatele je 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

**Kritéria pro hodnocení žádosti**

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a projekt bude hodnocen dle níže uvedených kritérií:

**1. Formální, věcná správnost a působení žadatele**

Žádost odpovídá vypsanému programu, podání žádosti ve stanoveném termínu a formě, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele, doba působnosti žadatele, reference (uvést v příloze, např. doporučující dopisy apod.), zkušenosti s podobným projektem (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

**2. Zájmy města**

Cílová skupina (zvýhodnění skupin: děti a mládež, senioři, rodiny, osoby se zdravotním postižením).

**3. Projekt – kvalita, tradice, dopad na veřejnost, apod.**

Jasné definování cílů projektu a cílové skupiny. Realizovatelnost projektu a jeho dopad (prospěšnost) na veřejnost, cílovou skupinu, město. Historie žadatele. Efektivita vynaložených prostředků v souvislosti s cílem a cílovou skupinou. Zajištění kofinancování a jeho výše v porovnání s celkově požadovanými prostředky.

**Žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). Forma právní osobnosti není pro poskytnutí dotace podstatná.

**Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají v termínu **od** **7. 12. 2015 do 15. 1. 2016 (včetně).**

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

**Místo a forma podání žádosti**

Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc.

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Pro přidělení či změnu hesla nebo při obtížích s vyplněním, kontaktujte webmastera.

Každý žadatel má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Po vyplnění žadatel elektronickou žádost vytiskne. Žádost musí být podána a doručena se všemi povinnými přílohami a v uvedené lhůtě pro podání žádostí a podepsána oprávněnou osobou. V případě podpisu na základě plné moci je třeba doložit i plnou moc.

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro jejich podání.

**Podmínky pro poskytnutí dotace**

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky ke statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, **jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel prohlášením**:

**a)** originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),

**b)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:

* dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
* stanov občanského sdružení, spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
* zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,

**c)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),

**d)** číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

V rámci této výzvy může jeden žadatel podat maximálně 3 žádosti. Žadatel smí žádat o dotaci na určitou aktivitu pouze v rámci jedné dotační výzvy statutárního města Olomouce.

**Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

* + jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady
	+ zisk, daně, správní aj. poplatky, úvěry, úroky, směnky,
	+ dary s výjimkou věcných cen v soutěžích,
	+ pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
	+ odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
	+ podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
	+ výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
	+ odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
	+ pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
	+ krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
	+ pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
	+ pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
	+ a další platby obdobného charakteru.

**Další specifika**

* Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
* U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 14 dnů od podpisu smlouvy, nejdříve však po předložení celkového ročního vyúčtování všech dotací poskytnutých poskytovatelem příjemci v předchozím roce. Druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
* Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.
* Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012

**Program 2 Sociální oblast 2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podprogram**  | **PREVENCE KRIMINALITY** |
|  |
|  | Základní údaje a podmínky programu |
|  | **IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROGRAMU** |
| Číslo programu | **2** |
| Název programu  | **Prevence kriminality** |
| Správce programu | **Odbor sociálních věcí** |
| Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl | **2 670 000Kč** |
|  | **ZÁKLADNÍ PODMÍNKY PROGRAMU** |
| Cíl /účel programu | Zmírňování výskytu a dopadů všech forem protiprávního jednání a sociálně nežádoucích jevů za účelem zvyšování bezpečí občanů města |
| Předmět podpory  | **Podpora aktivit v oblastech situační prevence, sociální prevence a prevence uskutečňované formou vzdělávacích a poradenských činností včetně osvěty realizovaných na území města Olomouce.** |
| Forma podpory | Dotace neinvestičního a investičního charakteru. Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012. |
| Okruh žadatelů / vymezení příjemců podpory | Nestátní neziskové organizace, další právnické a fyzické osoby |
| Hodnotící orgán | 1. Odbor sociálních věcí , manažer prevence kriminality – hodnocení formální a věcné správnosti, soulad s Koncepcí prevence kriminality, posouzení žádosti a předběžné hodnocení
2. Komise pro prevenci kriminality a bezpečnost – hodnocení závazných a specifických kritérií žádostí.
3. Rada města Olomouce – hodnocení celospolečenského preventivního a bezpečnostního přínosu.
 |
| Schvalující orgán | Rada města Olomouce (do 50 000 Kč), Zastupitelstvo města Olomouce (nad 50 000 Kč). |
| Kontaktní osoba(také pro případ registrace nového žadatele do aplikace Dotace) | PhDr. Jarmila Fritscherová, telefon: 585 562 110, mobil: 606 749 911e-mail: jarmila.fritscherova@olomouc.eu |

###

 **PREVENCE KRIMINALITY**

(podmínky poskytování programové podpory)

### Účel, na který může být dotace poskytnuta

Dotace je určena na financování uznatelných nákladů příjemce přímo souvisejících s aktivitami v oblastech sociální prevence, situační prevence a prevence uskutečňované formou vzdělávacích a poradenských činností včetně osvěty. Aktivity probíhají na území statutárního města Olomouce a jsou v souladu s Koncepcí prevence kriminality města Olomouce na období let 2016 – 2020.

###

### Důvody podpory stanoveného účelu

Důvodem podpory je zájem statutárního města Olomouce o zvyšování bezpečí občanů prostřednictvím prevence na všech úrovních (primární, sekundární i terciární), jejímž výstupem je zmírňování výskytu a dopadů všech forem protiprávního jednání a sociálně patologických jevů.

###

### Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu

Předpokládaná alokovaná částka v rozpočtu SMOl je **2 670 000 Kč.**

### Maximální výše dotace na projekt v Kč

### Maximální výše dotace může činit 300 000 Kč.

Minimální spoluúčast žadatele je 10 % z celkových uznatelných nákladů projektu.

**Kritéria pro hodnocení žádostí**

Každá žádost bude zhodnocena po stránce formální, věcné a obsahové a projekt bude posuzován dle níže uvedených kritérií:

1. **Formální, věcná správnost a působení žadatele**

Žádost odpovídá vypsanému programu, podání žádosti ve stanoveném termínu a formě, úplné a správné vyplnění žádosti, dodání všech požadovaných příloh, aktuální kontakty a podpis oprávněné osoby, informace o činnosti žadatele, doba působnosti žadatele, reference (uvést v příloze např.doporučující dopisy apod.), kvalita předchozí spolupráce, zkušenosti s podobným projektem (schopnost realizace, personální a technické zabezpečení).

1. **Zájmy města**

Soulad se stávajícím Plánem preventivních aktivit města Olomouce
na léta 2012–2015\* v těchto oblastech:

* sociální prevence, kde se jedná, nad rámec zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, o fakultativní služby zaměřené na práci s rizikovými skupinami. V této oblasti jde také o zpřístupňování sportovních aktivit sociálně znevýhodněným zájemcům (plochy pro skate, in-line a freestyle sporty, horolezecké stěny, mantinely a ohrazení v rámci zlepšování sportovních ploch),
* situační prevence, kde se jedná o režimová a technická opatření na ochranu zdraví a majetku občanů s cílem znesnadnění páchání trestné činnosti a zvýšení pravděpodobnosti odhalení pachatele,
* vzdělávání, poradenství a osvěty, kde se jedná o specifickou primární prevenci drogových závislostí a návykového chování (včetně informačních sítí) a dále
o informační aktivity a osvětu orientovanou na veřejnost a zvlášť zranitelné a rizikové skupiny (děti, senioři).

\* Ze stávajícího Plánu preventivních aktivit města Olomouce na léta 2012–2015 vychází připravovaná Koncepce prevence kriminality města Olomouce na období let 2016-2020 (dále jen Koncepce), která bude součástí schvalování Programu prevence kriminality
na rok 2016. Koncepce bude podmínkou a nedílnou součástí Žádosti o dotaci MV na rok 2016 a další následující léta její platnosti až do roku 2020).

1. **Zájmy MV – nová vládní Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2016 – 2020**

Soulad se Zásadami pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci Programu prevence kriminality města Olomouce
na rok 2016.

p**říloh**a - *Přehled priorit v oblasti prevence kriminality na léta 2016-2020 (schválený návrh Republikového výboru pro prevenci kriminality ze dne 11.5.2015).*

**Jedná se o projekty, které budou současně žádat o dotaci MV.**

**Žadatelé**

Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). Forma právní subjektivity není pro poskytnutí dotace podstatná.

**Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti se podávají v termínu **od 7. 12. 2015 do 7. 1. 2016 (včetně).**

Žádost je podána včas, je-li podána v poslední den stanoveného termínu na podatelně magistrátu města, nebo je-li tentýž den předána k přepravě držiteli poštovní licence. Připadne-li poslední den lhůty na sobotu, neděli, nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší pracovní den.

Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání.

**Místo a forma podání žádosti**

Místem pro podání žádosti je Magistrát města Olomouce, podatelna, Horní náměstí 583, 779 11 Olomouc.

Žádost je zpracována prostřednictvím aplikace Dotace dostupné na: <http://www.olomouc.eu/urad-online/dotace>

Pro přidělení či změnu hesla nebo při obtížích s vyplněním, kontaktujte webmastera.

Každý žadatel má své přihlašovací údaje. Po přihlášení je nutné zkontrolovat a aktualizovat veškeré údaje včetně příloh (veškeré údaje by měly být aktuální a správné).

Po vyplnění žadatel elektronickou žádost vytiskne. Žádost musí být podána a doručena se všemi povinnými přílohami a v uvedené lhůtě pro podání žádostí a podepsána oprávněnou osobou. V případě podpisu na základě plné moci je třeba doložit i plnou moc.

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je zpravidla 2 měsíce od konečného termínu lhůty pro její podání.

### Podmínky pro poskytnutí dotace

Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazeny splatné závazky ke statutárnímu městu Olomouci, jeho příspěvkovým organizacím a jím zřízeným obchodním společnostem. Za nevyrovnaný závazek se považuje také nedostatečné či ve stanoveném termínu neprovedené finanční vypořádání za předchozí období.

### Pokyny k vyplnění Žádosti o dotaci

K žádosti je třeba připojit přílohy pokud nejsou vloženy ve veřejném rejstříku s dálkovým přístupem, popř. v příloze účtu organizace v elektronické aplikaci Dotace, **jejichž aktuálnost stvrzuje žadatel prohlášením**:

**a)** originál nebo ověřenou kopii dokladu prokazujícího způsobilost jednat za právnickou osobu (jde-li o právnickou osobu),

**b)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o právní subjektivitě dle typu žadatele:

* dokladu o legální existenci žadatele u právnické osoby nezapisované do obchodního rejstříku, nebo
* stanov občanského sdružení, spolku nebo jiné neziskové organizace s registrací Ministerstva vnitra, Ministerstva kultury nebo jiného příslušného orgánu,
* zřizovací listiny rozpočtových a příspěvkových organizací, jejichž zřizovatelem není statutární město Olomouc,

**c)** originál nebo ověřenou kopii dokladu o volbě či jmenování statutárního orgánu právnické osoby (např. jmenovací dekret, usnesení z ustavujícího zasedání či valné hromady apod.),

**d)** číslo účtu a poskytovatele platebních služeb, kam má být poskytnutá dotace poukázána.

V rámci této výzvy může jeden žadatel podat maximálně 3 žádosti. Žadatel smí žádat o dotaci na určitou aktivitu pouze v rámci jedné dotační výzvy statutárního města Olomouce.

**Z poskytnuté dotace nelze hradit:**

* + jakýkoli náklad, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou poskytovatelem nebo který není možno doložit písemnými doklady,
	+ zisk, daně, správní aj.poplatky, úvěry, úroky, směnky,
	+ dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích,
	+ pohoštění (rauty, nákup potravin a nápojů),
	+ odvod daně z přidané hodnoty, pokud je příjemce jejím plátcem,
	+ podnikatelskou odměnu a osobní spotřebu vlastníka účetní jednotky,
	+ výdaje na zaměstnance, kteří se na projektu nepodílejí přímo, dále ty výdaje, které svým charakterem mají zejména stabilizační funkci (příspěvky na penzijní připojištění, doplňkové penzijní spoření, životní pojištění, dary k životním jubileím,příspěvky na rekreaci, peněžitá pomoc v mateřství apod.), odstupné,
	+ odpisy hmotného i nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
	+ pořízení nemovitostí, uměleckých děl a sbírek,
	+ krytí půjček a úvěrů včetně úroků a poplatků s tím souvisejících,
	+ pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
	+ pokuty, úroky z prodlení, penále, manka a škody a jiné majetkové sankce,
	+ a další platby obdobného charakteru.

**Další specifika**

* Úhrady osobních nákladů a nákladů na energie, vztahující se k prosinci daného roku, lze uplatnit do 15. 1. roku následujícího.
* U dotací schválených ve výši nad 100 000 Kč (včetně) je částka dotace rozdělena do dvou splátek ve výši 60 % a 40 % z celkové dotace. První splátka je poskytnuta do 14 dnů od podpisu smlouvy, nejdříve však po předložení celkového ročního vyúčtování všech dotací poskytnutých poskytovatelem příjemci v předchozím roce. Druhá splátka je poskytnuta zpravidla do 30. září daného roku.
* Výplata dotace může být pozastavena či nevyplacena, pokud při veřejnosprávní kontrole bude zjištěno porušení rozpočtové kázně nebo budou zjištěny pohledávky vůči městu nebo jeho příspěvkovým organizacím.
* Finanční prostředky tohoto programu nemají pokrýt 100 % nákladů projektu.
* Pokud jsou naplněny znaky veřejné podpory, poskytuje se dotace v režimu
de minimis dle nařízení Komise (EU) č. 360/2012.

**Příloha č.1**

**Přehled priorit v oblasti prevence kriminality na léta 2016 – 2020 (schválený návrh RVPPK)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priorita** | **Popis** |
| **I.** **Systém prevence kriminality** | * RVPPK –užší zapojení samosprávy (Svaz měst a obcí, Asociace krajů)
* Dotační programy prevence kriminality – pokračování, snížení administrativy, vytvoření elektronické databáze projektů)
* Využití příkladů dobré praxe
* Odborné vzdělávání (akreditované odborné vzdělávání manažerů prevence kriminality na obcích a krajích)
* Prevence kriminality v Polici ČR (vytvoření Koncepce prevence kriminality v Policii ČR na léta 2017-2021,intenzivnější spolupráce s orgány samosprávy, posílení analytické činnosti)
* Prevence kriminality v obecních policiích (vytvoření standardů preventivní práce)
* Legislativa (posílení systému prevence kriminality i legislativní cestou)
* Dobrovolnictví v prevenci kriminality
* Mezinárodní spolupráce
* Věda, výzkum a inovace (průzkumy veřejného mínění a konfrontace s oficiálními statistickými údaji, zjišťování rozsahu a příčin latentní kriminality)
 |
| **II.** **Pomoc obětem trestné činnosti** | * Poradenství a pomoc obětem obecně
* Zvlášť zranitelné skupiny obětí – děti a mládež, senioři, nár. menšiny
* Domácí násilí
* Obchodování s lidmi
 |
| **III.** **Boj proti recidivě, účinnější resocializaci pachatelů, prevence kriminality dětí a mládeže** | * Podpora zavádění tzv.probačních domů poskytujících postpenitenciární péči
* Uplatnění systému včasné intervence pro detekci problémových případů, podpora multidisciplinárních týmů pro mládež
* Podpora zaměstnanosti ve vězeňském prostředí
* Podpora zajištění soběstačnosti vězňů po propuštění, zejména v oblasti zaměstnání, zajištění bydlení, dluhového poradenství
 |
| **IV.** **Komplexní přístup k bezpečí v soc. vyloučených a jiných rizikových lokalitách** | * Prevence specifických problémů – zadluženost a lichva, kriminalita související s hazardem, snadná dostupnost drog, pouliční kriminality, zastavárny, extremismus.
* Způsob trávení volného času dětí a mládeže.
 |
| **V.** **Nové hrozby a přístupy** | * Bezpečnost (nejen) pro školy – ochrana dalších ohrožených prostor určených pro veřejnost a jejich okolí a osob v nich se nacházejících před nebezpečnými útoky (duševně nemocný útočník,mstitel, terorismus apod.
* Kriminalita ve virtuálním prostoru – stalking, kyberšikana či nebezpečí vylákání dětí, mládeže, či jiných ohrožených skupin obětí pod smyšlenou identitou za účelem páchání další trestné činnosti.
* Prevence zadlužování – zvyšování finanční gramotnosti
* Nové přístupy v boji proti majetkové kriminalitě – situační prevence a informování o aktuálních hrozbách a možnostech ochrany před nimi.
* Využívání nových technologií , pomůcek, přístupů a nástrojů v predikci majetkové trestné činnosti a možnostech navrácení odcizených předmětů okradeným majitelům.
 |